



«ОнлайнКазФинанс» Микроқаржы ұйымы» ЖШС-нің
қатысушыларының Жалпы жиналысының 2021 жылғы «17» мамыр
хаттамасымен
бекітілген
(Хаттамаға №1 Қосымша)

«ОнлайнКазФинанс» Микроқаржы ұйымы» ЖШС
МИКРОКРЕДИТТЕР БЕРУ ҚАҒИДАЛАРЫ

Утверждены
Протоколом Общего собрания Участников ТОО «Микрофинансовая
организация «ОнлайнКазФинанс» от «17» мая 2021г.
(Приложение №1 к Протоколу)

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТОВ
ТОО «Микрофинансовая организация «ОнлайнКазФинанс»

1 тарау Негізгі ережелер	3	Глава 1 Основные положения	3
2 тарау Микрокредиттерге қойылатын жалпы талаптар	9	Глава 2 Общие требования к микрокредитованию	9
§1 Қарыз алушыларға қойылатын жалпы талаптар.....	9	§1 Общие требования к заемщикам.....	9
§2 Микрокредитті ұсыну шарттары.....	12	§2 Условия предоставления микрокредита.....	12
3 тарау Микрокредитті беру тәртібі.....	14	Глава 3 Порядок предоставления микрокредита	14
§1 Микрокредитті беру кезеңдері.....	14	§1 Стадии предоставления микрокредита	14
§2 Микрокредитті беру туралы Өтініш-сауалнама тапсыру ережелері және оны қарастыру және (немесе) Сайттағы Жеке Кабинетте тіркелу тәртібі. Шарт жасасу	15	§2 Порядок подачи Заявления-анкеты на предоставление микрокредита и порядок его рассмотрения и (или) регистрация в Личном Кабинете на Сайте. Заключение Договора.....	15
§3 Микрокредитті бермеу себептерінің негіздемелері.....	18	§3 Основания для отказа в предоставлении микрокредита	18
§4 Микрокредиттер бойынша сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесін есептеу ережелері.....	21	§4 Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по микрокредитам.....	21
§5 Микрокредитті беру	22	§5 Выдача микрокредита.....	22
§6 Кредиттік құжаттаманы құрастыру	23	§6 Формирование кредитного досье.....	23
4 тарау Мониторинг. Шарт талаптарының орындалуын қадағалау.....	24	Глава 4 Мониторинг. Контроль за выполнением условий Договора.....	24
5 тарау Шартқа өзгерістер енгізу тәртібі	25	Глава 5 Порядок внесения изменений в Договор.....	25
6 тарау Мерзімі өткен берешекпен жұмыс жасау.....	25	Глава 6 Работа с просроченной задолженностью.....	25
7 тарау Микрокредитті өтеу, мерзімінен бұрын Шартты бұзу және жабу тәртібі.....	26	Глава 7 Порядок погашения микрокредитов, досрочного расторжения и закрытия Договора.....	26
§1 Микрокредиттері өтеу әдістері.....	26	§1 Методы погашения микрокредитов.....	26

Правила предоставления микрокредитов
ТОО «Микрофинансовая организация «ОнлайнКазФинанс»
«ОнлайнКазФинанс» микроқаржы ұйымы» ЖШС
микрокредит беру қағидасы

§2 Микрокредиттер бойынша төлемдерді енгізу тәртібі.....26	§2 Порядок внесения платежей по микрокредитам26
§3 Ұсынылған микрокредиттер бойынша сыйақыны төлеу тәртібі.....27	§3 Порядок выплаты вознаграждения по предоставленным микрокредитам.....27
§4 Микрокредиттер бойынша жоспардан тыс төлемдерді төлеу тәртіб.....28	§4 Порядок внесения внеплановых платежей по микрокредитам.....27
§5 Шартты мерзімінен бұрын бұзу тәртібі28	§5 Порядок досрочного расторжения Договора.....28
8 тарау Микрокредит төлеуге қатысушылардың құқықтары мен міндеттері.....29	Глава 8 Права и обязанности участников микрокредитования29
§1 МҚҰ құқықтары мен міндеттері.....29	§1 Права и обязанности МФО29
§2 Өтініш берушінің құқықтары мен міндеттері.....32	§2 Права и обязанности Заявителя32
§3 Қарыз алушының құқықтары мен міндеттері.....33	§3 Права и обязанности Заемщика33
9 тарау Құпиялық.....33	Глава 9 Конфиденциальность33
§1 Дербес деректер33	§1 Персональные данные.....33
§2 Микрокредитті беру құпиясы34	§2 Тайна предоставления микрокредита34
10 тарау Басқа ережелер..... 36	Глава 10 Иные положения.....36

