«ОнлайнКазФинанс» Микроқаржы ұйымы» ЖШС-нің қатысушыларының Жалпы жиналысының 2021 жылғы «27» қыркүйектегі хаттамасымен **бекітілген**	**Утверждены** **Протоколом Общего собрания Участников ТОО «Микрофинансовая организация ОнлайнКазФинанс» от «27» сентября 2021г.**
«ОнлайнКазФинанс» Микроқаржы ұйымы» ЖШС **МИКРОКРЕДИТТЕР БЕРУ ҚАҒИДАЛАРЫ**	**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТОВ** **ТОО «Микрофинансовая организация «ОнлайнКазФинанс»**
1 тарау Негізгі ережелер ……………………………….……….……..............3	Глава 1 Основные положения ………………………….……….……...........3
2 тарау Микрокредиттерге қойылатын жалпы талаптар ………………........9	Глава 2 Общие требования к микрокредитованию ……………….……....9
§1 Қарыз алушыларға қойылатын жалпы талаптар…………………….......9	§1 Общие требования к заемщикам……………………………………....9
§2 Микрокредитті беру шарттары...............…………….............................12	§2 Условия предоставления микрокредита……………………………..12
3 тарау Микрокредитті беру тәртібі.............……...14	Глава 3 Порядок предоставления микрокредита ………………………14
§1 Микрокредитті беру кезеңдері.........……………..14	§1 Стадии предоставления микрокредита ……………………………....14
§2 Микрокредитті беру туралы Өтініш-сауалнама тапсыру ережелері және оны қарастыру және (немесе) Сайттағы Жеке Кабинетте тіркелу тәртібі.	§2 Порядок подачи Заявления-анкеты на предоставление микрокредита и порядок его рассмотрения и (или) регистрация в Личном Кабинете на

Шарт жасасу ....……………………….............................15	Сайте. Заключение Договора..……………………….................................15
§3 Микрокредитті бермеу себептерінің негіздемелері...……………….........18	§3 Основания для отказа в предоставлении микрокредита ……………....18
§4Микрокредиттер бойынша сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесін есептеу ережелері………..21	§4 Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по микрокредитам…………………………………………………..…...21
§5 Микрокредитті беру ..………………………….................................22	§5 Выдача микрокредита....……………………………………………… 22
§6 Кредиттік құжаттаманы құрастыру ………………………….............23	§6 Формирование кредитного досье.……………………………….....23
4 тарау Мониторинг. Шарт талаптарының орындалуын қадағалау.............24	Глава 4 Мониторинг. Контроль за выполнением условий Договора.........24
5 тарау Шартқа өзгерістер енгізу тәртібі ………………………...……....25	Глава 5 Порядок внесения изменений в Договор.………………………....25
6 тарау Мерзімі өткен берешекпен жұмыс жасау………………….........25	Глава 6 Работа с просроченной задолженностью…………………………25
7 тарау Микрокредитті өтеу, мерзімінен бұрын Шартты бұзу және жабу тәртібі…..26	Глава 7 Порядок погашения микрокредитов, досрочного расторжения и закрытия Договора..26
§1 Микрокредитлері өтеу әдістері..........……………………………......26	§1 Методы погашения микрокредитов.……………………………......26
§2 Микрокредиттер бойынша төлемдерді енгізу тәртібі...……………........26	§2 Порядок внесения платежей по микрокредитам …………………........26
§3 Ұсынылған микрокредиттер бойынша сыйақыны төлеу тәртібі............27	§3 Порядок выплаты вознаграждения по предоставленным микрокредитам...27
§4 Микрокредиттер бойынша жоспардан тыс төлемдерді төлеу тәртіб.....28	§4 Порядок внесения внеплановых платежей по микрокредитам…..........27

Правила предоставления микрокредитов
ТОО «Микрофинансовая организация «ОнлайнКазФинанс»
«ОнлайнКазФинанс» микроқаржы ұйымы» ЖШС
микрокредит беру қағидасы

§5 Шартты мерзімінен бұрын бұзу тәртібі ………………………………28	§5 Порядок досрочного расторжения Договора……….…………….......28
8 тарау Микрокредит төлеуге қатысушылардың құқықтары мен міндеттері..…...29	Глава 8 Права и обязанности участников микрокредитования …………29
§1 МҚҰ құқықтары мен міндеттері………………………….................29	§1 Права и обязанности МФО…………………………………………..29
§2 Өтініш берушінің құқықтары мен міндеттері…………………………....32	§2 Права и обязанности Заявителя……………………………………..32
§3 Қарыз алушының құқықтары мен міндеттері……………………........33	§3 Права и обязанности Заемщика……………………………………...33
9 тарау Құпиялық...................…..……………………………………….......33	Глава 9 Конфиденциальность…………………………………………....33
§1 Дербес деректер ....………………………………………….......33	§1 Персональные данные………………………………………...............33
§2 Микрокредитті беру құпиясы ....…………………………...34	§2 Тайна предоставления микрокредита ....………………………….34
10 тарау Басқа ережелер………..………………………………......... 36	Глава 10 Иные положения………..………………………………………36
1 тарау. Негізгі ережелер	**Глава 1. Основные положения**
1.Микрокредиттерді берудің осы қағидалары (одан әрі - Қағидалар) Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне (одан әрі –ҚР АК), Қазақстан Республикасының «Микроқаржылық қызмет туралы» заңына, Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілеріне, сондай-ақ «ОнлайнКазФинанс микроқаржы ұйымы» ЖШС (одан әрі -МҚҰ) ішкі құжаттарына сәйкес құрастырылған жеке және заңды тұлғаларға, оның ішінде шағын және орта кәсіпкерлік субъектілеріне микрокредиттер беру,	1. Настоящие Правила предоставления микрокредитов (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан (далее – ГК РК), Законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности», нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также внутренними документами ТОО «Микрофинансовая организация «ОнлайнКазФинанс» (далее – МФО) и определяют порядок и условия предоставления микрокредитов

сонымен бірге оларға қызмет көрсету тәртібі мен шарттарын анықтайды.	физическим и юридическим лицам, в том числе субъектам малого и среднего предпринимательства, а также их обслуживания.
2. Осы Қағида МҚҰ микрокредиттер беру бойынша операцияларды жүргізуді регламенттеу мақсатында әзірленді.	2. Настоящие Правила разработаны в целях регламентации проведения МФО операций по предоставлению микрокредитов.
3. Осы Қағидалар келесі ақпараттардан тұрады:	3. Настоящие Правила содержат следующую информацию:
1) қарыз алушыларға қойылатын жалпы талаптар;	1) общие требования к заемщикам;
2) микрокредит беру шарттары;	2) условия предоставления микрокредита;
3) Микрокредитті беру туралы Өтініш-сауалнаманы толтыру тәртібі және оны қарау тәртібі және (немесе) Сайттағы Жеке Кабинетте тіркелу;	3) порядок подачи Заявления-анкеты на предоставление микрокредита и порядок его рассмотрения и (или) регистрация в Личном Кабинете на Сайте;
4) микрокредитті бермеу себептерінің негіздемелері;	4) основания для отказа в предоставлении микрокредита;
5) микрокредитті беру туралы Шартты жасасу тәртібі;	5) порядок заключения Договора о предоставлении микрокредита;
6) ұсынылатын микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу ережелері;	6) правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам;
7) кредиттік құжаттаманы құрастыру;	7) формирование кредитного досье;
8) микрокредитті беру;	8) выдача микрокредита;
9) мониторинг;	9) мониторинг;

10) микрокредит леудің қолданыстағы шарттарына өзгерістер енгізу тәртібі;	10) порядок внесения изменений в действующие условия микрокредитования;
11) мерзімі өткен берешекпен жасалатын жұмыс;	11) работа с просроченной задолженностью;
12) микрокредиттерді өтеу әдістері;	12) методы погашения микрокредитов;
13) микрокредиттер бойынша төлемдер жасау тәртібі;	13) порядок внесения платежей по микрокредитам;
14) берілген микрокредиттер бойынша сыйақыны төлеу тәртібі;	14) порядок выплаты вознаграждения по предоставленным микрокредитам;
15) микрокредитті беру туралы Шартты мерзімінен бұрын бұзу тәртібі;	15) порядок досрочного расторжения Договора о предоставлении микрокредита;
16) микрокредитті беру туралы Шартты жабу тәртібі;	16) порядок закрытия Договора о предоставлении микрокредита;
17) микрокредит леуге қатысушылардың құқықтары мен міндеттері;	17) права и обязанности участников микрокредитования;
18) дербес деректер;	18) персональные данные;
19) микрокредитті беру құпиясы.	19) конфиденциальность предоставления микрокредита
4. Осы Қағидалар ашық ақпарат болып табылады және коммерциялық құпия тақырыбы бола алмайды. Бекітілген Қағидалар көшірмесі https://www.solva.kz/ сайтында орналастырылады.	4. Настоящие Правила являются открытой информацией и не могут быть предметом коммерческой тайны. Копия утвержденных Правил размещается на сайте https://www.solva.kz/.
5. Осы Қағидаларда келесі анықтамалар қолданылады:	5. В настоящих Правилах используются следующие определения:

1) сыйақы – микрокредит беру туралы Шарттың талаптарына және МҚҰ белгілеген өтеу тәртібіне сәйкес негізгі борышқа пайыздық мәнде айқындалған, берілген микрокредит үшін төлемақы;	1) вознаграждение – плата за предоставленный микрокредит, определенная в процентном выражении к основному долгу в соответствии с условиями Договора о предоставлении микрокредита и установленным МФО порядком погашения;
2) жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі – қарыз алушының сыйақыны қамтитын микрокредит төлеу жөніндегі шығыстарын ескере отырып есептелетін, микрокредит бойынша дұрыс, жылдық, тиімді, салыстырмалы есептелетін сыйақы мөлшерлемесі;	2) годовая эффективная ставка вознаграждения –ставка вознаграждения в достоверном, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении по микрокредиту, рассчитываемая с учетом расходов Заемщика по оплате микрокредита, включающих в себя вознаграждение;
3) шекті сыйақы мөлшерлемесі – жеке тұлғамен күнтізбелік қырық бес күнге дейінгі мерзімге жасалған микрокредит беру туралы Шарт бойынша тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңда белгіленген айлық есептік көрсеткіштің елу еселенген мөлшерінен аспайтын мөлшердегі сыйақы мөлшерлемесі;	3) предельная ставка вознаграждения- ставка вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита, заключенному с физическим лицом на срок до сорока пяти календарных дней, в размере, не превышающем пятидесятикратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете;
4) Микрокредит беру туралы шарт (бұдан әрі-Шарт) - оған сәйкес МҚҰ қарыз алушының меншігіне ақша береді, ал қарыз алушы МҚҰ-ға негізгі борыш сомасын уақтылы қайтаруға және ол бойынша ақылылық, мерзімділік және қайтарымдылық шарттарымен сыйақы төлеуге міндеттенеді;	4) Договор о предоставлении микрокредита (далее – Договор) – договор, согласно которому МФО передает Заемщику в собственность деньги, а Заемщик обязуется своевременно возвратить МФО сумму основного долга и уплатить вознаграждение по нему на условиях платности, срочности и возвратности;
5) Заң – «Микроқаржы қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы;	5) Закон – Закон Республики Казахстан «О микрофинансовой

	деятельности»;
6) Қарыз алушы – МҚҰ-мен Шарт жасасқан жеке тұлға немесе заңды тұлға, оның ішінде шағын және орта кәсіпкерлік субъектісі;	6) Заемщик – физическое лицо или юридическое лицо, в том числе субъект малого и среднего предпринимательства, заключившее с МФО Договор;
7) Өтініш беруші – микрокредитті беру бойынша МҚҰ-ға Өтініш-сауалнама берген жеке тұлға немесе заңды тұлға, оның ішінде шағын және орта кәсіпкерлік субъектісі;	7) Заявитель – физическое лицо или юридическое лицо, в том числе субъект малого и среднего предпринимательства, подавшее в МФО Заявление-анкету на предоставление микрокредита;
8) Сайт – МҚҰ-ның www.solva.kz. интернет –беті	8) Сайт - интернет-страница МФО, находящаяся по адресу: www.solva.kz.
9) Жеке Кабинет – электрондық тәсілмен микрокредиттер беру шеңберінде МҚҰ мен Өтініш беруші/Қарыз алушы арасындағы өзара іс-қимылды қамтамасыз ететін МҚҰ сайттарындағы көпфункционалды қорғалған сервис.	9) Личный Кабинет - многофункциональный защищенный сервис на сайтах МФО, обеспечивающий взаимодействие между МФО и Заявителем/Заемщиком в рамках предоставления микрокредитов электронным способом;
10) кредиттік тарихы – кредиттік тарих субъектісі туралы ақпарат жиынтығы;	10) кредитная история – совокупность информации о субъекте кредитной истории;
11) кредиттік бюро – кредиттік тарихты қалыптастыруды, кредиттік тарихты ұсынуды және өзге де қызметтер көрсетуді жүзеге асыратын ұйым;	11) кредитное бюро – организация, осуществляющая формирование кредитных историй, предоставление кредитных историй и оказание иных услуг;
12) кредиттік құжаттама – МҚҰ әрбір Қарыз алушыға қалыптастыратын құжаттар мен мәліметтер;	12) кредитное досье – документы и сведения, формируемые МФО на каждого Заемщика;

13) кредиттік скоринг – сандық статистикалық әдістерге негізделген Өтініш берушінің/Қарыз алушының кредит төлеу қабілеттілігін (кредиттік тәуекелдерді) бағалау жүйесі;	13) кредитный скоринг – автоматизированная система оценки кредитоспособности (кредитных рисков) Заявителя / Заемщика, основанная на численных статистических методах;
14) кредит төлеу қабілеттілігі – Қарыз алушының сапалық және сандық көрсеткіштермен ұсынылған, оның болашақта толық және Шартта көзделген мерзімде кредитор алдында өзінің борыштық міндеттемелері бойынша есеп айырысу мүмкіндігін бағалауға мүмкіндік беретін, сондай-ақ қарыз алушыға кредит беру кезіндегі тәуекел дәрежесін айқындайтын кешенді құқықтық және қаржылық сипаттамасы;	14) кредитоспособность – комплексная правовая и финансовая характеристика Заемщика, представленная качественными и количественными показателями, позволяющая оценить его возможность в будущем полностью и в срок, предусмотренный в Договоре, рассчитаться по своим долговым обязательствам перед кредитором, а также определяющая степень риска при кредитовании Заемщика;
15) аннуитеттік төлем әдістері – микрокредитті өтеу әдісі, ол бойынша берешекті өтеу негізгі борыш бойынша ұлғайтылып отыратын төлемдерді және негізгі борыштың қалдығы кезеңіне есептелген сыйақы бойынша азайтылып отыратын төлемдерді қамтитын микрокредиттің бүкіл мерзімі ішінде тең төлемдермен жүзеге асырылады;	15) метод аннуитетных платежей – метод погашения микрокредита, при котором погашение задолженности по нему осуществляется равными платежами на протяжении всего срока микрокредита, включающими увеличивающиеся платежи по основному долгу и уменьшающиеся платежи по вознаграждению, начисленному за период на остаток основного долга;
16) дифференциалды төлеу әдістері – микрокредитті өтеу әдісі, ол бойынша берешекті өтеу негізгі борыш бойынша төлемдердің тең сомаларын және негізгі борыштың қалдығы кезеңіне есептелген сыйақыны қамтитын азайтылып отыратын төлемдермен жүзеге асырылады;	16) метод дифференцированных платежей – метод погашения микрокредита, при котором погашение задолженности по нему осуществляется уменьшающимися платежами, включающими равные суммы платежей по основному долгу и начисленное за период на остаток основного долга вознаграждение;
17) Микрокредит – МҚҰ Қарыз алушыға Шартта, Қазақстан Республикасының заңнамасында және МҚҰ ішкі нормативтік	17) Микрокредит – деньги, предоставляемые МФО Заемщику в национальной валюте Республики Казахстан в размере и порядке,

құжаттарында айқындалған мөлшерде және тәртіппен ақылылық, мерзімділік және қайтарымдылық шарттарында Қазақстан Республикасының Ұлттық валютасымен беретін ақша;	определенном Договором, законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами МФО, на условиях платности, срочности и возвратности;
18) микрокредит беру - шағын және орта кәсіпкерлікті дамытуға, сондай-ақ жеке тұлғалардың қарыз қаражатына қажеттіліктерін қанағаттандыруға бағытталған микрокредиттер беруді реттейтін процесс;	18) микрокредитование – процесс, регулирующий предоставление микрокредитов, направленный на развитие малого и среднего предпринимательства, а также на удовлетворение потребностей физических лиц в заемных средствах;
19) мониторинг – жеке микрокредиттің / микрокредиттер портфелінің жай-күйін мерзімді бақылау, қабылданған тәуекелдерді талдау және болжау;	19) мониторинг – периодический контроль состояния отдельного микрокредита / портфеля микрокредитов, анализ и прогноз принятых рисков;
20) МҚҰ – «ОнлайнКазФинанс» Микроқаржыұйымы» ЖШС микрокредиттер беру жөніндегі қызметті жүзеге асыратын, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында рұқсат етілген қосымша қызметті жүзеге асыратын заңды тұлға;	20) МФО – юридическое лицо ТОО «Микрофинансовая организация ОнлайнКазФинанс», осуществляющее деятельность по предоставлению микрокредитов, а также осуществляющее дополнительные виды деятельности, разрешенные законодательством Республики Казахстан;
21) «Азаматтарға арналған үкімет» МК» КЕАҚ – «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамы;	21) НАО «ГК «Правительство для граждан» – некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан»;
22) Өтініш берушінің міндеттемелері – Өтініш берушінің МҚҰ және кредит беруді жүзеге асыратын басқа да ұйымдар (олар болған кезде) алдындағы бар міндеттемелері бойынша ай сайынғы шығыстары және болжалды микрокредит бойынша болатын	22) обязательства Заявителя – ежемесячные расходы Заявителя по существующим обязательствам перед МФО и прочими организациями, осуществляющими кредитование (при их наличии), а также расходы по предполагаемому микрокредиту

шығыстар (микрокредит бойынша төлем);	(платеж по микрокредиту);
23) Өтініш-сауалнама (Өтініш) – Өтініш берушінің МҚҰ белгілеген нысанда ресімделген, осы Қағидаларда жазылған талаптарға сәйкес Шарт жасасу туралы ұсынысы не микрокредит мерзімін ұзарту туралы ұсыныс;	23) Заявление-анкета (Заявление) - предложение Заявителя, оформленное в установленной МФО форме, о заключении Договора в соответствии с условиями, изложенными в настоящих Правилах, либо предложение о продлении срока Микрокредита;
24) негізгі қарыз – Шартқа сәйкес Қарыз алушыға ұсынылатын микрокредит сомасы;	24) основной долг – сумма микрокредита, предоставляемая Заемщику в соответствии с Договором;
25) төлем қабілеттілігі – Өтініш берушінің МҚҰ алдындағы өзінің міндеттемелерін мерзімінде және толық түрде орындау үшін экономикалық мүмкіндіктің болуы;	25) платежеспособность – наличие у Заявителя экономической возможности надлежащего исполнения обязательств перед МФО в срок и полностью;
26) ресми табыс – мынадай құжаттардың бірінің және (немесе) бірнешеуінің негізінде есептелген орташа айлық табыс:	26) официальный доход – среднемесячный доход, рассчитанный на основании одного и (или) нескольких из следующих документов:
– бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қорынан немесе «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясынан міндетті зейнетақы жарналары, салымшының (алушының) міндетті кәсіби зейнетақы жарналары бойынша ақпарат немесе орталық атқару органдарының деректер қорларынан немесе оларға меншікті немесе ведомстолық қарасты заңды тұлғалардан жеке тұлғалардың табыстары туралы ақпарат бөлігіндегі ақпарат;	– информация из базы данных единого накопительного пенсионного фонда или Государственной корпорации «Правительство для граждан» по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам вкладчика (получателя) или информация из баз данных центральных исполнительных органов и принадлежащих либо подведомственных им юридическим лицам в части информации о доходах физических лиц;
– зейнетақы төлемдері түсетін банк шотынан үзінді көшірмелер;	– выписки с банковского счета, на который поступают пенсионные

	выплаты;
– жұмыс берушіден жалақы және өзге де кірістер түсетін банк шотынан үзінді көшірмелер;	– выписки с банковского счета, на который поступает заработная плата и иные доходы от работодателя;
– «Қызметкер еңбек (қызметтік) міндеттерін атқарған кезде оны жазатайым оқиғалардан міндетті сақтандыру туралы» 2005 жылғы 7 ақпандағы Қазақстан Республикасы Заңының талаптарына сәйкес жасалған зейнетақы аннуитеті шарты бойынша, аннуитеттік сақтандыру шарты бойынша сақтандыру төлемдері түсетін банк шотынан үзінді көшірмелер;	– выписки с банковского счета, на который поступают страховые выплаты по договору пенсионного аннуитета, по договору аннуитетного страхования заключенного в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан от 7 февраля 2005 года «Об обязательном страховании работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей»;
– жеке тұлғаның - жеке кәсіпкердің мынадай салық аударымдары негізінде есептелген кірістері туралы ақпарат:	– информации о доходах физического лица - индивидуального предпринимателя, рассчитанных на основе следующих налоговых отчислений:
патент негізінде арнаулы салық режимін қолдану кезінде салық салынатын кірістің 5 (бес) пайызы;	5 (пять) процентов от налогооблагаемого дохода при применении специального налогового режима на основе патента;
оңайлатылған декларация негізінде арнаулы салық режимін қолдану кезінде салық салынатын кірістің 15 (он бес) пайызы;	15 (пятнадцать) процентов от налогооблагаемого дохода при применении специального налогового режима на основе упрощенной декларации;
тіркелген шегерімді пайдалана отырып, арнаулы салық режимінің салық салынатын кірісінің 20 (жиырма) пайызы мөлшерінде белгіленеді.	20 (двадцать) процентов от налогооблагаемого дохода специального налогового режима с использованием фиксированного вычета.
27) мерзімінен бұрын толық өтеу-негізгі борышты, микрокредитті пайдалану кезеңі үшін есептелген сыйақыны, өсімпұлды	27) полное досрочное погашение – погашение Заемщиком задолженности перед МФО в полном объеме, включая погашение

және/немесе айыппұлды өтеуді қоса алғанда, Қарыз алушының МҚҰ алдындағы берешегін толық көлемде өтеуі;	основного долга, начисленного вознаграждения за период пользования микрокредитом, пени и/или штрафов;
28) мерзімі өтіп кеткен микрокредит – мерзімі өтіп кеткен есепке шығып кеткен қарызы бар микрокредит;	28) просроченный микрокредит –микрокредит, по которому имеется задолженность, вынесенная на счета просрочки;
29) МҚҰ-ның уәкілетті тұлғасы-өзіне берілген өкілеттіктер шеңберінде және МҚҰ-ның бекітілген өкімдік және ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес микрокредит беру бойынша шешім қабылдайтын МҚҰ қызметкері;	29) уполномоченное лицо МФО – работник МФО, принимающий решения по микрокредитованию в рамках делегированных ему полномочий и в соответствии с утвержденными распорядительными и внутренними нормативными документами МФО;
30) МҚҰ – ның уәкілетті органы – МҚҰ-ның бекітілген өкімдік және/немесе ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес өзіне берілген өкілеттіктер шеңберінде микрокредит беру бойынша шешім қабылдайтын МҚҰ-ның органы;	30) уполномоченный орган МФО – орган МФО, принимающий решения по микрокредитованию в рамках делегированных ему полномочий в соответствии с утвержденными распорядительными и / или внутренними нормативными документами МФО;
31) Шот – Шартқа және осы Ережеге сәйкес Қарыз алушыға микрокредит сомасы аударылатын банк шоты (банк деректемелері бар банк шотының нөмірі);	31) Счёт - банковский счет, на который Заемщику перечисляется сумма Микрокредита в соответствии с Договором и настоящими Правилами (номер банковского счета с реквизитами банка);
32) Карта – Шартқа және осы Қағидаларға сәйкес Қарыз алушыға Микрокредит сомасы аударылатын төлем картасы (банктік төлем картасының нөмірі);	32) Карта – платежная карточка, на которую Заемщику перечисляется сумма Микрокредита в соответствии с Договором и настоящими Правилами (номер платежной карточки);
33) АЕК – АЕК-бір Қарыз алушыға арналған республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік	33) МРП – месячный расчетный показатель, установленный на соответствующий финансовый год законом о республиканском

көрсеткіш.	бюджете, на одного заемщика.
34) ЕТЖ-мөлшері тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы Қазақстан Республикасының Заңымен жыл сайын белгіленетін ең төменгі жалақы .	34) МЗП- минимальная заработная плата, размер которой устанавливается ежегодно законом Республики Казахстан о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.
35) Ең төмен күнкөріс деңгейі - жыл сайын инфляцияны ескере отырып, тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы Заңмен белгіленеді.	35) Прожиточный минимум- устанавливается ежегодно с учетом инфляции Законом о Республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.
36) БЖК – борыштық жүктеме коэффициенті. Барлық өтелмеген микрокредиттер, Қарыз алушының қаржы ұйымдарындағы қарыздары бойынша, оның орташа айлық табысына қатысты туындаған берешек бойынша мерзімі өткен төлемдер мен орташа ай сайынғы төлем сомаларын қоса алғанда, өтінішкер/ Қарыз алушы міндеттемелерінің шамасы ретінде айқындалады. МҚҰ Қарыз алушының несиелік қабілетін бағалау жүйесінің негізінде Қарыз алушының борыштық жүктемесін дербес айқындайды.	36) КДН- коэффициент долговой нагрузки. Определяется, как величина обязательств Заявителя/ Заемщика по всем непогашенным микрокредитам, займам заемщика в финансовых организациях, включая суммы просроченных платежейи среднего ежемесячного платежа по возникающей задолженности по отношению к его среднему ежемесячному доходу. МФО самостоятельно определяет долговую нагрузку заемщика на основании собственной системы оценки кредитоспособности Заемщика.
37) Орташа ай сайынғы табыс-Қарыз алушының соңғы алты айдағы жалақысы және (немесе) өзге де табыс түрлерінің алтыға бөлінген сомасының қатынасы ретінде есептеледі. Атаулы әлеуметтік көмек алушыға қатысты оның табысын бағалау ресми табыстардың негізінде ғана айқындалады.	37) Средний ежемесячный доход- рассчитывается как отношение суммы заработной платы и (или) иных видов доходов заемщика за последние шесть месяцев деленые на шесть. В отношении получателя адресной социальной помощи оценка его дохода определяется только на основании официальных доходов.
38) Өзін-өзі жұмыспен қамтушы-бір мезгілде мынадай шарттарға сәйкес	38) Самозанятый – физическое лицо, осуществляющее

келетін, дара кәсіпкер ретінде тіркеусіз кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыратын жеке тұлға :	предпринимательскую деятельность без регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, которые одновременно соответствуют следующим условиям:
i. бірыңғай жиынтық төлемді төледі;	i. уплатили единый совокупный платеж;
ii. жалдамалы қызметкерлердің еңбегін пайдаланбайды;	ii. не используют труд наемных работников;
iii. акцизделетін өнімді қоспағанда, жеке қосалқы шаруашылықтың өзі өндірген ауыл шаруашылығы өнімін салық агенттері болып табылмайтын жеке тұлғаларға ғана көрсетеді және (немесе) салық агенттері болып табылмайтын жеке тұлғаларға ғана өткізеді.	iii. оказывают услуги исключительно физическим лицам, не являющимся налоговыми агентами, и (или) реализуют исключительно физическим лицам, не являющимся налоговыми агентами, сельскохозяйственную продукцию личного подсобного хозяйства собственного производства, за исключением подакцизной продукции.
39) Қайта қаржыландыру – Қарыз алушының МҚҰ не өзге кредитор алдындағы берешегін өтеу нысаналы мақсаты болып табылатын шарт бойынша Қарыз алушыға берілетін микрокредит.	39) Рефинансирование - микрокредит, предоставляемый Заемщику по Договору, целевым назначением которого является погашение имеющейся задолженности Заемщика перед МФО либо иным кредитором.
40) Сәйкестендіру деректерімен алмасу орталығы (СДАО) – клиенттерді сәйкестендіру рәсімдерін жүргізу үшін қолжетімді көздерден клиенттердің деректерімен алмасу бойынша қаржы ұйымдарымен өзара іс-қимылды қамтамасыз ететін банкаралық ақша аудару жүйесінің операциялық орталығы.	40) Центр обмена идентификационными данными (ЦОИД) - операционный центр межбанковской системы переводов денег, обеспечивающий взаимодействие с финансовыми организациями по обмену данными клиентов из доступных источников для проведения процедур идентификации клиентов.

2 тарау. «ОнлайнКазфинанс» микроқаржы ұйымы» ЖШС-нің микрокредиттеуге қойылатын жалпы талаптары	**Глава 2. Общие требования к микрокредитованию ТОО «Микрофинансовая организация «ОнлайнКазФинанс»**
§ 1 Қарыз алушыларға қойылатын жалпы талаптар	**§1 Общие требования к заемщикам**
1. МҚҰ Қарыз алушылары мыналар болуы мүмкін: жеке кәсіпкерлер, өзін-өзі жұмыспен қамтушы және жеке немесе заңды тұлғалар, оның ішінде шағын және орта кәсіпкерлік субъектілері Қазақстан Республикасының резиденттері.	1. Заемщиками МФО могут быть: Индивидуальные предприниматели, самозанятые, физические или юридические лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства – резиденты Республики Казахстан.
2. МҚҰ қарыз алушыларына жеке кәсіпкерлерге, өзін-өзі жұмыспен қамтығандарға, Жеке тұлғаларға қойылатын жалпы талаптар	2. Общие требования к заемщикам МФО индивидуальным предпринимателям, самозанятым, физическим лицам
– жасы - Өтініш-анкетаны рәсімдеу сәтінде 18 жастан кіші емес және 75 жастан үлкен емес;	– возраст - не моложе 18 лет и не старше 75 лет на момент оформления Заявления-анкеты;
– тұрақты табыс көзі бар;	– имеющие стабильный источник дохода;
– келесі құжаттардың бірімен немесе жиынтығымен өзінің табыстарын растау мүмкіндігіне ие:	– имеющие возможность подтвердить свои доходы одним или совокупностью следующих документов:
1) Қарыз алушы өтініш берген күннің алдындағы 3 (үш) айдан 12 (он	1)об официальном доходе за период от 3 (трех) до 12 (двенадцати)

екі) айға дейінгі кезеңдегі ресми кіріс туралы;	месяцев, предшествующих дате обращения заемщика;
2) Қарыз алушы өтініш берген күннің алдындағы 3 (үш) айдан 12 (он екі) айға дейінгі кезеңдегі дебеттік карта бойынша шығыстардың орташа айлық сомасы туралы;	2) о среднемесячной сумме расходов по дебетовой карте за период от 3 (трех) до 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика;
3) Қарыз алушы өтініш берген күннің алдындағы 3 (үш) айдан 12 (он екі) айға дейінгі кезеңдегі дебеттік картаны толықтырудың орташа айлық сомасы туралы;	3) о среднемесячной сумме пополнения дебетовой карты за период от 3 (трех) до 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика;
4) микрокредит ресімдеуге өтініш берген күнгі депозиттегі және (немесе) ағымдағы шоттағы қалдықтардың сомасы туралы;	4) о сумме остатков на депозите и (или) текущем счете на дату подачи заявления на оформление микрокредита;
5) Қарыз алушы өтініш берген күннің алдындағы 3 (үш) айдан 12 (он екі) айға дейінгі кезеңдегі депозиттерді және (немесе) ағымдағы шоттарды толықтырудың орташа айлық сомасы туралы;	5) о среднемесячной сумме пополнений депозитов и (или) текущих счетов за период от 3 (трех) до 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика;
6) Қарыз алушы өтініш берген күннің алдындағы 3 (үш) айдан 12 (он екі) айға дейінгі кезеңдегі депозиттерден және (немесе) ағымдағы шоттардан алулардың орташа айлық сомасы туралы;	6) о среднемесячной сумме снятий с депозитов и (или) текущих счетов за период от 3 (трех) до 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика;
7) Қарыз алушы өтініш берген күннің алдындағы соңғы 12 (он екі) айда шетелде жүзеге асырылған жүргізілген банктік төлемнің сомасы туралы;	7) о сумме проведенного банковского платежа, осуществленного зарубежом за последние 12 (двенадцать) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика;
8) Қарыз алушының жабық микрокредиттері, банктік қарыздары бойынша ішінара-мерзімінен бұрын өтеудің ең жоғары сомасы туралы (микрокредиттерді, банктік қарыздарды, Қарыз алушыны	8) о максимальной сумме частично-досрочного погашения по закрытым микрокредитам, банковским займам заемщика (за исключением частично-досрочного погашения за счет внутреннего

ішкі қайта қаржыландыру есебінен ішінара-мерзімінен бұрын өтеуді қоспағанда);	рефинансирования микрокредитов, банковских займов, заемщика);
9) Қарыз алушының жабық микрокредиттері, банктік қарыздары бойынша мерзімінен бұрын өтеудің ең жоғары сомасы туралы (Қарыз алушының микрокредиттерін, банктік қарыздарын ішкі қайта қаржыландыру есебінен өтеуді қоспағанда);	9) о максимальной сумме досрочного погашения по закрытым микрокредитам, банковским займам заемщика (за исключением погашения за счет внутреннего рефинансирования микрокредитов, банковских займов заемщика);
10) Қарыз алушы өтініш берген күннің алдындағы 3 (үш) айдан 12 (он екі) айға дейінгі кезеңде кондоминиум объектісінің ортақ мүлкін күтіп-ұстауға арналған коммуналдық қызметтер, телекоммуникациялық қызметтер бойынша шығыстардың «Республикалық бюджет туралы» Қазақстан Республикасының Заңында тиісті қаржы жылына белгіленген ең төмен күнкөріс деңгейі шамасының азық-түлік емес бөлігінің мәнінен асатын орташа айлық сомасы туралы;	10) о среднемесячной сумме расходов по коммунальным услугам, по телекоммуникационным услугам, на содержание общего имущества объекта кондоминиума за период от 3 (трех) до 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика, превышающая значение непродовольственной части величины прожиточного минимума, установленной на соответствующий финансовый год Законом Республики Казахстан «О республиканском бюджете»
11) қарыз алушының жүгіну күні алдындағы соңғы 12 (он екі) ай ішіндегі шетелге сатылып алынған билет құны туралы;	11) о стоимости приобретенного билета зарубеж за последние 12 (двенадцать) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика;
12) қарыз алушы жүгінген күннің алдындағы 3 (үш) айдан 12 (он екі) айға дейінгі кезеңдегі интернет-дүкеннен сатып алудың орташа айлық сомасы туралы;	12) о среднемесячной сумме покупок в интернет-магазине за период от 3 (трех) до 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика;
13) меншігінде микрокредит құнынан асатын орташа нарықтық құны бар жылжымалы (автокөлік құралы, үй малы, ауыл шаруашылығы және (немесе) кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға байланысты жабдық) және (немесе) жылжымайтын мүліктің болуы туралы.	13) о наличии в собственности движимого (автотранспортное средство, домашний скот, оборудование, связанное с осуществлением сельскохозяйственной и (или) предпринимательской деятельности) и (или) недвижимого