1 тарау. Негізгі ережелер	Глава 1. Основные положения
1. Микрокредиттерді берудің осы қағидалары (одан әрі - Қағидалар) Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне (одан әрі –ҚР АҚ), Қазақстан Республикасының «Микроқаржы ұйымдары туралы» заңына, Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілеріне, сонымен бірге «ОнлайнКазФинанс микроқаржы ұйымы» ЖШС (одан әрі -МҚҰ) ішкі құжаттарына сәйкес құрастырылған жеке және заңды тұлғаларға, оның ішінде шағын және орта кәсіпкерлік субъектілеріне микрокредиттер беру , сонымен бірге оларға қызмет көрсету тәртібі мен шарттарын анықтайды.	1. Настоящие Правила предоставления микрокредитов (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан (далее – ГК РК), Законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности», нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также внутренними документами ТОО «Микрофинансовая организация «ОнлайнКазФинанс» (далее – МФО) и определяют порядок и условия предоставления микрокредитов физическим и юридическим лицам, в том числе субъектам малого и среднего предпринимательства, а также их обслуживания.
2. Осы Қағида МҚҰ микрокредиттер беру бойынша операцияларды жүргізуді регламенттеу мақсатында әзірленді.	2. Настоящие Правила разработаны в целях регламентации проведения МФО операций по предоставлению микрокредитов.
3. Осы Қағидалар келесі ақпараттардан тұрады:	3. Настоящие Правила содержат следующую информацию:
1) қарыз алушыларға қойылатын жалпы талаптар;	1) общие требования к заемщикам;
2) микрокредит беру шарттары;	2) условия предоставления микрокредита;
3) Микрокредитті беру туралы Өтініш-сауалнаманы толтыру тәртібі және оны қарау тәртібі және (немесе) Сайттағы Жеке Кабинетте тіркелу;	3) порядок подачи Заявления-анкеты на предоставление микрокредита и порядок его рассмотрения и (или) регистрация в Личном Кабинете на Сайте;
4) микрокредитті бермеу себептерінің негіздемелері;	4) основания для отказа в предоставлении микрокредита;
5) микрокредитті беру туралы Шартты жасасу тәртібі;	5) порядок заключения Договора о предоставлении микрокредита;
6) ұсынылатын микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу ережелері;	6) правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам;
7) кредиттік құжаттаманы құрастыру;	7) формирование кредитного досье;
8) микрокредитті беру;	8) выдача микрокредита;
9) мониторинг;	9) мониторинг;
10) микрокредит леудің қолданыстағы шарттарына өзгерістер енгізу тәртібі;	10) порядок внесения изменений в действующие условия микрокредитования;