Мүліктің орташа нарықтық құны тәуелсіз бағалау немесе микроқаржы ұйымының бағалауы негізінде № 13 "әділ құнды бағалау" Халықаралық қаржылық есептілік стандартына және «Бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы» 2007 жылғы 28 ақпандағы Қазақстан Республикасы Заңының талаптарына сәйкес айқындалады. Қарыз алушыда шығарылған сәтінен бастап 15 (он бес) жылдан аспайтын өткен жылжымайтын мүлік және жалпы ауданы 30 (отыз) шаршы метрден асатын жылжымайтын мүлік үшін бір мезгілде жылжымайтын мүлік және автокөлік құралы болған кезде орташа нарықтық құнды айқындау талап етілмейді.	имущества, среднерыночной стоимостью, превышающей стоимость микрокредита. Среднерыночная стоимость имущества определяется на основании независимой оценки или оценки микрофинансовой организации в соответствии с Международным стандартом финансовой отчетности № 13 «Оценка справедливой стоимости» и требованиями Закона Республики Казахстан от 28 февраля 2007 года «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности». Определение среднерыночной стоимости не требуется при наличии одновременно у заемщика недвижимого имущества и автотранспортного средства, для автотранспортного средства, с момента выпуска, которого прошло не более 15 (пятнадцати) лет и недвижимого имущества, с общей площадью свыше 30 (тридцати) квадратных метров;
14) Қарыз алушы өтініш берген күннің алдындағы 6 (алты) айдан 12 (он екі) айға дейінгі кезеңдегі жолаушылар мен багажды таксимен тасымалдаудан түскен орташа айлық табыс туралы (мұндай кірістер делдал компаниясы арқылы расталған кезде);	14) о среднемесячном доходе от перевозок пассажиров и багажа такси за период от 6 (шести) до 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика (при подтверждении таких доходов через компанию посредника);
15) Қарыз алушы өтініш берген күннің алдындағы 12 (он екі) ай кезеңі үшін бірыңғай жиынтық төлемнің төленгенін растайтын құжатпен қамтамасыз етіледі. Әрбір айдағы кіріс «Рреспубликалық бюджет туралы» Қазақстан Республикасының Заңында тиісті қаржы жылына белгіленген бір ең төмен жалақы мөлшері деңгейінде қабылданады;	15) документом, подтверждающим оплату единого совокупного платежа за период 12 (двенадцать) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика. Доход за каждый месяц принимается на уровне одного минимального размера заработной платы, установленного на соответствующий финансовый год Законом Республики Казахстан «О республиканском бюджете»;

16) Қарыз алушы өтініш берген күннің алдындағы 3 (үш) айдан 12 (он екі) айға дейінгі кезең үшін жұмыс орнынан алынған табыстар туралы анықтаманың және (немесе) алатын стипендияның мөлшері туралы оқу орнынан анықтаманың негізінде есептелген орташа айлық табыс туралы;	16) о среднемесячном доходе за период от 3 (трех) до 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика, рассчитанного на основании справки о доходах с места работы и (или) справки с учебного заведения о размере получаемой стипендии;
17) Қарыз алушы бір мезгілде төлеген соңғы үш жылдағы жабық микрокредиттер, банктік қарыздар бойынша ай сайынғы төлемнің ең жоғары сомасы туралы;	17) о максимальной сумме ежемесячного платежа по закрытым микрокредитам, банковским займам за последние три года, которые заемщик оплачивал одновременно;
18) Қарыз алушының жабық микрокредитінің, банктік қарызының ең жоғары сомасы туралы. Бұл ретте мұндай сома кемінде 4 (төрт) орташа айлық жалақыны құрайды.	18) о максимальной сумме закрытого микрокредита, банковского займа заемщика. При этом такая сумма составляет не менее 4 (четырех) среднемесячных заработных плат.
тармақшаларында көрсетілген деректер. Осы тармақтың 17-18-ін МҚҰ Қарыз алушының жазбаша келісімі негізінде кредиттік бюродан сұратады.	Данные указанные в пп. 17-18 настоящего пункта запрашиваются МФО в Кредитном бюро на основании письменного согласия Заемщика.
– Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әрекет ету қабілеті шектелмегендер;	– не ограниченные в дееспособности согласно законодательству Республики Казахстан;
– Оның өкілетті орган анықтан 0.5 санына тең шектен аспайды.	– КДН которого не превышает, установленный уполномоченным органом предел, равный числу- 0,5.
19) Қарыз алушылар жеке кәсіпкерлер осы тармақта жазылған талаптардан басқа, Қағиданың 1.2-тармақта жазылған талаптарға сәйкес келуі тиіс.	19) Заемщики индивидуальные предприниматели помимо требований изложенных в настоящем пункте должны соответствовать требованиям, изложенным в п. 1.2. Правил.

1.2. Заңды тұлғаларға қарыз алушыларға қойылатын жалпы талаптар:	1.2. Общие требования к Заемщикам юридическим лицам:
1) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қарыз алушыны құру және тіркеу күні микрокредит алуға өтініш берген сәтке дейін кемінде 6 ай бұрын болуы тиіс;	1) дата создания и регистрации заемщика в соответствии с законодательством Республики Казахстан должна быть не менее чем за 6 месяцев до момента подачи заявления на получение микрокредита;
2)) Қарыз алушының салық міндеттемелері бойынша орындалмаған міндеттемелері болмауы тиіс. Ерекше жағдайларда, МҚҰ шешімі бойынша өтініш берушілерге 10 АЕК-тен аспайтын сомаға ағымдағы салық берешегі болған кезде микрокредит беруге жол беріледі;	2) заемщик не должен иметь неисполненных обязательств по налоговым обязательствам. В исключительных случаях, по решению МФО, допускается предоставление микрокредитов Заявителям при наличии текущей налоговой задолженности на сумму не превышающую 10 МРП;
3) қарыз алушы оның нәтижесінде микрокредит сомасынан 50% және одан да көп пайызы мөлшерінде орындауға міндеттеме туындайтын және (немесе) туындауы мүмкін сот талқылауының тарабы болып табылмауға тиіс;	3) заемщик не должен являться стороной судебного разбирательства в результате которого у него возникнут и (или) могут возникнуть обязательства к исполнению, в размере 50% и более процентов, от суммы микрокредита;
4) қарыз алушының негізгі және қосымша қызметтен түсетін кірістері қолданыстағы кредиттер және сұратылған микрокредит бойынша міндеттемелерді орындау үшін жеткілікті болуы тиіс;	4) доходов заемщика от основной и дополнительной деятельности должно быть достаточно для выполнения обязательств по действующим кредитам и запрашиваемому микрокредиту;
5) Қарыз алушы өзінің табысын мынадай құжаттардың біреуімен немесе жиынтығымен растау мүмкіндігіне ие болуы тиіс:	5) заемщик должен иметь возможность подтвердить свои доходы одним или совокупностью следующих документов:
– кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметі туралы есептілік;	– отчетность о финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
– 1-С бухгалтерия үзінді көшірмелері/пайда мен шығындар туралы есеп;	– выписки из 1-С бухгалтерии/ отчет о прибылях и убытках;
– Қарыз алушы өтініш берген күннің алдындағы 3 (үш) айдан 12 (он екі)	– выписки из обслуживающих банков о текущем остатке на счетах и об

айға дейінгі кезеңдегі шоттардағы ағымдағы қалдық туралы және айналымдар туралы қызмет көрсететін банктерден үзінді көшірмелер.	оборотах за период от 3 (трех) до 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика.
§2. Микрокредитті беру шарттары	**§2. Условия предоставления микрокредита**
1. МҚҰ өзінің микрокредит беру бағдарламалары шеңберінде, сондай-ақ іске асыруға МҚҰ қатысатын мемлекеттік және өзге де сыртқы кредит беру бағдарламалары шеңберінде мерзімділік, қайтарымдылық, ақылылық шарттарында микрокредиттер береді.	1. МФО предоставляет микрокредиты на условиях срочности, возвратности, платности, в рамках собственных программ микрокредитования, а также в рамках государственных и иных внешних программ кредитования, в реализации которых МФО принимает участие.
1.1. Микрокредиттер бланкілік (қамтамасыз етусіз), сондай-ақ үшінші тұлғалардың кепілдігімен және (немесе) кепілгерлігімен қамтамасыз етілген түрінде беріледі.	1.1. Микрокредиты предоставляются как бланковые (без обеспечения), так и обеспеченные гарантией и (или) поручительством третьих лиц.
2. МҚҰ Қазақстан Республикасының ұлттық валютасы– теңгемен микрокредиттер береді.	2. МФО предоставляет микрокредиты в национальной валюте Республики Казахстан – тенге.
3. МҚҰ беретін микрокредиттер бойынша мынадай шарттар белгіленеді (әрбір қарыз алушы үшін жеке):	3. По микрокредитам, которые предоставляет МФО, устанавливаются следующие условия (индивидуально для каждого заемщика):
1-кесте **Ұзақ мерзімді микрокредиттер** Өтеу тәртібі – бөліктермен, өтеу кестесіне сәйкес.	**Таблица 1** **Долгосрочные микрокредиты** Порядок погашения – частями, согласно графику погашения.

Микрокредиттің максималды	Мерзімі (айлармен)	Сыйақының минималды	Жылдық тиімді сыйақы

Максимальная сумма	Срок (в	Минимальная ставка	Максимальный размер годовой

сомасы		мөлшерлемесі	мөлшерлемесінің максималды мөлшерлемесі (ЖСММ)
20 000 АЕК	3	4,8% жылдық	56% жылдық
	6		
	9		
	12		
	15		
	18		
	21		
	24		
	27		
	30		
	33		
	36		
	42		
	48		
	54		
	60		

микрокредита	месяцах)	вознаграждения	эффективной ставки вознаграждения (ГЭСВ)
20 000 МРП	3	4,8% годовых	56% годовых
	6		
	9		
	12		
	15		
	18		
	21		
	24		
	27		
	30		
	33		
	36		

		42		
		48		
		54		
		60		

4 МҚҰ Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны үшін айыппұлдар және/немесе өсімпұлдар мөлшерін белгілейді.	4. МФО устанавливает размер штрафов и/или пени за неисполнение обязательств по Договору.
5. Микрокредитті мерзімінен бұрын толық және ішінара өтеуге жол беріледі. Ішінара мерзімінен бұрын өтелген жағдайда микрокредит мерзімі қысқартыладыі мерзімінен бұрын толық және ішінараоны жасасу кезінде шартқа қоса берілген төлемдер кестесіне сәйкес болып қалады.	5. Допускается как полное досрочное, так и частичное досрочное погашение Микрокредита. В случае частичного досрочного погашения срок микрокредита сокращается, при этом, размер ежемесячного платежа остается соответствующим графику платежей, приложенными к Договору в момент его заключения.
6. Қарыз алушы мерзімін өткізген жағдайда, сонымен қатар, мерзімін өткізу орын алғанға дейін МҚҰ Қарыз алушыға микрокредит мерзімін ұзарту қызметін ұсынуға құқылы.	6. В случае выхода Заемщика на просрочку, а также до выхода на просрочку МФО вправе предоставить Заемщику услугу продления срока микрокредита.
Ұзарту кезеңінде айыппұл санкциялары және өсімпұл есептелмейді. Төлем күні ұзарту кезеңіне сәйкес мерзімге жылжытылады.	В период продления штрафные санкции и пеня не начисляются. Дата платежа сдвигается на срок, соответствующий периоду продления.
Ұзарту Қарыз алушы мынадай формула бойынша есептелген сыйақыны төлегеннен кейін Тараптардың Шартқа қосымша келісімге қол қоюы арқылы жүзеге асырылады: ҰКС*СКМ.	Продление осуществляется путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору после уплаты Заемщиком вознаграждения, рассчитанного по формуле: КДП*ДСВ.

Мұндағы:	Где:
ҰКС– ұзарту күндерінің саны	КДП – количество дней продления
СКМ – Шарттың ағымдағы шарттарына сәйкес сыйақының күндізгі мөлшерлемесі. Қарыз алушы өзінің Жеке кабинетін пайдалана отырып, осы қызметті белгілі мәрте пайдалана алады. Ұзарту опциясының қолжетімділігі МҚҰ автоматтандырылған скорингтік жүйесімен анықталады.	ДСВ- дневная ставка вознаграждения согласно текущим условиям Договора Заемщик может воспользоваться данной услугой определенное количество раз, используя свой Личный кабинет. Доступность опции продления определяется автоматизированной скоринговой системой МФО.
3 тарау. Микрокредитті беру тәртібі	**Глава 3. Порядок предоставления микрокредита**
§1. Микрокредитті беру кезеңдері	**§1. Стадии предоставления микрокредита**
1. Микрокредиттер беруді МҚҰ мынадай ретпен жүзеге асырады:	1. Предоставление Микрокредитов осуществляется МФО в следующей последовательности:
1) Өтініш берушіні осы Қағидалармен таныстыру;	1) ознакомление Заявителя с настоящими Правилами;
2) Микрокредитті беру үшін Өтініш берушінің Өтініш ресімдеуі;	2) оформление Заявителем Заявления на предоставление микрокредита;

3) Өтініш берушінің Өтінішті қарау және (немесе) Сайттағы Жеке кабинетте тіркелу үшін қажетті құжаттар тізбесін ұсынуы;	3) предоставление Заявителем перечня необходимых документов для рассмотрения Заявления и (или) регистрации в Личном Кабинете на Сайте;
4) КДН есебін қоса алғанда, өтініш берушінің Жеке тұлғаның кредит қабілеттілігін бағалау, сондай-ақ мынадай тәуекелдерді бағалау: кредиттік, заңдық және қауіпсіздік;	4) оценка кредитоспособности Заявителя, включая расчет КДН, а также оценка следующих рисков: кредитных, юридических и безопасности;
5) МҚҰ өкілетті органымен/ немесе өкілетті тұлғасымен микрокредитті беру туралы ұсынысты беру/ұсыныс бермеу шешімдерін қабылдау;	5) принятие решения о предоставлении / отказе в предоставлении микрокредита;
6) Шартқа (оған қоса берілген өтеу кестесімен), сондай-ақ Қазақстан Республикасы заңнамасының және МҚҰ ішкі нормативтік құжаттарының талаптарына сәйкес басқа да қажетті құжаттарға қол қою;	6) подписание Договора (с приложенным к нему графиком погашения), а также других необходимых документов в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и внутренних нормативных документов МФО;
7) Микрокредитті беру.	7) выдача Микрокредита.
Осы тармақтың 4 т. көрсетілген кезеңдер Осы тармақтың 4-тармағы Қарыз алушыға жеке тұлғаға **<u>1 ЕТЖ-дан аспайтын</u>** мөлшерде микрокредит беру туралы шешім қабылдаған кезде МҚҰ қолданылмайды.	Стадии, указанные в пп. 4 настоящего пункта не применяются МФО при принятии решения о предоставлении микрокредита заемщику физическому лицу **<u>в размере не более 1 МЗП</u>**.
§2. Микрокредит алуға өтініш беру тәртібі және оны қарау және (немесе) Сайттағы Жеке Кабинетте тіркеу тәртібі. Шарт жасасу.	**§2. Порядок подачи Заявления на получение микрокредита и порядок его рассмотрения и (или) регистрация в Личном Кабинете на Сайте. Заключение Договора**
1. Шарт оған Қарыз алушының электрондық цифрлық қолтаңбасымен қол	1. Договор заключается путем его подписания электронной цифровой

қою жолымен және (немесе) парольдерді генерациялау және енгізу жолымен немесе көп факторлы аутентификациялау белгілерінің (токендердің, смарт-карталардың, бір реттік парольдердің) кемінде біреуін пайдалана отырып не Қарыз алушының қолма-қол қол қоюы арқылы жасалады.	подписью Заемщика и (или) путем генерации и ввода паролей или с использованием не менее одного из аутентификационных признаков (токенов, смарт-карт, одноразовых паролей), либо путем нарочного подписания Заемщиком.
2. Өтінішті Қарыз алушы МҚҰ анықтаған, МҚҰ сайтында орналастырылған нысанда құрастырылады.	2. Заявление составляется Заявителем в установленной МФО форме, размещенной на Сайте МФО.
3. Шарттың сомасы мен қолданылу мерзімін өтініш беруші Шартта дербес көрсетеді.	3. Сумма и срок действия Договора самостоятельно указываются Заявителем в Договоре.
4. Өтініш беруші микрокредитті алу мақсатында келесі әрекеттерді жүзеге асыруы тиіс:	4. В целях получения Микрокредита Заявитель должен осуществить следующее действие:
1) сайтта орналастырылған өтінішті толтыру және (немесе) оны қағаз тасығышта толтыру;	1) заполнить Заявление, размещенное на Сайте и (или)заполнить его на бумажном носителе;
2) егер өтініш беруші сайттағы жеке кабинетінен тіркеуден өтпесе, онда ол осындай тіркеуден өтуге тиіс болады (микрокредитті жеке кабинет арқылы ресімдеу кезінде).	2) если Заявитель не прошел регистрацию в Личном Кабинете на Сайте, пройти такую регистрацию (при оформлении микрокредита через Личный кабинет).
Өтініш беруші жеке тұлға өзінің жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін,бет әлпеті бейтарап және аузы жабық ашық фондағы толық фондағы фотосуретін, сондай-ақ қажет болған жағдайда осы Қағидалардың 2-тарауының 1-бөлімінің 6-тармағында көрсетілген құжаттарды қоса беруі тиіс. Көрсетілген басқа Өтініш берушіден жеке тұлға МҚҰ-ға мынадай	Заявитель физическое лицо должен вложить копию документа, удостоверяющего его личность, свою фотографию в анфас на светлом фоне, с нейтральным выражением лица и закрытым ртом, а также в случае необходимости документы, перечисленные в п. 1 раздела 1 главы 2 настоящих Правил. Помимо указанного Заявитель физическое лицо

ақпаратты ұсынады: тегі, аты, әкесінің аты; жынысы; туған күні мен жері; ЖСН; жеке басын куәландыратын құжаттың нөмірі және қолданылу мерзімі, ұялы телефон нөмірі, банк шотының деректемелері (IBAN) және/немесе төлем картасының деректемелері, тұрғылықты жері және қандай негізде (тұрғын үй-жайды жалдау немесе өтініш берушінің меншігінде болу), отбасылық жағдайы, кәмелетке толмаған балалардың саны, білім деңгейі; жұмыспен қамту туралы мәліметтер; айлық табыс мөлшері; келесі жалақы күні; тұратын өңірі; нақты тұратын мекенжайы; тіркелген мекенжайы; ағымдағы мекенжайы бойынша тұратын уақыты; телефон нөмірі; байланыс жасайтын адамның үй телефонының (бар болса)/үй телефонының нөмірі; жұмыс телефонының нөмірі (бар болса); электрондық пошта.	предоставляет МФО следующую информацию: фамилию, имя, отчество; пол; дату и место рождения; ИИН; номер и срок действия документа, удостоверяющего личность, номер мобильного телефона, реквизиты банковского счета (IBAN) и/или реквизиты платежной карточки, место проживания и на каком основании (найм или нахождение жилого помещения в собственности Заявителя), семейное положение, количество несовершеннолетних детей, уровень образования; сведения о занятости; размер месячного дохода; дату следующей зарплаты; регион проживания; адрес фактического проживания; адрес регистрации; время проживания по текущему адресу; номер телефона; номер домашнего телефона (при наличии)/домашнего телефона контактного лица; номер рабочего телефона (при наличии); электронная почта.
Өтініш беруші заңды тұлға келесі ақпаратты/құжаттарды ұсынуы тиіс (құжаттар электронды түрде немесе қолма-қол ұсынылады):	Заявитель юридическое лицо должен предоставить следующую информацию/документы (документы предоставляются в электронном виде либо нарочно):
1) микрокредит алуға өтініш беруші органының шешімі;	1) решение органа заявителя на получение микрокредита;
2) мемлекеттік тіркеу/қайта тіркеу туралы анықтама, өтініш берген күнгі тіркелген заңды тұлға немесе филиал немесе өкілдік туралы анықтама); сондай-ақ қажет болған жағдайда МҚҰ айқындайтын өтініш берушінің құрылтай құжаттарының көшірмелері (Жарғы, құрылтай шарты (қатысушылар саны біреуден артық заңды тұлғалар үшін);	2) справку о государственной регистрации/перерегистрации , справку о зарегистрированном юридическом лице филиале или представительстве на дату подачи заявления также при необходимости, определяемой МФО, копии учредительных документов заявителя (Устав, учредительный договор (для юридических лиц с количеством участников более одного);
3) өтініш беруші өкілінің микрокредит беру туралы шартқа қол қоюға	3) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя

өкілеттігін растайтын құжаттар (өтініш берушінің өкілі үшін) (заңды тұлғаның атқарушы органының басшысын тағайындау туралы бұйрық немесе Шартқа қол қоюға уәкілеттік берілген адамның өкілеттігін растайтын сенімхат), шартқа қол қоюға/жасасуға уәкілеттік берілген адамның жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі, ашық фонда, бейтарап бет көрінісі бар және аузы жабық анфаста фотосуреті, тегі, аты, әкесінің аты; жынысы; туған күні мен жері; ЖСН; Шартқа қол қоюға/жасасуға уәкілеттік берілген адамның жеке басын куәландыратын құжаттың нөмірі мен қолданылу мерзімін енгізу;	на подписание договора о предоставлении микрокредита (для представителя заявителя) (приказ о назначении руководителя исполнительного органа юридического лица или доверенность, подтверждающая полномочия лица, уполномоченного подписывать Договор), копию документа, удостоверяющего личность лица, уполномоченного подписывать/заключать Договор, фотографию в анфас на светлом фоне, с нейтральным выражением лица и закрытым ртом, ввести фамилию, имя, отчество; пол; дату и место рождения; ИИН; номер и срок действия документа, удостоверяющего личность лица, уполномоченного подписывать/заключать Договор;
4) банктік сәйкестендіру нөмірі, ұялы байланыс құрылғысының абоненттік нөмірі, банктік шоттың деректемелері (IBAN);	4) банковский идентификационный номер,абонентский номер устройства сотовой связи, реквизиты банковского счета (IBAN);
5) клиенттің негізгі және қосымша қызметінен түсетін кірістерді растайтын құжаттар, оның ішінде: - кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметі туралы есеп беру; - 1-С бухгалтерия үзінділері / пайда мен шығындар туралы есеп; - Қарыз алушы өтініш берген күннің алдындағы 3 (үш) айдан 12 (он екі) айға дейінгі кезеңдегі шоттардағы ағымдағы қалдық туралы және айналымдар туралы қызмет көрсететін банктерден үзінді көшірмелер;	5) документы, подтверждающие доходы от основной и дополнительной деятельности клиента, в том числе: – отчетность о финансово-хозяйственной деятельности предприятия; – выписки из 1-С бухгалтерии/ отчет о прибылях и убытках; – выписки из обслуживающих банков о текущем остатке на счетах и об оборотах за период от 3 (трех) до 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика;
6) құрылтайшылар мен бенефициарлық меншік иелеріне арналған құжаттар. Егер өтініш берушінің құрылтайшысы заңды тұлға болып	6) документы на учредителей и бенефициарных собственников. В случае, если учредителем Заявителя является юридическое лицо,

табылған жағдайда, құрылтайшыны заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркеу туралы анықтама не құрылтайшының заңды тұлға ретінде тіркелгенін растайтын өзге де құжат ұсынылады;	предоставляется справка о государственной регистрации учредителя в качестве юридического лица, либо иной документ, подтверждающий регистрацию учредителя в качестве юридического лица;
7) Заңды тұлғаның немесе дара кәсіпкердің орналасқан жерінің мекенжайын растайтын құжат (жалдау, жылжымайтын мүлікті сатып алу-сату шарты, өзге де).	7) Документ, подтверждающий адрес местонахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя (договор аренды, купли-продажи недвижимого имущества, иное).
МҚҰ-ның сұрау салуы бойынша Өтініш беруші МҚҰ белгілеген тәсілдермен Өтініш беруші бойынша ақпаратты ұйымға/ұйымнан (кредиттік бюролар, «Азаматтарға арналған үкімет» МК» КЕАҚ, «Еңбек ресурстарын дамыту орталығы» АҚ); ұсынуға–алуға келісім береді.	По запросу МФО Заявитель способами, установленными МФО, предоставляет Согласия на предоставление – получение информации по Заявителю в/из организации (–й) (кредитные бюро, НАО «ГК «Правительство для граждан», АО «Центр развития трудовых ресурсов»).
Қажет болған жағдайда Өтініш беруші заңнама және МҚҰ ішкі нормативтік құжаттарының талаптарына сәйкес өзге де қосымша құжаттарды ұсынады.	При необходимости Заявитель предоставляет иные дополнительные документы согласно требованиям законодательства и внутренних нормативных документов МФО.
5. Өтінішті толтырған уақытта Өтініш беруші қажетті жолдарды толтыра отырып, Микрокредитті алу тәртібін өз бетімен таңдайды (банк атауы мен банктегі есеп шот номері не Карта деректемелері).	5. При заполнении Заявления Заявитель самостоятельно выбирает способ получения Микрокредита, заполняя необходимые поля (номер банковского счета и наименование банка либо реквизиты Карты).
Сайттағы Жеке Кабинетте тіркелу Өтініш берушінің электрондық цифрлық қолтаңбасы қойылғаннан және (немесе) Өтініш берушіні СДАО қызметтерін пайдалану және (немесе) Өтініш берушінің екі факторлы аутентификациясы арқылы биометриялық сәйкестендіруден кейін ғана аяқталды деп есептеледі. Өтініш берушіні МҚҰ қызметкерінің/агентінің қатысуымен Сайттағы Жеке кабинетте тіркеу микрокредит берудің электрондық тәсілі болып табылмайды және осындай өтініш берушілерге ҚҚЖО қызметтерін пайдалану және (немесе) сайттағы жеке кабинетте тіркеуді аяқтау үшін өтініш берушінің екі факторлы аутентификациясы арқылы биометриялық сәйкестендіруден өту талап етілмейді.	Регистрация в Личном Кабинете на Сайте считается завершенной только после подписания электронной цифровой подписью Заявителя и (или) биометрической идентификации Заявителя посредством использования услуг ЦОИД и (или) двухфакторной аутентификации Заявителя. Регистрация Заявителя в Личном Кабинете на Сайте в присутствии сотрудника/агента МФО не является электронным способом предоставления микрокредита и прохождение биометрической идентификации таким Заявителям посредством использования услуг ЦОИД и (или) двухфакторной аутентификации Заявителя для завершения регистрации в Личном Кабинете на Сайте не требуется.

6. Өтініш беруші толтырылған байланыс деректерінің дұрыстығын өтініш берушінің Сайтта өтінішті толтыру (тіркеу) кезінде көрсеткен өтініш берушінің ұялы телефонына МҚҰ жіберген арнайы кодын МҚҰ сайтындағы Жеке кабинетте іске қосу арқылы растауы тиіс.	6. Заявитель должен подтвердить верность заполненных контактных данных посредством активации в Личном кабинете на Сайте МФО специального кода, направленного МФО Заявителю на мобильный телефон, указанный Заявителем при заполнении Заявления (регистрации) на Сайте.
7. Егер өтініш беруші осы Қағидаларда көрсетілген талаптармен Микрокредит алуға келіссе, ол МҚҰ сайтындағы жеке кабинет тетігін пайдалана отырып МҚҰ-ға өтінішті жіберу арқылы не жеке өзі (МҚҰ-мен келісім бойынша қолма-қол) шартқа қол қоюға өзінің келісімін растауы тиіс.	7. В случае если Заявитель согласен получить Микрокредит на указанных в настоящих Правилах условиях, он должен подтвердить свое согласие на подписание Договора, отправив Заявление в МФО с использованием механизма Личного Кабинета на Сайте МФО либо лично (нарочно, по согласованию с МФО).
Өтініш беруші мен МҚҰ электрондық тәсілмен **микрокредит беруге**/Сайттағы Жеке кабинетте тіркеуге **Өтініш-сауалнама беру Ө**тініш берушінің электрондық цифрлық қолтаңбасы және (немесе) биометриялық сәйкестендіру арқылы СДАО қызметтерін пайдалану және (немесе) екі факторлы сәйкестендіру арқылы жүзеге асырылатындығын келісті.	Заявитель и МФО согласовали, что **подача Заявления-анкеты на предоставление микрокредита**/регистрации в Личном Кабинете на Сайте электронным способом осуществляется посредством электронной цифровой подписи Заявителя и (или) биометрической идентификации посредством использования услуг ЦОИД и (или) двухфакторной аутентификации.
Екі факторлы аутентификация келесі екі параметрді қолдану арқылы жүзеге асырылады:	Двухфакторная аутентификация осуществляется путем применения следующих двух параметров:
– парольдерді генерациялау және енгізу немесе кемінде бір аутентификациялық белгілерді (токендер, смарт-карталар, бір реттік парольдер) пайдалану);	– генерации и ввода паролей или использованием не менее одного из аутентификационных признаков (токенов, смарт-карт,

	одноразовых паролей);
– мынадай талаптарға сәйкес келетін бағдарламалық қамтылымды:	– использования программного обеспечения, соответствующего следующим требованиям:
– Өтініш берушінің бейнесін оның жеке басын куәландыратын құжатта бейнеленуімен нақты уақыт режимінде тексеруді және растауды қамтамасыз ету	– обеспечение проверки и подтверждения изображения Заявителя в режиме реального времени с его изображением на документе, удостоверяющем личность
– ақпарат алмасу және сақтау кезінде Өтініш берушінің дербес деректерінің қауіпсіздігін қамтамасыз ету;	– обеспечение безопасности персональных данных Заявителя при обмене и хранении информации;
– Өтініш беруші тұлғасының басып шығарылған қағаз бейнесін пайдаланудан қорғау;	– защита от использования распечатанного бумажного изображения лица Заявителя;
– басқа перифериялық құрылғыдан бейне ойнатуды немесе фотосуретті қайталау мүмкіндігінен қорғау.	– защита от возможности дублирования воспроизведения видео или фотоизображения с другого периферийного устройства.
Заңды тұлғамен Микрокредит беру туралы шарт жасасу Өтініш берушінің электрондық цифрлық қолтаңбасы арқылы не Қарыз алушының (оның уәкілетті өкілінің) қатысуымен қағаз жеткізгіште жеке жүзеге асырылады.	Заключение договора о предоставлении микрокредита с юридическим лицом осуществляется посредством электронной цифровой подписи Заявителя либо на бумажном носителе в присутствии Заемщика (его уполномоченного представителя) лично.
8. Алынған мәліметтер негізінде Кредиттік Скоринг Өтініш берушінің кредиттік қабілеттілігін бағалауды айқындайды және микрокредиттің ықтимал сомасы есептеледі. Белгілі бір жағдайларда кредиттік Скорингтен кейін түпкілікті шешім қабылдау үшін МҚҰ-ның уәкілетті тұлғасы	8. На основе полученных данных Кредитным Скорингом определяется оценка кредитоспособности Заявителя и рассчитывается возможная сумма микрокредита. В определенных случаях после Кредитного Скоринга для принятия окончательного решения подключается уполномоченное лицо

қосылады.	МФО.
9. МҚҰ алған Өтініш-сауалнаманы (Өтініш) Қарыз алушы қайтара алмайды. Оның ішінде, егер Қарыз алушы МҚҰ Микрокредит сомасын аударғаннан кейін Микрокредит ден бас тартса, Қарыз алушы МҚҰ Микрокредитті ұсынған сәттен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде Микрокредит сомасын МҚҰ банктік шотына қайтаруды жүзеге асыруға міндетті. Өйтпеген жағдайда, Қарыз алушыға Шартпен қарастырылған барлық міндеттемелер жүктеледі.	9. Полученное МФО Заявление- анкета (Заявление) не может быть отозвана Заемщиком. В том случае, если Заемщик отказывается от Микрокредита перечисления суммы Микрокредита МФО, Заемщик обязан в течение 1 (одного) рабочего дня с момента предоставления МФО Микрокредита осуществить возврат суммы Микрокредита на банковский счет МФО. В противном случае на Заемщика возлагаются все обязательства, предусмотренные Договором.
10. МҚҰ Микрокредит сомасы Қарыз алушыға аударылған сәтке дейін осы Ережелермен қарастырылған қызметтерді ұсынуға және міндеттемелерді жүктеуге міндетті емес.	10. МФО не обязано предоставлять услуги и нести обязательства, предусмотренные настоящими Правилами, до момента перечисления суммы Микрокредита Заемщику.
11. МҚҰ Өтініш берушіге Микрокредитті беру немесе Микрокредитті беруден бас тарту туралы қабылдаған шешім туралы кез-келген қолжетімді тәсілмен, оның ішінде Өтініш беруші Өтініште көрсеткен электронды пошта және / немесе sms -хабарлама арқылы хабарлайды.	11. МФО уведомляет Заявителя о принятом решении о предоставлении Микрокредита или отказе от предоставления Микрокредита любым доступным способом, в том числе посредством электронной почты, указанной Заявителем в Заявлении и/или sms - уведомления.
12. Ұзақ мерзімді микрокредиттерді беру туралы шарттарға микрокредитті өтеу кестесі қосылады, ол Шартта көрсетілген микрокредитті өтеу әдісі, негізгі борышты өтеу және сыйақыны төлеудің анықталған кезеңділігі негізінде құрастырылады.	12. К Договорам о предоставлении долгосрочных микрокредитов, прилагается график погашения микрокредита, который строится на основании указанных в Договоре методе погашения микрокредита, установленной периодичности погашения основного долга и выплаты вознаграждения.
13. Барлық қажетті құжаттарға қол қоюды Өтініш беруші қашықтықтан немесе қолма-қол (курьердің/МҚҰ серіктесінің МҚҰ ресімдеген тиісті	13. Подписание всех необходимых документов осуществляется