11) мерзімі өткен берешекпен жасалатын жұмыс;	11) работа с просроченной задолженностью;
12) микрокредиттерді өтеу әдістері;	12) методы погашения микрокредитов;
13) микрокредиттер бойынша төлемдер жасау тәртібі;	13) порядок внесения платежей по микрокредитам;
14) берілген микрокредиттер бойынша сыйақыны төлеу тәртібі;	14) порядок выплаты вознаграждения по предоставленным микрокредитам;
15) микрокредитті беру туралы Шартты мерзімінен бұрын бұзу тәртібі;	15) порядок досрочного расторжения Договора о предоставлении микрокредита;
16) микрокредитті беру туралы Шартты жабу тәртібі;	16) порядок закрытия Договора о предоставлении микрокредита;
17) микрокредит леуге қатысушылардың құқықтары мен міндеттері;	17) права и обязанности участников микрокредитования;
18) дербес деректер;	18) персональные данные;
19) микрокредитті беру құпиясы.	19) микрокредитті беру құпиясы.
4. Осы Қағидалар ашық ақпарат болып табылады және коммерциялық құпия тақырыбы бола алмайды. Бекітілген Қағидалар көшірмесі https://www.solva.kz/ сайттарында орналастырылады.	4. Настоящие Правила являются открытой информацией и не могут быть предметом коммерческой тайны. Копия утвержденных Правил размещается на сайте https://www.solva.kz/ .
5. Осы Қағидаларда келесі анықтамалар қолданылады:	5. В настоящих Правилах используются следующие определения:
1) сыйақы – негізгі қарызға қатысты проценттік көріністе болатын берілген микрокредит үшін төлем болып табылады және ол микрокредитті беру туралы Шартқа, сонымен бірге МҚҰ орнатқан өтеу тәртібіне сәйкес болады;	1) вознаграждение – плата за предоставленный микрокредит, определенная в процентном выражении к основному долгу в соответствии с условиями Договора о предоставлении микрокредита и установленным МФО порядком погашения;
2) жылдық тиімді сыйақы мөлшерлеме – микрокредит бойынша дұрыс, жылдық, тиімді, салыстырмалы есептеудегі сыйақы мөлшерлемесі, ол өзіне сыйақыны қамтитын микрокредит төлеу бойынша қарыз алушының шығыстарын ескере отырып есептеледі;	2) годовая эффективная ставка вознаграждения – ставка вознаграждения в достоверном, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении по микрокредиту, рассчитываемая с учетом расходов Заемщика по оплате микрокредита, включающих в себя вознаграждение;
3) шекті сыйақы мөлшерлеме – жеке тұлғамен қырық бес күнтізбелік күндеріне дейінгі мерзімге жасалған, микрокредитті ұсыну туралы шарт бойынша республикалық бюджет туралы заңмен сәйкес қажылық жылға анықталған айлық есептік көрсеткіштің елу еселік мөлшерінен аспайтын мөлшердегі сыйақы мөлшерлемесі;	3) предельная ставка вознаграждения- ставка вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита, заключенному с физическим лицом на срок до сорока пяти календарных дней, в размере, не превышающем пятидесятикратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий

	финансовый год законом о республиканском бюджете;
4) Микрокредитті ұсыну туралы шарт (одан әрі – Шарт) – бұл Шарт бойынша МҚҰ ақшаны Қарыз алушыға меншікке береді, ал Қарыз алушы МҚҰ-ға негізгі қарыз сомасын уақытымен қайтаруға міндеттенеді және төлемдік, жеделдік және қайтарымдық шарттарымен сыйақы төлеуге міндеттенеді;	4) Договор о предоставлении микрокредита (далее – Договор) – договор, согласно которому МФО передает Заемщику в собственность деньги, а Заемщик обязуется своевременно возратить МФО сумму основного долга и уплатить вознаграждение по нему на условиях платности, срочности и возвратности;
5) Заң – Қазақстан Республикасының «Микроқаржылық ұйымдар туралы» Заңы;	5) Закон – Закон Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности»;
6) Қарыз алушы – МҚҰ-мен Шарт жасасқан жеке тұлға немесе заңды тұлға, оның ішінде шағын және орта кәсіпкерлік субъектісі;	6) Заемщик – физическое лицо или юридическое лицо, в том числе субъект малого и среднего предпринимательства, заключившее с МФО Договор;
7) Өтініш беруші – микрокредитті беру бойынша МҚҰ-ға Өтініш-сауалнаманы жазған жеке тұлға немесе заңды тұлға, оның ішінде шағын және орта кәсіпкерлік субъектісі;	7) Заявитель – физическое лицо или юридическое лицо, в том числе субъект малого и среднего предпринимательства, подавшее в МФО Заявление-анкету на предоставление микрокредита;
8) Сайт – МҚҰ интернет –беті және ол мына мекенжайда бар: www.solva.kz .	8) Сайт - интернет-страница МФО, находящаяся по адресу: www.solva.kz .
9) Жеке Кабинет – микрокредитті беру және қайтаруға байланысты барлық сұрақтарды қамтитын, МҚҰ сайтында тіркелген, МҚҰ мен Өтініш беруші/Қарыз алушы арасындағы әрекетті жүзеге асыратын электрондық механизм.	9) Личный Кабинет - многофункциональный защищенный сервис на сайтах МФО, обеспечивающий взаимодействие между МФО и Заявителем/Заемщиком в рамках предоставления микрокредитов электронным способом;
10) кредиттік тарихы – кредиттік тарих субъектісі туралы ақпарат жинағы;	10) кредитная история – совокупность информации о субъекте кредитной истории;
11) кредиттік бюро – кредиттік тарихты құратын, кредиттік тарихын ұсынатын және басқа да қызметтерді көрсететін ұйым;	11) кредитное бюро – организация, осуществляющая формирование кредитных историй, предоставление кредитных историй и оказание иных услуг;
12) кредиттік құжаттама – МҚҰ әрбір Қарыз алушыға қалыптастыратын құжаттар мен мәліметтер;	12) кредитное досье – документы и сведения, формируемые МФО на каждого Заемщика;
13) кредиттік скоринг – сандық статистикалық әдістерге негізделген	13) кредитный скоринг – автоматизированная система оценки