құжаттар пакетін ұсынуы бойынша жеке өзі) жүзеге асырады.	Заявителем дистанционноили нарочно (лично по предоставлению курьером/партнером МФО пакета соответствующих документов, оформленных МФО).
14. Шартқа барлық өзгерістер немесе толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін тәсілмен жасалатын оған тиісті қосымша келісімдермен ресімделеді.	14. Все изменения или дополнения к Договору оформляются соответствующими дополнительными соглашениями к нему, заключаемыми способом, не противоречащим законодательству Республики Казахстан.
15. Берілген микрокредит бойынша ақпарат Қазақстан Республикасының кредиттік бюролар және кредиттік тарихты қалыптастыру туралы заңнамасында айқындалған шарттарда кредиттік бюроларға, оның ішінде мемлекеттің қатысуымен де беріледі.	15. Информация по выданному микрокредиту передается в кредитные бюро, в том числе и с государственным участием, на условиях, определенных законодательством Республики Казахстан о кредитных бюро и формировании кредитных историй.
16. МҚҰ, Өтініш берушінің Сайттағы Жеке Кабинетте тіркелгенін растау үшін Шартқа қол қоюға уәкілетті тұлғаның жеке басын куәландыратын құжатта көрсетілген тұлғаның деректерін, тегін, атын, әкесінің атын (бар болса) салыстырып тексеруді жүзеге асырады.	16. МФО, для подтверждения регистрации Заявителя в Личном Кабинете на Сайтеосуществляет сверку данных, фамилию, имя, отчество (при наличии) фотографию лица, указанные в документе, удостоверяющим личность лица, уполномоченного подписывать Договор.
17. Өтініш беруші жеке тұлғаны Сайттағы Жеке Кабинетте тіркегеннен кейін Өтініш берушінің Жеке Кабинетке кейіннен кіруі парольдерді генерациялау және енгізу арқылы немесе кемінде бір аутентификациялық белгілерді (токендер, смарт-карталар, бір реттік парольдер) пайдалана отырып жүзеге асырылады.	17.После регистрации Заявителя физического лица в Личном Кабинете на Сайте, последующий допуск Заявителя к личному кабинету осуществляется путем генерации и ввода паролей или с использованием не менее одного из аутентификационных признаков (токенов, смарт-карт, одноразовых паролей).
Өтініш беруші заңды тұлғаны Сайттағы Жеке Кабинетте тіркегеннен кейін Өтініш берушінің Жеке Кабинетке кейіннен кіруі парольдерді генерациялау	После регистрации Заявителя юридического лица в Личном Кабинете на Сайте, последующий допуск Заявителя к личному кабинету

және енгізу жолымен немесе кемінде бір аутентификациялық белгілерді (токендер, смарт-карталар, бір реттік парольдер) пайдалана отырып жүзеге асырылады.	осуществляется путем генерации и ввода паролей или с использованием не менее одного из аутентификационных признаков (токенов, смарт-карт, одноразовых паролей).
18. Өтініш берушінің уәкілетті тұлғасының ұялы телефон нөмірі және банк шотының деректемелері туралы деректерге өзгерістер енгізу (терминалдар арқылы микрокредиттер беруді қоспағанда) өтініш берушінің Жеке кабинетінде Өтініш берушінің электрондық цифрлық қолтаңбасы және (немесе) биометриялық сәйкестендіру арқылы СДАО қызметтерін пайдалану және (немесе) екі факторлы сәйкестендіру арқылы жүзеге асырылады.	18.Внесение изменений в данные о номере мобильного телефона уполномоченного лица Заявителя и реквизитов банковского счета (за исключением предоставления микрокредитов посредством терминалов), осуществляется в Личном Кабинете Заявителя посредством электронной цифровой подписи Заявителя и (или) биометрической идентификации посредством использования услуг ЦОИД и (или) двухфакторной аутентификации.
19. Жеке кабинетте Өтініш берушінің БСН туралы деректер өзгертілмейді.	19.В Личном Кабинете не подлежат изменению данные об БИН Заявителя.
§3. Микрокредитті бермеу себептерінің негіздері	**§3. Основания для отказа в предоставлении Микрокредита**
1. МҚҰ Өтініш берушіден Өтінішті алған күннен бастап 48 сағаттан кешіктірмей өтініш беруші Өтініште көрсеткен мөлшерде және шарттарда Микрокредит беру немесе беруден бас тарту туралы шешім қабылдайды.	1. МФО принимает решение о выдаче или отказе в выдаче Микрокредита в размере и на условиях, указанных Заявителем в Заявлении, не позднее 48 часов с даты получения МФО от Заявителя Заявления.
2. Микрокредит қайтарылмаудың қолайлы тәуекелі және (немесе) қарыз алушының МҚҰ алдындағы міндеттемелерін орындау мүмкіндігіне ықпал етуге қабілетті кез келген теріс ақпараттың болмауы бар өтініштер мақұлданады.	2. Одобрение получают Заявления с приемлемым риском невозврата Микрокредита и (или) отсутствием любой негативной информации способной повлиять на возможность выполнения обязательств Заемщика перед МФО.
3. МҚҰ өтініш берушіге мынадай жағдайларда Микрокредит бермеуге	3. МФО вправе не предоставлять Заявителю Микрокредит в следующих

құқылы:	случаях:
1) МҚҰ-да Микрокредит мерзімінде қайтарылмайды деп пайымдауға негіз бар, өйткені өтініш беруші ұсынған ақпарат / МҚҰ-ға белгілі болған ақпарат өтініш берушінің төлем қабілетсіздігін және/немесе жосықсыз екенін куәландырады;	1) наличия у МФО оснований полагать, что Микрокредит не будет возвращен в срок, так как представленная Заявителем информация / информация, ставшая известной МФО, свидетельствует о возможной неплатежеспособности и/или недобросовестности Заявителя;
2) Өтініш беруші туралы деректердің осы Ережелермен анықталған Микрокредит беру шарттарына сәйкес келмеуі;	2) несоответствие данных о Заявителе условиям предоставления Микрокредита, установленным настоящими Правилами;
3) Өтініш беруші ұсынған ақпарат жалған немесе толық емес болып табылады;	3) информация, представленная Заявителем, не является достоверной или является неполной;
4) Өтініш берушіде бұрын ұсынылған Микрокредит бойынша МҚҰ алдында өтелмеген берешегінің (соның ішінде Өтініш беруші қайта Микрокредит алуға келген сәтте өтеу мерзімі келмеген Микрокредит бойынша берешек болса) болуы;	4) наличие у Заявителя непогашенной задолженности перед МФО за ранее предоставленный Микрокредит (в том числе задолженности по Микрокредиту, срок возврата которого не наступил на момент обращения Заявителя за повторным Микрокредитом);
5) қажетті құжаттар ұсынылмаған;	5) не представлены необходимые документы;
6) Өтініш берушінің кредиттік тарихында, оның үшінші тұлғалар алдында өзінің міндеттерін дұрыс орындамауы туралы ақпарат бар;	6) кредитная история Заявителя содержит сведения о ненадлежащем выполнении Заявителем своих обязательств перед третьими лицами.
7) Егер осы Ережелердің 2 тарауының 1 бөлімінің 1 т. көрсетілген бір немесе бірнеше критерийлер негізінде анықталатын табыс мөлшері республикалық бюджет туралы заңмен сәйкес қаржылық жылға	7) Если размер дохода, определяемый на основании одного или нескольких критериев указанных в п. 1 раздела 1 главы 2 настоящих Правил, меньше размера прожиточного минимума,

анықталатын күнкөріс минимумы мөлшерінен және (немесе) отбасының әрбір кәмелеттік жасқа толмаған мүшесіне күнкөріс минимумы сомасының жартысынан аз болса, сонымен қатар, Өтініш берушінің БЖК мәні 0,5 мәнінен асады. Бұл тармақ жеке тұлғалардың клиенттеріне ғана қолданылады.	устанавливаемого на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете и (или) половины суммы прожиточного минимума на каждого несовершеннолетнего члена семьи, а также значение КДН Заявителя превышает значение 0,5. Данный пункт распространяется исключительно на клиентов физических лиц.
Қарыз алушы табысының мөлшері келесі формула бойынша анықталады:	Размер дохода Заемщика определяется по следующей формуле:
$ДЗ \geq ПМ + 0{,}5 * ПМ * К_{НЧС}$,	$ДЗ \geq ПМ + 0{,}5 * ПМ * К_{НЧС}$,
мұндағы:	где:
ҚТЗ – қарыз алушы табысы;	ДЗ – доход Заемщика;
КМ – Қазақстан Республикасының «Республикалық бюджет туралы» Заңымен сәйкес қаржылық жылға анықталған күнкөріс минимумы;	ПМ – прожиточный минимум, установленный на соответствующий финансовый год Законом Республики Казахстан «О республиканском бюджете»;
$К_{НЧС}$ – отбасының кәмелеттік жасқа толмаған мүшелерінің саны.	$К_{НЧС}$ – количество несовершеннолетних членов семьи.
БЖК мөлшері келесі формула бойынша анықталады:	Размер КДН определяется по следующей формуле:
$КДН = \frac{\sum_{i=1}^{n} ПНЗi + \sum_{i=1}^{n} ППi + ПЗ}{Д}$,	$КДН = \frac{\sum_{i=1}^{n} ПНЗi + \sum_{i=1}^{n} ППi + ПЗ}{Д}$,
мұндағы:	где:
КДН – борыштық жүктеме коэффициенті;	КДН - коэффициент долговой нагрузки;

ПНЗі – қарыз алушының өтелмеген микрокредиті, қарызы (өтелмеген микрокредиттері, қарыздары) бойынша жыл сайынғы төлемі;	ПНЗі - ежемесячный платеж по непогашенному микрокредиту, займу (непогашенным микрокредитам, займам) заемщика;
ППі – қарыз алушының өтелмеген микрокредиті, қарызы (өтелмеген микрокредиттері, қарыздары) бойынша мерзімі өткен төлемдер сомасы;	ППі - сумма просроченных платежей по непогашенному микрокредиту, займу (непогашенным микрокредитам, займам) заемщика;
ПЗ – қарыз алушының жаңа берешегі бойынша орташа ай сайынғы төлем;	ПЗ - средний ежемесячный платеж по новой задолженности заемщика;
n – қарыз алушының өтелмеген микрокредиттері, қарыздары саны;	n - количество непогашенных микрокредитов, займов заемщика;
Д – қарыз алушының орташа ай сайынғы табысы.	Д - средний ежемесячный доход заемщика.
8) Өтініш берушінің/ оның өкілінің/ бенефициарлық меншік иесінің тәуекел - факторлар тізімдерінің бірінде болуы және теріс сипаттағы мәліметтердің болуы:	9) Нахождение Заявителя/ его представителя/ бенефициарного собственника в одном из списков риск - факторов и наличия сведений негативного характера:
– шығу үшін уақытша шектелген борышкерлер тізімінде	– в списке должников, временно ограниченных на выезд;
– атқарушылық өндіріс;	– исполнительные производства;
– борышкерлер / атқарушылық іс жүргізу бойынша жауапкерлер;	– должники/ответчики по исполнительным производствам;
– борышкерлер / атқарушылық құжаттар бойынша жауапкерлер;	– должники/ответчики по исполнительным документам;
– директордың аты-жөні көрсетілген сот істері	– судебные дела с упоминанием ФИО директора;
– тыйым салынған мүліктің сауда-саттық тізілімі	– реестр торгов арестованного имущества;

– қылмыстық іздестіру	– уголовный розыск;
–хабар-ошарсыз жоғалған адамдарды іздеу	– розыск без вести пропавших лиц;
– атқарушылық құжаттар бойынша борышкерлерді іздестіру	– розыск должников по исполнительным документам;
– терроризмді қаржыландыруға байланысты тұлғалар	– лица, связанные с финансированием терроризма;
– педофилдер базасында.	– в базе педофилов.
9) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда және негіздер бойынша, оның ішінде Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы және/немесе МҚҰ-ның ішкі құжаттарымен шектелмей, өтініш берушімен іскерлік қатынастарды біржақты тәртіппен орнатудан бас тартуға, сондай-ақ өтініш берушімен іскерлік қатынастарды тоқтатуға және/немесе микрокредит беруден бас тартуға құқығы бар:	9) отказать в одностороннем порядке в установлении деловых отношений с Заявителем, а также прекратить деловые отношения с Заявителем и/или отказать в предоставлении Микрокредита в случаях и по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан, в том числе о противодействии легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма и/иливнутренними документами МФО, в том числе, но не ограничиваясь:
– Өтініш берушіні (олардың өкілдерін) тиісінше тексеру бойынша МҚҰ шараларды жүзеге асыру мүмкін болмаған кезде;	– невозможности осуществления МФО мер по надлежащей проверке Заявителя (их представителей);
– Өтініш берушіні зерделеу процесінде іскерлік қатынастарды Өтініш беруші Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыру (жылыстату) және терроризмді қаржыландыру мақсатында пайдаланады деген күдік туындаған жағдайларда туындағанда;	– возникновения в процессе изучения Заявителя подозрений о том, что деловые отношения будут использоваться Заявителем в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма;

Өтініш беруші МҚҰ-ға құжаттарды, мәліметтерді, ақпаратты ұсынудан бас тартқанда және/немесе уақыттылы ұсынбағанда және/немесе дұрыс емес, жарамсыз құжаттарды ұсынғанда және/немесе құжатта қолдан жасау белгілері, сондай-ақ Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына немесе нысаны мен түрі бойынша МҚҰ ішкі құжаттарына сәйкес келмейтін құжаттарды ұсынғанда.	– отказа Заявителя в предоставлении МФО документов, сведений, информаций и/или несвоевременного предоставления и/или предоставления недостоверных, недействительных документов и/или документ содержит признаки подделки, а также предъявления документов по форме и виду, не соответствующих требованиям законодательства Республики Казахстан или внутренним документам МФО.
§4. Берілетін микрокредиттер бойынша тиімді жылдық сыйақы мөлшерлемесін есептеу ережелері	**§4. Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам**
1. МҚҰ тиімді жылдық сыйақы мөлшерлемесін есептеуді жүргізеді:	1. МФО производит расчет годовой эффективной ставки вознаграждения:
1) Шартты жасасу күніне;	1) на дату заключения Договора;
2) Қарыз алушының ауызша талабы бойынша;	2) по устному требованию Заемщика;
3) Қарыз алушының ақшалай міндеттемелерінің сомасын (мөлшерін) және (немесе) оларды төлеу мерзімін өзгертуге әкеп соғатын Шартқа қосымша келісім жасасу арқылы Шартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізілген жағдайда;	3) в случае внесения изменений и дополнений в Договор путем заключения дополнительного соглашения к Договору, которые влекут изменение суммы (размера) денежных обязательств Заемщика и (или) срока их уплаты.
2. Қарыз алушының міндеттемелері сомасының және (немесе) оларды төлеу мерзімінің өзгеруіне әкеп соғатын Шарттың талаптары өзгерген кезде МҚҰ жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің нақтыланған мәнін есептеу Шарттың қолданылу мерзімі басталғаннан бастап Қарыз алушы жүргізген Микрокредит бойынша төлемдерді есепке алмағанда, талаптар өзгеретін күнге берешектің қалдығы, Микрокредитті өтеудің қалған мерзімі негізге	2. При изменении условий Договора, влекущих изменение суммы обязательств Заемщика и (или) срока их уплаты, расчет уточненного значения годовой эффективной ставки вознаграждения МФО производится исходя из остатка задолженности, оставшегося срока погашения микрокредита на дату, с которой изменяются условия, без учета платежей по микрокредиту, произведенных Заемщиком с начала

алына отырып жүргізіледі.	срока действия Договора.
3. МҚҰ берілетін микрокредит бойынша сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесін келесі формуламен есептейді:	3. МФО рассчитывает годовую эффективную ставку вознаграждения по предоставляемым микрокредитам по следующей формуле:
$\sum_{j=1}^{n}\frac{S_j}{(1+APR)^{tj/365}}=\sum_{i=1}^{m}\frac{P_i}{(1+APR)^{ti/365}}$	$\sum_{j=1}^{n}\frac{S_j}{(1+APR)^{tj/365}}=\sum_{i=1}^{m}\frac{P_i}{(1+APR)^{ti/365}}$
мұндағы	Где:
n – қарыз алушыға соңғы төлемнің реттік нөмірі;	n - порядковый номер последней выплаты заемщику
j - қарыз алушыға төлемнің реттік нөмірі;	j - порядковый номер выплаты заемщику
Sj - қарыз алушыға j-ші төлем сомасы;	Sj - сумма j-той выплаты заемщику
APR – СЖТМ	APR - ГЭСВ
tj – микрокредит берілген сәттен бастап қарыз алушыға (күндермен) j-ші төле сәтіне дейінгі уақыт кезеңі	tj - период времени со дня предоставления микрокредита до момента j-той выплаты заемщику (в днях)
m – қарыз алушының соңғы төлемінің реттік нөмірі	m - порядковый номер последнего платежа заемщика
i – қарыз төлеуші төлемінің реттік нөмірі	i - порядковый номер платежа заемщика

Pi – қарыз алушының і-ші төлемінің сомасы	Pi - сумма i-того платежа заемщика
ti – микрокредит берілген күннен бастап қарыз алушының і-ші төлемі сәтіне дейінгі уақыт кезеңі (күндермен).	ti - период времени со дня предоставления микрокредита до момента i-того платежа заемщика (в днях)
4. Сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесі есептелгенде мыналар ескеріледі:	4. При расчете годовой эффективной ставки вознаграждения учитываются:
1) Негізгі борыш қалдығына есептелетін, микрокредитті өтеудің күллі мерзімі үшін микрокредит бойынша сыйақы;	1) вознаграждение по микрокредиту за весь срок погашения микрокредита, начисляемое на остаток основного долга;
2) Мирокредит бойынша төлемдердің әтүрлі кезеңділігін қолдану мүмкіндігі;	2) возможность применения различной периодичности платежей по микрокредиту;
5. Сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесін есептеген уақытта тұрақсыздық айыбы (айыппұл және/немесе өсімпұл) ескерілмейді, оның ішінде Қарыз алушы Шарт талаптарын сақтамауы үшін;	5. При расчете годовой эффективной ставки вознаграждения не учитываются неустойка (штраф и/или пеня), в том числе за несоблюдение Заемщиком условий Договора.
6. Ұсынылатын микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің шекті шамасы 56%-ды құрайды.	6.Предельный размер годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам не превышает 56%.
7. Алынып тасталды.	7. Исключен.
§5. Микрокредитті беру	**§5. Выдача Микрокредита**
1. МҚҰ Өтініш берушіге Микрокредит беру туралы оң шешім қабылдаған жағдайда МҚҰ өтініште көрсетілген Микрокредит сомасын Өтініш берушінің шотына/Сайттағы Жеке Кабинетте тіркеу кезінде Өтініш берушінің банк шотына (төлем карточкасына), сондай-ақ Өтініш берушіге	1.В случае принятия МФО положительного решения о выдаче Заявителю Микрокредита МФО предоставляет Микрокредит Заемщику в виде единовременного перечисления Суммы Микрокредита, указанной в Заявлении, на Счёт Заявителя/при регистрации в Личном Кабинете на

терминал немесе Касса арқылы қолма-қол ақша беру арқылы біржолғы аудару түрінде Қарыз алушыға Микрокредит береді.	Сайте, на банковский счет (платежную карточку) Заявителя, а также посредством выдачи Заявителю наличных денег через терминал или кассу.
2. МҚҰ ақша аударуды МҚҰ микрокредит беру туралы оң шешім қабылдаған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде жүзеге асырады.	2. Перечисление денег осуществляется МФО в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия МФО положительного решения о предоставлении Микрокредита.
3. Микрокредит сомасын өтініш берушінің шотына аудару/өтініш берушіге терминал немесе касса арқылы қолма-қол ақша беру уақыты өтініш берушіге ақша беру сәті деп танылады.	3. Моментом предоставления денег Заявителю признается время перечисления суммы Микрокредита на Счёт Заявителя/выдача Заявителю наличных денег через терминал или кассу.
4.Микрокредит сомасын аудару Шарттың жасалған күні болып табылады.	4. Перечисление суммы Микрокредита является датой заключения Договора
5. Өтеу тәсілдері МҚҰ сайтында көрсетіледі.	5. Способы погашения указываются на Сайте МФО.
§6. Кредиттік досьені құру	**§6. Формирование кредитного досье**
1. МҚҰ-ның уәкілетті тұлғасы әрбір берілген микрокредитті жүргізу электрондық түрде немесе қағаз жеткізгіште жүзеге асырылатын Қарыз алушылардың журналда тіркейді.	1. Каждый предоставленный микрокредит уполномоченное лицо МФО регистрирует в журнале заемщиков, ведение которого осуществляется в электронном виде или на бумажном носителе.
2. Кредиттік досье МҚҰ бөлімшелерінің жұмысын оңтайландыру үшін қағаз жеткізгіште және (немесе) электрондық түрде қалыптастырылуы мүмкін.	2. Кредитное досье может быть сформировано на бумажном носителе и (или) в электронном виде для оптимизации работы подразделений МФО.
3. Кредиттік досьеде мынадай құжаттар болуы тиіс:	3. Кредитное досье должно содержать следующие документы:
1) микрокредитті пайдалану мақсаты туралы (нысаналы микрокредит	1) заявление со сведениями о цели использования микрокредита (в

берілген жағдайда), өтініш берушінің микрокредитті өтеу және сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемелерін орындауын қамтамасыз етуге берілетін мүлік туралы, оның құнын көрсете отырып, не қамтамасыз етудің жоқтығы туралы мәліметтері бар өтініш;	случае предоставления целевого микрокредита), об имуществе, предоставляемом в обеспечение исполнения заявителем обязательств по погашению микрокредита и выплате вознаграждения, с указанием его стоимости, либо об отсутствии обеспечения;
2) өтініш берушінің тұлғасын куәландыратын құжат;	2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
3) өтініш беруші өкілінің микрокредит беру туралы шартқа қол қоюға өкілеттіктерін растайтын құжаттар (өтініш берушінің өкілі үшін);	3) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя на подписание договора о предоставлении микрокредита (для представителя заявителя);
4) заңды тұлғалар үшін:	4) для юридических лиц:
- микрокредит алуға өтініш беруші органының шешімі;	– решение органа заявителя на получение микрокредита;
- өтініш берушінің құрылтай құжаттарының көшірмелері (Жарғы, құрылтай шарты (қатысушылардың саны бірден асатын заңды тұлғалар үшін), мемлекеттік тіркеу туралы анықтама, өтініш берген күнге тіркелген заңды тұлға филиалы немесе өкілдігі туралы анықтама);	– копии учредительных документов заявителя (Устав, учредительный договор (для юридических лиц с количеством участников более одного), справку о государственной регистрации, справку о зарегистрированном юридическом лице филиале или представительстве на дату подачи заявления);
- өтініш беруші өкілінің микрокредит беру туралы шартқа қол қою өкілеттігін растайтын құжаттар (өтініш берушінің өкілі үшін).	– документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя на подписание договора о предоставлении микрокредита (для представителя заявителя).
5) Қарыз алушының борыштық жүктемесі коэффициентін есептеу үшін	5) документы и информация, необходимые для расчета коэффициента

қажетті құжаттар және ақпарат;	долговой нагрузки заемщика.
6) микрокредит беру туралы шарт;	6) договор о предоставлении микрокредита;
7) микрокредит беру туралы шартқа қосымша келісімдер;	7) дополнительные соглашения к договору о предоставлении микрокредита;
8) тараптар қол қойған микрокредитті өтеу кестесі	8) подписанный сторонами график погашения микрокредита;
9) микроқаржы ұйымы мен қарыз алушы арасындағы хаттар;	9) переписку между микрофинансовой организацией и заемщиком;
10) микрокредитті өтеу көзін көрсететін (қарыз алушы аударған немесе кепілге берілген мүлікті сатудан түскен ақша), микрокредитті беру туралы шарт бойынша берешектің толық немесе ішінара өтелгендігін растайтын құжаттар (немесе олардың көшірмелері),	10) документы (или их копии), подтверждающие полное или частичное погашение задолженности по договору о предоставлении микрокредита, отражающие источник погашения микрокредита (деньги, перечисленные заемщиком либо вырученные от продажи заложенного имущества);
11) кредиттік тарих субъектісінен ол туралы ақпаратты кредит бюросына ұсынуға келісімі алынғандығын растайтын ақпарат;	11) информацию, подтверждающую получение согласия субъекта кредитной истории на предоставление информации о нем в кредитные бюро;
12) кредиттік есептеме алушыға кредиттік есептеме беруге кредит тарихы субъектісінің келісімі алынғандығын растайтын ақпарат.	12) информацию, подтверждающую получение согласия субъекта кредитной истории на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета.
13) Дербес деректер субъектісінің кредиттік есепті алушыға кредиттік есепті беруге келісімін алғанын растайтын ақпарат.	13) Информацию, подтверждающую получение согласия субъекта персональных данных на выдачу кредитного отчета получателю

	кредитного отчета.
14) Дербес деректер субъектісінің ол туралы ақпаратты кредиттік бюроларға беруге келісімін алғанын растайтын ақпарат.	14) Информацию, подтверждающую получение согласия субъекта персональных данных на предоставление информации о нем в кредитные бюро.
15) нысаналы микрокредит алған жағдайда микрокредиттің нысаналы мақсатын растайтын құжаттар.	15) документы, подтверждающее целевое назначение микрокредита, в случаях получения целевого микрокредита.
16) құрылтайшыларға және бенефициарлық меншік иелеріне арналған құжаттар	16) Документы на учредителей и бенефициарных собственников.
4. МҚҰ өзге құжаттарды сұратуға құқылы.	4. МФО вправе запросить иные документы.
4 тарау. Мониторинг. Шарт талаптарының орындалуын бақылау	**Глава 4. Мониторинг. Контроль за выполнением условий Договора**
1**.** Шұғыл шешімдер қабылдау және ықтимал шығындарды жою бойынша қажетті іс-шараларды ұйымдастыру жолымен микрокредит беру тәуекелдерін анықтау және азайту мақсатында микрокредит берілгеннен кейін және Қарыз алушы Шарт шеңберінде міндеттемелерін толық орындаған сәтке дейін МҚҰ шарт талаптарының орындалуын бақылауды қамтитын мониторингті тұрақты негізде жүргізеді.	1. С целью выявления и минимизации рисков микрокредитования путем принятия оперативных решений и организации необходимых мероприятий по устранению возможных потерь, после предоставления микрокредита и до момента полного исполнения обязательств Заемщиком в рамках Договора, МФО на регулярной основе проводит мониторинг, включающий в себя контроль за выполнением условий Договора.
2. Микрокредит мониторингі МҚҰ уәкілетті тұлғасының мынадай іс-қимылдарын қамтуы мүмкін:	2. Мониторинг микрокредита может включать в себя следующие действия уполномоченного лица МФО:
1) Қарыз алушымен байланыста болу;	1) поддержание связи с Заемщиком;
2) Қарыз алушыдағы пайда болған жаңылыстарды, қателер мен	2) определение возникших просчетов, ошибок и проблем у Заемщика;

проблемаларды анықтау; проблемаларды еңсеру жолдарын іздеу.	поиск путей преодоления проблем;
3) микрокредиттің нысаналы мақсатын растайтын құжаттарды сұрату.	3) запрос документов, подтверждающих целевое назначение микрокредита.
3. Мерзімі өткен берешектің мониторингі мерзімі өткен берешекті қайтару жөніндегі іс-шараларды орындау.	3. Мониторинг просроченной задолженности заключается в выполнении мероприятий по возврату просроченной задолженности.
5 тарау. Шартқа өзгерістер енгізу тәртібі	**Глава 5. Порядок внесения изменений в Договор**
1. Шарттың қолданыстағы талаптарына өзгерістер енгізу сұратылған өзгерістер мен олардың себептерін міндетті түрде көрсете отырып, Қарыз алушының еркін нысандағы жазбаша сұрау салуы негізінде шартқа тиісті қосымша келісімдер жасасу арқылы жүргізіледі, техникалық қолдауға МҚҰ Сайтында ресімделеді: support@solva.kz.	1. Внесение изменений в действующие условия Договора производятся путем заключения соответствующих дополнительных соглашений к Договору на основании письменного запроса Заемщика в произвольной форме с обязательным указанием запрашиваемых изменений и их причин, оформляемого на Сайте МФО в техническую поддержку: support@solva.kz.
2. Қарыз алушы МҚҰ –ға кредит беру шарттарын өзгерту туралы сұраным салумен жүгінген кезде осы мәселе бойынша шешімді уәкілетті орган/МҚҰ-ның уәкілетті тұлғасы қабылдайды, оның өкілеттігіне МҚҰ-ның ішкі құжаттарына сәйкес көрсетілген мәселені қарау кіреді.	2. При обращении Заемщика в МФО с запросом об изменении условий кредитования, решение по данному вопросу принимается уполномоченным органом/уполномоченным лицом МФО, в полномочия которого входит рассмотрение указанного вопроса в соответствии с внутренними документами МФО.
6 тарау. Мерзімі өткен берешекпен жұмыс жасау	**Глава 6. Работа с просроченной задолженностью**
1. Қарыз алушы микрокредит бойынша өтеу кестесін сақтамаған жағдайда оған Шартпен белгіленген мөлшерде тұрақсыздық айыбы есептеледі..	1. При несоблюдении Заемщиком графика погашения по микрокредиту, ему начисляетсянеустойка в размере, установленном Договором.

2. Қарыз алушыда микрокредит бойынша мерзімі өткен төлемдер болғанда МҚҰ берешекті қайтару жұмыстарын мына жолмен жасайды:	2. При наличии у Заемщика просроченных платежей по микрокредиту, МФО осуществляет работу по возврату задолженности, путем:
1) SMS–хабарлама;	1) SMS–уведомлений;
2) электрондық поштаға жіберілетін хабарлама;	2) оповещений на электронную почту;
3) ақпараттық сипаттағы телефон қоңыраулары;	3) информационных телефонных звонков;
4) Қарыз алушылармен физикалық байланыс және әңгімелесулер өткізу;	4) физических контактов с Заемщиком и проведения бесед;
5) микрокредит бойынше берешекті сот тәртібімен өндіріп алу;	5) взыскания задолженности по микрокредиту в судебном порядке;
6) микрокредит бойынша талап ету құқықтарын үшінші тұлғаларға беру;	6) уступки прав требований по микрокредиту третьим лицам;
7) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған басқа да әдістермен.	7) иных методов, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.
7 тарау. Микрокредитті өтеу, Шарттарды мерзімінен бұрын бұзу тәртібі	**Глава 7. Порядок погашения микрокредитов, досрочного расторжения Договоров**
§1. Микрокредиттерді өтеу әдістері	**§1. Методы погашения микрокредитов**
1. МҚҰ өтеу кестелерін есептегенде аннуентті төлеу әдістері мен дифференциалды төлеу әдістерін қолданады;	1. МФО использует при расчетах графиков погашений метод аннуитетных платежей и метод дифференцированных платежей;
2.Шарт бойынша бірінші және екінші төлемдерінде айырмашылықтар болу	2. Размеры первого и последнего платежей по Договору могут отличаться

мүмкін.	от других.
3. Соңғы жоспарлы төлем күні Шартта келісілген микрокредит толық өтелген күннен кешіктірілмей белгіленуге тиіс	3. Дата последнего планового платежа должна быть установлена не позднее даты полного погашения микрокредита, обусловленной Договором.
§2. Микрокредиттер бойынша төлемдерді енгізу тәртібі	**§2. Порядок внесения платежей по микрокредитам**
1. Қарыз алушыға өту кестесімен сәйкес микрокредит бойынша төлемдерді жүзеге асыру үшін белгілі күн тағайындалады. Бірінші жоспарлы төлем және келесі төлемдер күні айыппұл санкцияларын есептеусіз, микрокредитті нақты беру күніне бара-бар ауысуы мүмкін. Кез-келген жағдайда, микрокредит берілген сәттен бастап және бірінші жоспарлы төлемге дейінгі мерзім 30 (отыз) күнтізбелік күннен аспауы тиіс, кейінгі төлемдер де осындай кезеңділікпен жүзеге асырылуы тиіс.	1. Заемщику в соответствии с графиком погашения назначается определенная дата для осуществления платежей по микрокредиту. Дата первого планового платежа и последующих платежей может сдвигаться пропорционально дате фактической выдачи микрокредита без начисления штрафных санкций. В любом случае, срок с момента выдачи микрокредита и до первого планового платежа не должен превышать 30 (тридцати) календарных дней, с такой же периодичностью должны осуществляться последующие платежи.
2. Негізгі борыш, есептелген сыйақы бойынша төлемдерді қарыз алушы толық көлемде анықталған мерзімдерде жүзеге асырған болуы тиіс.	2. Платежи по основному долгу, начисленному вознаграждению должны быть осуществлены Заемщиком в полном объеме в установленные сроки.
3. Қарыз алушы микрокредитті (ол бойынша сыйақыны, айыппұлдарды және/немесе өсімпұлды қоса алғанда) өтеу бойынша төлемдерді Қарыз алушының шотынан МҚҰ шотына аударуды қоса алғанда, МҚҰаның банк шотына ақша енгізу арқылы қолма-қол емес жолмен, сондай-ақ МҚҰ-да тиісті шарттар жасалған төлем жүйелерінің терминалдары арқылы ақша енгізу не карта арқылы төлеу арқылы жүзеге асырады.	3. Заемщик осуществляет платежи по погашению микрокредита (включая вознаграждения по нему, штрафов и/или пени) безналичным путем посредством внесения денег на банковский счет МФО, включая перевод со счета Заемщика на счет МФО, а также путем внесения денег через терминалы Платежных Систем, с которыми у МФО заключены соответствующие договоры, либо оплата через Карту.

4. Ұзақ мерзімді микрокредит беру туралы шарт бойынша Қарыз алушы жүргізген төлемнің сомасы, егер ол шарт бойынша Қарыз алушының міндеттемесін орындау үшін жеткіліксіз болса, Қарыз алушының берешегін мынадай кезектілікпен өтейді:	4. Сумма произведенного Заемщиком платежа по Договору о предоставлении долгосрочного микрокредита, если она недостаточна для исполнения обязательства Заемщика по Договору, погашает задолженность Заемщика в следующей очередности:
1) негізгі борыш бойынша берешек;	1) задолженность по основному долгу;
2) сыйақы бойынша берешек;	2) задолженность по вознаграждению;
3) Шартпен анықталған мөлшердегі тұрақсыздық айыбы (айыппұл және/немесе өсімпұл);	3) неустойка (штраф и/илипеня) в размере, определенном Договором;
4) төлемдердің ағымдағы кезеңі үшін негізгі борыш сомасы;	4) сумма основного долга за текущий период платежей;
5) төлемдердің ағымдағы кезеңі үшін есептелген сыйақы.	5) вознаграждение, начисленное за текущий период платежей.
Қарыз алушының ұзақ мерзімді микрокредит беру туралы Шарт бойынша орындаған төлемінің сомасы, егер ол Қарыз алушының Шарт бойынша міндеттемелерін орындау үшін жеткіліксіз болса, Қарыз алушы берешегін келесі кезектілікпен өтейді:	Сумма произведенного Заемщиком платежа по Договору о предоставлении краткосрочного микрокредита, если она недостаточна для исполнения обязательства Заемщика по Договору, погашает задолженность Заемщика в следующей очередности:
1) Шартпен анықталған мөлшердегі тұрақсыздық айып (айыппұл және/немесе өсімпұл);	1) неустойка (штраф и/или пеня) в размере, определенном Договором;
2) сыйақы бойынша берешек;	2) задолженность по вознаграждению;
3) төлемдердің ағымдағы кезеңі үшін есептелген сыйақы;	3) вознаграждение, начисленное за текущий период платежей;
4) негізгі борыш бойынша берешек.	4) задолженность по основному долгу.