Өтініш берушінің/Қарыз алушының кредит төлеу қабілеттілігін (кредиттік тәуекел) бағалау жүйесі;	кредитоспособности (кредитных рисков) Заявителя / Заемщика, основанная на численных статистических методах;
14) кредит төлеу қабілеттілігі – Қарыз алушының кешенді құқықтық және қаржылық сипаттамасы болып табылады, ол сандық және сапалық көрсеткіштермен ұсынылған, сонымен бірге Шартта қарастырылған кредит берушінің алдында өзінің берешегі бойынша болашақта толық, уақытымен есептесу жағдайын бағалау, сондай-ақ Қарыз алушыны несеиелеу кезінде болатын тәуекел деңгейін анықтау мүмкіндігін береді;	14) кредитоспособность – комплексная правовая и финансовая характеристика Заемщика, представленная качественными и количественными показателями, позволяющая оценить его возможность в будущем полностью и в срок, предусмотренный в Договоре, рассчитаться по своим долговым обязательствам перед кредитором, а также определяющая степень риска при кредитовании Заемщика;
15) <u>аннуитеттік</u> төлем әдістері – бұл микрокредитті төлеу әдісінде микрокредиттің барлық мерзімі бойында берешекті өтеуді түрлі төлемдерді жасау арқылы жүзеге асырылып және ол негізгі берешек бойынша төлемдер мәнінің артуын, сонымен бірге негізгі берешек қалдығы кезеңінде есептелінген сыйақы төлемінің мәнін азайтуды қосады;	15) метод аннуитетных платежей – метод погашения микрокредита, при котором погашение задолженности по нему осуществляется равными платежами на протяжении всего срока микрокредита, включающими увеличивающиеся платежи по основному долгу и уменьшающиеся платежи по вознаграждению, начисленному за период на остаток основного долга;
16) дифференциалды төлеу әдістері – бұл микрокредитті төлеу әдісінде берешекті өтеу төлемдердің азаюымен жүзеге асырылатын және негізгі берешек бойынша бірдей төлем сомалары мен негізгі берешек қалдығы кезеңіне есептелген сыйақысын ескере отырып жасалады;	16) метод дифференцированных платежей – метод погашения микрокредита, при котором погашение задолженности по нему осуществляется уменьшающимися платежами, включающими равные суммы платежей по основному долгу и начисленное за период на остаток основного долга вознаграждение;
17) Микрокредит – МҚҰ-ның Қарыз алушыға Қазақстан Республикасының ұлттық валютасында, Шартпен, Қазақстан Республикасының заңнамасында және МҚҰ ішкі нормативті құжаттарында анықталған тәртібі мен көлемінде, төлемдік, жеделдік және қайтарымдық шарттарында беретін ақша;	17) Микрокредит – деньги, предоставляемые МФО Заемщику в национальной валюте Республики Казахстан в размере и порядке, определенном Договором, законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами МФО, на условиях платности, срочности и возвратности;
18) микрокредит беру - шағын және орта кәсіпкерлікті дамытуға, сондай-ақ жеке тұлғалардың қарыз қаражатына қажеттіліктерін қанағаттандыруға бағытталған микрокредиттер беруді реттейтін процесс;	18) микрокредитование – процесс, регулирующий предоставление микрокредитов, направленный на развитие малого и среднего предпринимательства, а также на удовлетворение потребностей физических лиц в заемных средствах;