5. Қарыз алушы Шарт бойынша кез келген соманы (толық немесе ішінара) төлеуді кешіктірген жағдайда, МҚҰаның ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес сыйақы мен тұрақсыздық айыбын есептеуді тоқтата тұруға құқылы. Бұл ретте Қарыз алушы қандай да бір соманы төлеу жөніндегі міндеттемелерді орындаған (ішінара орындаған) кезде, Егер МҚҰ өзгеше белгілемесе, тоқтата тұруды ескермей, Шарттың талаптарына сәйкес Қарыз алушының міндеттемелерін айқындау жүргізілетін болады.	5. В случае задержки Заемщиком оплаты (полностью или частично) любой суммы по Договору, МФО вправе приостановить начисление вознаграждения и неустойки согласно внутренним нормативным документам МФО. При этом при исполнении (частичном исполнении) обязательств Заемщиком по выплате какой-либо суммы, определение обязательств Заемщика будет производиться в соответствии с условиями Договора без учета приостановления если иное не будет определено МФО.
6. Ай сайынғы төлем МҚҰ-дан алынды, ал Қарыз алушының міндеттемесі төлемді МҚҰ-ның банк шотына аударған/аударған күні орындалды деп есептеледі.	6. Ежемесячный платеж считается полученным МФО, а обязательство Заемщика исполненным в день зачисления/перечисления платежа на банковский счет МФО.
§3. Берілген микрокредиттер бойынша сыйақыны төлеу тәртібі	**§3. Порядок выплаты вознаграждения по предоставленным микрокредитам**
1. Сыйақыны қарыз алушы өтеу кестесіне сәйкес немесе микрокредит беру туралы Шартқа сәйкес төлейді.	1. Вознаграждение уплачивается Заемщиком согласно графику погашения или согласно Договору о предоставлении микрокредита.
§4.Микрокредиттер бойынша жоспарлы емес төлемдерді енгізу тәртібі	**§4. Порядок внесения внеплановых платежей по микрокредитам**
1.Кредиттік процесс аясында мыналар рұқсат етіледі:	1. В рамках кредитного процесса допускается:
1) мерзімінен бұрын толық өтеу;	1) полное досрочное погашение;
2) мерзімінен бұрын ішінара өтеу.	2) частичное досрочное погашение.
2. Егер Қарыз алушы несилік берешекті мерзімінен бұрын толық өтеу үшін	2. При условии достаточности денег, внесенных Заемщиком в счет

жеткілікті ақша аударса, сондай-ақ Қарыз алушыдан өтініш түскен болса, МҚҰ Шартты жабады.	полного досрочного погашения ссудной задолженности, а также при наличии заявления от Заемщика МФО осуществляет закрытие Договора.
3. Мерзімінен бұрын толық/ ішінара мерзімінен бұрын өтеу шотына жоспардан тыс төлемдерді енгізу үшін Қарыз алушы МҚҰ белгілеген нысан бойынша МҚҰ-ға Жеке кабинетіне өзінің белгілі бір мерзімде несие берешегінің қалдығын мерзімінен бұрын/ ішінара мерзімінен бұрын толық өтеу шотына белгілі бір соманы енгізу ниеті туралы жазбаша өтініш береді.	3. Для внесения внеплановых платежей в счет полного досрочного/ частичного досрочного погашения Заемщик представляет в МФО в Личном Кабинете по установленной МФО форме письменное Заявление о своем намерении в определенный срок внести определенную сумму в счет полного досрочного/ частичного досрочного погашения остатка ссудной задолженности.
4. Мерзімінен бұрын ішінара өтеу мақсатында Қарыз алушыға өтеу кестесінде көзделген кемінде 3 (үш) төлем, сондай-ақ ағымдағы төлем кезеңі үшін төлем енгізуге жол беріледі	4. В целях частичного досрочного погашения допускается внесение Заемщиком не менее 3 (трех) платежей, предусмотренных графиком погашения, а также платеж за текущий платежный период.
5. Берешекті мерзімінен бұрын ішінара өтеген жағдайда мынадай іс-шаралар жүзеге асырылады:	5. В случае частичного досрочного погашения задолженности осуществляются следующие мероприятия:
1) негізгі борыш сомасы төмендетіледі және өтеу кестесін қайта есептеу жүзеге асырылады (өтеу мерзімін қысқарту);	1) снижается сумма основного долга и осуществляется перерасчет графика погашения (сокращение срока погашения);
2) МҚҰ осы Қағидалардың 3-тарауы 2-бөлімінің 5-7-тармағына сәйкес Қарыз алушымен Жаңа өтеу кестесімен Шартқа қосымша келісімге қол қояды, бұл ретте жаңа өтеу кестесі Қарыз алушының жеке кабинетінде көрсетіледі.	2) МФО, в соответствии с п. 5-7 раздела 2 главы 3 настоящих Правил, подписывает с Заемщиком дополнительное соглашение к Договору с новым графиком погашения, при этом новый график погашения отражается в Личном кабинете Заемщика.
6. Төлемді өтеу кестесі бойынша жоспарлы төлем сомасынан көп мөлшерде аударған кезде жоспарлы төлемнен асатын сома келесі төлем кезеңінде	6. При перечислении платежа в большем размере, чем сумма планового платежа по графику погашения, сумма, превышающая плановый платеж,

микрокредитті өтеуге есептеледі (бұл ретте негізгі борыш пен сыйақы сомасы қайта есептелмейді).	засчитывается в погашение микрокредита в следующем платежном периоде (при этом суммы основного долга и вознаграждения не пересчитываются).
7. Мерзімінен бұрын толық өтегеннен кейін Шарттың қолданылуы аяқталады және МҚҰ оны жабуды жүзеге асырады.	7. После полного досрочного погашения действие Договора заканчивается и МФО осуществляет его закрытие.
§5. Шартты мерзімінен бұрын бұзу тәртібі	**§5. Порядок досрочного расторжения Договора**
1. Егер Қарыз алушы микрокредитті пайдалану кезеңі үшін негізгі борыш пен есептелген сыйақы бойынша берешекті толық көлемде өтесе, Шарт мерзімінен бұрын бұзылады;	1. Договор расторгается досрочно, если Заемщик в полном объеме погашает задолженность по основному долгу и начисленному вознаграждению за период пользования микрокредитом;
2. Егер Шарт бойынша Қарыз алушыда артық төлеулер болса, онда МҚҰ Қарыз алушыға артық төлем сомасын Қарыз алушының жазбаша өтініші МҚҰ техникалық қызметіне support@solva.kz бойынша жолданғанда қайтарылу міндетті Артық төленген ақшаны қайтару ақшаны Қарыз алушының банктік шотына аудару жолымен орындалады.	2.В случае имеющейся у Заемщика переплаты по Договору МФО обязана возвратить Заемщику сумму переплаты на основании письменного обращения Заемщика в техническую службу МФО заявления Заемщика по адресу: support@solva.kz. Возврат излишне уплаченных денег производится путем перевода денег на банковский счет Заемщика.
8 тарау. Микрокредит леуге қатысушылардың құқықтары мен міндеттері	**Глава 8. Права и обязанности участников микрокредитования**
§1. МҚҰ құқықтары мен міндеттері	**§1. Права и обязанности МФО**
1. МҚҰ міндеттенеді:	1. МФО обязуется:

1) орналасқан жері өзгерген немесе атауы өзгерген жағдайда бұл туралы өкілетті органға, сонымен қатар, Мәлімдеушілерге / Қарыз алушыларға сәйкес ақпаратты екі баспасөз басылымдарында МҚҰ орналасқан жері бойынша, сонымен қатар, Өтініш берушінің / Қарыз алушының – жеке тұлғаның заңды мекенжайы бойынша және қарыз алушы (өтініш беруші) - заңды тұлғаның орналасқан жері бойынша қазақ және орыс тілінде жариялау жолымен немесе әрбір Өтініш берушіге / Қарыз алушыға осындай өзгертулер күнінен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күннен аспайтын мерзімде жазбаша хабарлау жолымен жазбаша түрде хабарлау;	1) в случае изменения места нахождения либо изменения наименования письменно известить об этом уполномоченный орган, а также Заявителей / Заемщиков путем опубликования соответствующей информации в двух печатных изданиях на казахском и русском языках по месту нахождения МФО, а также по юридическому адресу Заявителя /Заемщика – физического лица и по месту нахождения заемщика (заявителя) - юридического лица либо путем письменного уведомления каждого Заявителя/Заемщика в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты таких изменений;
2) МҚҰ Сайтында микрокредитті беру туралы Ержелер көшірмесін орналастыру;	2) Разместить на сайте МФО копию Правил предоставления микрокредита;
3) Өтініш берушіге / Қарыз алушыға микркредит ні алуға, оған қызмет көрсетуге және оны өтеуге (қайтаруға) байланысты төлемдер туралы толық және анық ақпарат беру;	3) предоставлять Заявителю / Заемщику полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита;
4) Шартты жасасудан бұрын Өтініш берушіге микрокредитті өтеу әдістерімен танысу және таңдау үшін түрлі әдістермен есептелген өтеу кестелерінің жобаларын ұсыну. МҚҰ Өтініш берушіге міндетті түрде мына өтеу әдістермен есептелген өтеу кестелерінің жобаларын ұсыну міндетті болады:	4) предоставить Заявителю до заключения Договора для ознакомления и выбора метода погашения микрокредита проекты графиков погашения, рассчитанных различными методами. В обязательном порядке МФО обязана представить Заемщику проекты графиков погашения микрокредита, рассчитанных следующими методами погашения:
• дифференцияланған төлем әдісі.	• методом дифференцированных платежей.

• аннуентті төлем әдісі;	• методом аннуитетных платежей.
Осы тармақ талабы қысқа мерзімді микрокредиттер беру туралы Шарттарға таратылмайды.	Требование настоящего пункта не распространяется на Договоры о предоставлении краткосрочных микрокредитов.
5) «Қылмыстық жолмен алған кірістерді заңдастыруға (жылыстыруға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының заңына сәйкес қаржы мониторингі жөніндегі уәкілетті органға мәліметтерді хабарлауға; 6) Қарыз алушыны Шарт жағдайларында және соманың белгілі шегінде микрокредитті беру жолымен қаржыландыру; 7) Қазақстан Республикасының заңына сәйкес микрокредитті беру құпиясын сақтау; 8) Қазақстан Республикасының заңымен, құрылтайлық құжаттармен және жасасқан Шарт талаптарында қарастырылатын басқа да талаптарды орындау.	5) сообщать уполномоченному органу по финансовому мониторингу сведения в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»; 6) финансировать Заемщика путем предоставления ему микрокредита в пределах суммы и на условиях Договора; 7) соблюдать тайну предоставления микрокредита в соответствии с законодательством Республики Казахстан; 8) соблюдать иные требования, установленные законодательством Республики Казахстан, учредительными документами и условиями заключенного Договора.
2. **МҚҰ құқылы**:	2. **МФО имеет право:**
1) SMS–хабарламалардың, электрондық поштаға хаттардың, телефон қоңырауларының көмегімен Қарыз алушыға алдағы уақытта қарыз берешегін өтеу туралы, сондай-ақ Қарыз алушыға берілген микрокредитпен байланысты басқа да іс-шараларды жүзеге асыру қажеттілігі туралы ескертуге; 2) Қарыз алушының келісімі болған кезде Қазақстан Республикасының кредиттік бюролар және кредиттік тарихты қалыптастыру туралы	1) напоминать Заемщику с помощью SMS–уведомлений, писем на электронную почту, телефонных звонков о предстоящем погашении ссудной задолженности, а также о необходимости осуществления других мероприятий, связанных с микрокредитом, выданным Заемщику; 2) при наличии согласия Заемщика, в порядке и на условиях, установленных законодательством Республики Казахстан о кредитных бюро и формировании кредитных историй, предоставлять информацию о Заемщике, необходимую для формирования кредитных историй, в

заңнамасында белгіленген тәртіппен және шарттарда кредиттік бюроның қызметін жүзеге асыру құқығына лицензиясы бар кредиттік бюроларға кредиттік тарихты қалыптастыру үшін қажетті Қарыз алушы туралы ақпарат беруге; 3) Қарыз алушы келісімі болғанда кредиттік бюролардан, КЕАК «МК «Азаматтарға арналған үкімет» және басқа да мекемелерден ақпараттқа сұрау жасау/ақпаратты алу; 4) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және шарттарда Қарыз алушы, микрокредиттердің мөлшері туралы, Қарыз алушыға қатысты шарттың өзге де талаптары туралы, МҚҰ жүргізетін операциялар туралы ақпаратты осы ақпаратты алуға нотариат куәландырған сенімхаты бар мемлекеттік органдардың және Қарыз алушы өкілдерінің сұрау салулары бойынша ұсынсын. Қарыз алушының үшінші тұлғаға микрокредит беру құпиясын ашуға жазбаша келісімі болған жағдайда; 5) Қарыз алушының келісімімен дербес ақпараттарды тексеру және өңдеу; 6) өз қалауы бойынша Қарыз алушының жеке деректерін өңдеуді тоқтатып, оларды жою; 7) кредиттік бюроларға теріс ақпарат беруге және кредиттік бюролар ұсынған кредиттік тарих субъектісі туралы 180 (жүз сексен) күнтізбелік	кредитные бюро, которые имеют лицензию на право осуществления деятельности кредитного бюро; 3) при наличии согласия Заемщика запрашивать / получать информацию от кредитных бюро, НАО «ГК «Правительство для граждан» и других организаций; 4) в порядке и на условиях, установленных законодательством Республики Казахстан, информацию о Заемщике, размерах микрокредитов, об иных условиях Договора, относящихся к Заемщику, об операциях, проводимых МФО предоставлять по запросам государственных органов и представителей Заемщика, имеющих нотариально удостоверенную доверенность на получение данной информации. При наличии письменного согласия Заемщика раскрыть тайну предоставления микрокредита третьему лицу; 5) при наличии согласия Заемщика проверять и обрабатывать его персональные данные; 6) по своему усмотрению прекратить обработку персональных данных Заемщика, уничтожив их; 7) предоставлять негативную информацию в кредитные бюро и получать предоставленную кредитными бюро негативную информацию о субъекте кредитной истории в части просроченной задолженности свыше 180 (ста восьмидесяти) календарных дней; 8) требовать от Заемщика надлежащего исполнения всех обязанностей, принятых в соответствии с заключенным Договором; 9) при наличии просроченных платежей по микрокредиту, осуществлять работу согласно главе 6 настоящих Правил; 10)требовать полного погашения задолженности по микрокредиту (суммы

күннен астам мерзімі өткен берешек бөлігіндегі теріс ақпаратты алуға; 8) Қарыз алушыдан Шарт жасасумен байланысты қабылданған барлық міндеттерді орындауды талап ету; 9) микрокредит бойынша мерзімі өткен төлемдер болған кезде осы Қағидалардың 6-тарауына сәйкес жұмысты жүзеге асыру; 10) микрокредит бойынша берешекті (негізгі борыш сомасын, тұрақсыздық айыбы шарты бойынша есептелген сыйақыны) толық өтеуді талап ету: • Қарыз алушының Шарт талаптарын бұзуы. • Шартқа сәйкес берілген микрокредит бойынша тұрақсыздық айыбы шарты бойынша есептелген микрокредитті пайдаланғаны үшін сыйақы бойынша 40 (қырық) күнтізбелік күннен астам мерзімге мерзімі өткен берешек пайда болған жағдайда; 11) МҚҰ маркетингтік қызметі шеңберінде Қарыз алушыға SMS–хабарламалар, электрондық поштаға хаттар, науқандар, жаңа ұсыныстар туралы телефон қоңыраулары және басқа да ақпарат арқылы хабарлау; 12) Өтініш берушіден / Қарыз алушыдан / Кепіл берушіден (ол болған кезде) МҚҰ-ның ішкі нормативтік құжаттарында айқындалған шарт жасасу және ол бойынша міндеттемелерді орындау үшін қажетті құжаттар мен мәліметтерді сұратуға;	основного долга, вознаграждения, начисленной по Договору неустойки) в случае: • нарушения Заемщиком условий Договора. • образования просроченной задолженности по микрокредиту, предоставленному в соответствии с Договором, вознаграждению за пользование микрокредитом, начисленной по Договору неустойки, сроком более 40 (сорока) календарных дней; 11)сообщать Заемщику с помощью SMS–уведомлений, писем на электронную почту, телефонных звонков об акциях, новых предложениях и другой информации в рамках маркетинговой деятельности МФО; 12)запрашивать у Заявителя / Заемщика / Залогодателя (при его наличии) документы и сведения, необходимые для заключения Договора и исполнения обязательств по нему, определенных внутренними нормативными документами МФО; 13)отказать в выдаче микрокредита/от заключения Договора на стадии рассмотрения Заявления на предоставление микрокредита; 14)осуществлять мониторинг Заемщика в соответствии с Главой 4 настоящих Правил; 15)при наличии просроченных платежей по микрокредиту, осуществлять работу по возврату задолженности; 16)при наличии согласия осуществлять фотосъемку Заявителя / Заемщика, а также вести аудио и видео запись разговора с ним в целях контроля за процессом кредитования, верификации и при работе с возвратом просроченной задолженности, при наличии предупреждения Заявителя /

13) Микрокредитті беру бойынша Өтінішті қарастыру кезеңінде микрокредитті беруден/Шарт жасасудан бас тарту; 14) осы Қағидалардың 4-тарауына сәйкес Қарыз алушының мониторингін жүзеге асыруға; 15) Микрокредит бойынша мерзімі өтіп кеткен төлемдер бар болғанда, берешекті қайтару жұмыстарын жасау 16) Өтініш беруші/Қарыз алушы келісімін бергенде фототүсіруді, сонымен бірге кредит беру, верификациялау және мерзімі өткен берешекті қайтару жұмыстары кезінде процессті қадағалау мақсатында әңгіменің аудио және видео жазбаларын жүргізу, сондай-ақ Өтініш берушіге/Қарыз алушыға көрсетілген әрекеттер туралы ескертуі қажет; 17) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген шектеулерді ескере отырып, микроқаржы қызметімен қатар өзге де қызметті жүзеге асыру; 18) Қазақстан Республикасының заңына және жасасқан Шарт талаптарына сәйкес басқа да құқықтар.	Заемщика об указанных действиях; 17)осуществлять наряду с микрофинансовой деятельностью иную деятельность с учетом ограничений, установленных действующим законодательством Республики Казахстан; 18)иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан и условиями заключенного Договора.
3.МҚҰ құқылы жоқ.	3. **МФО не вправе:**
1) жеке тұлға болып табылатын, микроқаржы ұйымына микрокредит сомасын, тұрақсыздық айыбын (айыппұлдарды/немесе өсімпұлдарды) және микрокредитті мерзімінен бұрын қайтарғаны үшін басқа да төлемдерді мерзімінен бұрын толық немесе ішінара қайтарған Қарыз алушыдан талап	1) требовать от заемщика, являющегося физическим лицом, досрочно полностью или частично возвратившего микрофинансовой организации сумму микрокредита, неустойку (штрафи/или пеню) и другие платежи за досрочный возврат микрокредита.

етуге құқылы; 2) сыйақы мөлшерлемесін (оларды төмендету жағдайларын қоспағанда) және (немесе) микрокредитті өтеу тәсілі мен әдісін біржақты тәртіппен өзгерту; 3) Қарыз алушыдан микрокредит бойынша сыйақы мен тұрақсыздық айыбын (айыппұлды және/немесе өсімпұлды) қоспағанда, кез келген төлемдерді белгілеуге және алуға; 4) егер негізгі борышты немесе сыйақыны өтеу күні демалыс не мереке күніне түскен жағдайда, тұрақсыздық айыбын немесе айыппұл санкцияларының өзге де түрлерін өндіріп алу және сыйақыны немесе негізгі борышты төлеу одан кейінгі жұмыс күні жүргізіледі; 5) кез келген валюталық баламасына байланыстыра отырып, теңгемен берілген микрокредит бойынша міндеттемелер мен төлемдерді индекстеу. 6) егер Қазақстан Республикасының заңдарында немесе микрокредит беру туралы шартта өзгеше көзделмесе, Қарыз алушының келісімінсіз микрокредит бойынша талап ету құқықтарын үшінші тұлғаларға беруді жүзеге асыруға құқылы.	2) в одностороннем порядке изменять ставки вознаграждения (за исключением случаев их снижения) и (или) способ и метод погашения микрокредита; 3) устанавливать и взимать с Заемщика любые платежи, за исключением вознаграждения и неустойки (штрафа и/или пени) по Микрокредиту; 4) взимать неустойку или иные виды штрафных санкций в случае, если дата погашения основного долга или вознаграждения выпадает на выходной либо праздничный день, и уплата вознаграждения или основного долга производится в следующий за ним рабочий день; 5) индексировать обязательства и платежи по Микрокредиту, выданного в тенге, с привязкой к любому валютному эквиваленту; 6) осуществлять передачу прав требований по Микрокредиту третьим лицам без согласия Заемщика, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан или договором о предоставлении микрокредита.
§2. Өтініш берушінің құқытары мен міндеттері	**§2. Права и обязанности Заявителя**
1.**<u>Өтініш беруші:</u>**	**<u>1.Заявитель обязан:</u>**
1) микрокредит беру бойынша шешім қабылдау үшін МҚҰ сұраған	1) предоставлять документы и сведения, запрашиваемые МФО для

құжаттардит беру бойынша шешім қа; 1) 2) Қазақстан Республикасының заңнамасына және жасалған шарттың талаптарына сәйкес өзге де міндеттемелерді орындауға міндетті	принятия решения по выдаче микрокредита; 2) нести иные обязательства в соответствии с законодательством Республики Казахстан и условиями заключенного Договора.
2.Өтініш беруші құқығы бар:	2. **Заявитель имеет право:**
1) осы Қағидалармен, шағын несие беру бойынша МҚҰ тарифтерімен танысуға; 2) микрокредитті алуға, оған қызмет көрсетуге және оны қайтаруға байланысты барлық төлемдер туралы ақпаратты қоса алғанда, микрокредит беру тәртібі мен шарттары туралы толық және дұрыс ақпарат алуға құқылы.	1) ознакомиться с настоящими Правилами, тарифами МФО по предоставлению микрокредитов; 2) получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления Микрокредита, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом Микрокредита.
§3. Қарыз алушының құқықтары мен міндеттері	**§3. Права и обязанности Заемщика**
1. Қарыз алушы міндетті:	**1. Заемщик обязан:**
1) алынған микрокредитті Шартта белгіленген мерзімде және тәртіппен қайтаруға және ол бойынша сыйақы төлеуге; 2) Заңға сәйкес МҚҰ сұраған құжаттар мен мәліметтерді ұсынуға; 3) Шартта, Занда, Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында белгіленген өзге де талаптарды орындауға міндетті.	1) возвратить полученный Микрокредит и выплатить вознаграждение по нему в сроки и порядке, которые установлены Договором; 2) представлять документы и сведения, запрашиваемые МФО в соответствии с Законом; 3) выполнять иные требования, установленные Договором, Законом, иным законодательством Республики Казахстан.
2. **Қарыз алушының құқықтары:**	2. **Заемщик имеет право:**
1) микрокредитті алуға, оған қызмет көрсетуге және оны қайтаруға байланысты барлық төлемдер туралы ақпаратты қоса алғанда, микрокредит	1) получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления Микрокредита, включая информацию обо всех платежах,

беру тәртібі мен шарттары туралы толық және дұрыс ақпарат алу; 2) Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен өз құқықтарын қорғау; 3) Шарт бойынша берілген Микрокредит сомасын МҚҰ мерзімінен бұрын толықтай немесе ішінара қайтару; 4) Микрокредитті толықтай мерзімінен бұрын жапқан жағдайда, анықтама алу туралы өтініш берген күннен бастап 3 жұмыс күні ішінде борыштың жоқтығы туралы анықтама алу.	связанных с получением, обслуживанием и возвратом Микрокредита; 2) защищать свои права в порядке, установленном законами Республики Казахстан; 3) досрочно полностью или частично возвратить МФО сумму Микрокредита, предоставленную по Договору; 4) в случае полного досрочного погашения Микрокредита получить справку об отсутствии задолженности в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления о получении справки.
9 тарау. Құпиялылық	**Глава 9. Конфиденциальность**
§1. Дербес деректер	**§1. Персональные данные**
1. Микрокредит беруге Өтініш берген кезде/Сайттағы Жеке кабинетте тіркелген кезде Өтініш беруші МҚҰ-ға өзінің дербес деректерін (МҚҰ-дан алынған ақпарат пен құжаттар) тексеруге және өңдеуге, атап айтқанда оларды жинауды, тексеруді, жүйелендіруді, жинақтауды, сақтауды, нақтылауды (жаңартуды, Өзгертуді), пайдалануды, иесіздендіруді, бұғаттауды, жоюды жүзеге асыруға рұқсат бередіі. 2.Шарт жасасу кезінде Қарыз алушы өзінің дербес ақпаратын өңдеуге рұқсат береді. 3. МҚҰ өзінің қарастыруымен және көрсетілген мерзімінен бұрын дербес	1.При подаче Заявления на предоставление микрокредита/регистрации в Личном Кабинете на Сайте, Заявитель дает разрешение МФО на проверку и обработку своих персональных данных (информации и документов, полученных МФО от него), а именно, на осуществление их сбора, проверки, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования, уничтожения. 2.При заключении Договора Заемщик дает разрешение на обработку своих персональных данных. 3.МФО вправе по своему усмотрению и ранее указанного срока прекратить обработку персональных данных, уничтожив их. 4.Персональные данные подлежат уничтожению МФО:

ақпаратты өңдеуді тоқтатып, оларды жоюға құқылы. 4. МҚҰ мына жағдайларда дербес ақпараттарды жояды: 1) оларды жинау және өңдеу мақсаттарына қол жеткізу күнімен айқындалған деректерді сақтау мерзімі өткеннен кейін; 2) сот шешімінің өзінің заңды күшіне енгенде; 3) Қазақстан Республикасының заңында белгіленген басқа да жағдайларда тоқтатылады. 5.Егер Қарыз алушы оның дербес ақпаратын өңдеуге және жинауға келісімінен бас тартса, дербес ақпаратты өңдеу және жинау тек Қарыз алушы Шарт бойынша барлық міндеттерді орындаған кезде ғана тоқтатылады. 6. Қарыз алушы микрокредитті және есептелген сыйақыны өтеу күнін күнтізбелік 30 (отыз) күннен асатын мерзімге бұзған жағдайда, МҚҰ берешекті өндіріп алуға үшінші тұлғаларды, оның ішінде Коллекторлық агенттіктерді тартуға құқылы, оларға барлық қажетті ақпарат пен құжаттарды береді.	1) по истечении срока хранения данных определенного датой достижения целей их сбора и обработки; 2) при вступлении в законную силу решения суда; 3) в иных случаях, установленных законодательством Республики Казахстан. 5.В случае направления Заемщиком письменного заявления об отзыве согласия на сбор и обработку его персональных данных, сбор и обработка персональных данных прекратятся только после исполнения Заемщиком всех обязательств по Договору. 6.При нарушении Заемщиком даты погашения микрокредита и начисленного вознаграждения на срок, превышающий 30 (тридцать) календарных дней, МФО вправе привлекать к взысканию задолженности третьи лица, в том числе коллекторские агентства, с предоставлением им всей необходимой информации и документов.
§2. Микрокредитті беру құпиясы	**§2. Тайна предоставления микрокредита**
1. МҚҰ Қазақстан Республикасының заңында белгіленген жағдайларды ескермегенде, микрокредит беру құпиясын, Қарыз алушылардың	1.МФО гарантирует соблюдение тайны предоставления микрокредитов, информацию об операциях Заемщиков, за исключением случаев,

операциялары туралы ақпаратты құпия ұстауға кепілік береді. 2. Микрокредит беру құпиясы Қарыз алушылар, микрокредиттердің мөлшері туралы, Қарыз алушыға қатысты шарттың өзге де талаптары туралы және микрокредит беру операциялары туралы мәліметтерді қамтиды (осы Қағидаларды қоспағанда). 3. Микрокредитті беру құпиясы Қарыз алушыға, Қарыз алушының өзі болған кезде берілген жазбаша түрдегі келісім негізінде үшінші тұлғаларға, Микрокредит беру құпиясы Қарыз алушының МҚҰ-ға, Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес берілген микрокредиттер бойынша кредиттік бюроға өзінің жеке қатысуы кезінде берген жазбаша келісімі негізінде Қарыз алушыға, кез келген үшінші тұлғаға, сондай-ақ төменде көрсетілген тұлғаларға ғана ашылуы мүмкін. Қарыз алушылар, микрокредиттердің мөлшері туралы, Қарыз алушыға қатысты шарттың өзге де талаптары туралы, МҚҰ жүргізетін операциялар туралы мәліметтер беріледі: 1) Анықтау және алдын ала тергеу органдарына: олар жүргізіп жатқан істер бойынша мөрмен расталған және прокурор санкция берген жазбаша сұрау салу негізінде; 2) Соттарға: соттың ұйғарымы, қаулысы, шешімі және үкімі негізінде олардың іс жүргізуіндегі істер бойынша; 3) Әділет органдарына және сот орындаушыларына: олар жүргізіп жатқан	установленных законодательством Республики Казахстан. 2.Тайна предоставления микрокредита включает в себя сведения о Заемщиках, размерах микрокредитов, об иных условиях Договора, относящихся к Заемщику, и об операциях микрокредитования (за исключением настоящих Правил). 3.Тайна предоставления микрокредита может быть раскрыта только Заемщику, любому третьему лицу на основании письменного согласия Заемщика, данного в момент его личного присутствия в МФО, кредитному бюро по предоставленным микрокредитам в соответствии с законами Республики Казахстан, а также нижеуказанным лицам. Сведения о Заемщиках, размерах микрокредитов, об иных условиях Договора, относящихся к Заемщику, об операциях, проводимых МФО, выдаются: 1) органам дознания и предварительного следствия: по находящимся в их производстве уголовным делам на основании письменного запроса, заверенного печатью и санкционированного прокурором; 2) судам: по находящимся в их производстве делам на основании определения, постановления, решения и приговора суда; 3) органам юстиции и частным судебным исполнителям: по находящимся в их производстве делам исполнительного производства на основании санкционированного судом постановления судебного исполнителя, заверенного печатью органов юстиции или печатью частного судебного исполнителя;

атқарушылық іс жүргізу істері бойынша әділет органдарының мөрімен немесе жеке сот орындаушысының мөрімен расталған, сот орындаушысының сот санкция берген қаулысы негізінде; 4) Прокурорға: оның құзіреті шегінде өзінің карауында жатқан материал бойынша тексеру ісін жүргізу туралы қаулы негізінде; 5) Мемлекеттік кіріс органдарына тек қана салықтық әкімшілендіру мақсатында: тексерілетін тұлғаға салық салуға байланысты мәселелер бойынша, нұсқама негізінде; 6) Қарыз алушының өкілдеріне: сенімхат негізінде, жеке тұлға болып табылатын қарыз алушы бойынша нотариат куәландырған сенімхат негізінде; 7) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен банкрот деп танылған тұлғаларға қатысты оңалту және банкроттық саласындағы уәкілетті органға, банкроттықты басқарушыға қолданылады. 4. Қарыз алушы қайтыс болған жағдайда осы Қағидалардың 87-тармағында көзделген тұлғалардан басқа Қарыз алушы, микрокредит мөлшері туралы, Қарыз алушыға қатысты шарттың өзге де талаптары туралы мәліметтер де жазбаша сұрау салу негізінде беріледі: 1) Қарыз алушы өсиетнамада көрсеткен тұлғаларға; 2) нотариустарға: Нотариустың мөрімен куәландырылған жазбаша өтініші негізінде олардың өндірісіндегі мұрагерлік істер бойынша. Нотариустың жазбаша сұрау салуына қайтыс болғаны туралы куәліктің көшірмесі қоса	4) прокурору: на основании постановления о производстве проверки в пределах его компетенции по находящемуся у него на рассмотрении материалу; 5) органам государственных доходов исключительно в целях налогового администрирования: по вопросам, связанным с налогообложением проверяемого лица, на основании предписания; 6) представителям Заемщика: на основании доверенности, по Заемщику, являющемуся физическим лицом, на основании нотариально удостоверенной доверенности; 7) уполномоченному органу в области реабилитации и банкротства, банкротному управляющему в отношении лиц, признанных банкротами в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан. 4.Сведения о Заемщике, размере Микрокредита, об иных условиях Договора, относящихся к Заемщику, в случае смерти Заемщика, помимо лиц, предусмотренных в пункте 87 настоящих Правил, также выдаются на основании письменного запроса: 1) лицам, указанным Заемщиком в завещании; 2) нотариусам: по находящимся в их производстве наследственным делам на основании письменного запроса нотариуса, заверенного его печатью. К письменному запросу нотариуса должна быть приложена копия свидетельства о смерти; 3) иностранным консульским учреждениям: по находящимся в их производстве наследственным делам. 5.Не является раскрытием тайны предоставления Микрокредита: 1) предоставление МФО негативной информации в кредитные бюро и

берілуге тиіс; 3) шетелдік консулдық мекемелерге: олар жүргізіп жатқан мұрагерлік істер бойынша беріледі. 5. Микрокредитті беру бойынша құпияны ашу болып табылмайтын жағдайлар: 1) МҚҰ-ның кредиттік бюроларға теріс ақпарат беруі және кредиттік тарих субъектісі туралы 180 (жүз сексен) күнтізбелік күннен астам мерзімі өткен берешек бөлігінде теріс ақпарат беруі; 2) МҚҰ-ның заңды тұлғаға осы микрокредит бойынша талап ету құқықтарын аталған тұлғаға беру кезінде күмәнді және үмітсіз деп жіктелген және теріс ақпараты бар микрокредитпен байланысты ақпаратты беруі.	предоставление кредитными бюро негативной информации о субъекте кредитной истории в части просроченной задолженности свыше 180 (ста восьмидесяти) календарных дней; 2) предоставление МФО юридическому лицу информации, связанной с микрокредитом, классифицированным как сомнительный и безнадежный и по которому имеется негативная информация, при уступке прав требований по данному микрокредиту указанному лицу.
10 тарау. Басқа ережелер	**Глава 10. Иные положения**
1.Осы Қағидалар несие портфелінің құрылымындағы өзгерістерді, МҚҰ қызметінің қаржылық нәтижелерін, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының өзгеруін ескере отырып, сондай-ақ Қазақстан Республикасының экономикалық жағдайындағы және қаржы нарықтарының конъюнктурасындағы өзгерістерді ескере отырып өзгертілуі және толықтырылуы мүмкін. 2.Осы Қағидада көзделмеген өзге де ережелер Қазақстан Республикасы	1.Настоящие Правила могут изменяться и дополняться с учетом изменений в структуре ссудного портфеля, финансовых результатов деятельности МФО, изменения действующего законодательства Республики Казахстан, а также с учетом изменений в экономической ситуации и в конъюнктуре финансовых рынков Республики Казахстан. 2.Иное, не предусмотренное настоящими Правилами, регулируется в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

заңнамасының талаптарына сәйкес реттеледі.	