19) мониторинг – бөлек микрокредиттің/ микрокредит портфелінің жағдайын кезеңдік бақылау, қабылданған тәуекелдерге талдау мен болжам жасау;	19) мониторинг – периодический контроль состояния отдельного микрокредита / портфеля микрокредитов, анализ и прогноз принятых рисков;
20) МҚҰ – «ОнлайнКазФинанс» Микроқаржы ұйымы» ЖШС микрокредиттер беру жөніндегі қызметті жүзеге асыратын, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында рұқсат етілген қосымша қызметті жүзеге асыратын заңды тұлға;	20) МФО – юридическое лицо ТОО «Микрофинансовая организация ОнлайнКазФинанс», осуществляющее деятельность по предоставлению микрокредитов, а также осуществляющее дополнительные виды деятельности, разрешенные законодательством Республики Казахстан;
21) «Азаматтарға арналған үкімет» МК» КЕАҚ – «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамы;	21) НАО «ГК «Правительство для граждан» – некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан»;
22) Өтініш берушінің міндеттері – кредит беруді жүзеге асыратын МҚҰ және басқа да ұйымдар (олар бар болғанда) алдында болатын Өтініш берушінің ай сайынғы шығыстары және болжалды микрокредит бойынша болатын шығыстар (микрокредит бойынша төлем);	22) обязательства Заявителя – ежемесячные расходы Заявителя по существующим обязательствам перед МФО и прочими организациями, осуществляющими кредитование (при их наличии), а также расходы по предполагаемому микрокредиту (платеж по микрокредиту);
23) Өтініш-сауалнама (Өтініш) – осы Ережелерде қарастырылған шарттарға сәйкес Шарт жасасу туралы МҚҰ белгілеген түрде дайындалған Өтініш берушінің ұсынысы немесе микрокредит мерзімін ұзарту жайындағы ұсыныс;	23) Заявление-анкета (Заявление) - предложение Заявителя, оформленное в установленной МФО форме, о заключении Договора в соответствии с условиями, изложенными в настоящих Правилах, либо предложение о продлении срока Микрокредита;
24) негізгі берешек – Шартқа сәйкес Қарыз алушыға ұсынылатын микрокредит сомасы;	24) основной долг – сумма микрокредита, предоставляемая Заемщику в соответствии с Договором;
25) төлем жасау қабілеттілігі – Өтініш берушінің өзінің міндеттерін МҚҰ алдында мерзімінде және толық түрде орындау мүмкіндігін беретін экономикалық жағдайы;	25) платежеспособность – наличие у Заявителя экономической возможности надлежащего исполнения обязательств перед МФО в срок и полностью;
26) ресми табыс – бір және (немесе) бірнеше келесі құжаттардың негізінде есептелген орташа айлық табыс:	26) официальный доход – среднемесячный доход, рассчитанный на основании одного и (или) нескольких из следующих документов:
– бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қорынан немесе «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясынан міндетті зейнетақы жарналары,	– информация из базы данных единого накопительного пенсионного фонда или Государственной корпорации «Правительство для граждан» по

салымшының (алушының) міндетті кәсіби зейнетақы жарналары бойынша ақпарат немесе орталық атқару органдарының деректер қорларынан немесе оларға меншікті немесе ведомстволық қарасты заңды тұлғалардан жеке тұлғалардың табыстары туралы ақпарат бөлігіндегі ақпарат;	обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам вкладчика (получателя) или информация из баз данных центральных исполнительных органов и принадлежащих либо подведомственных им юридическим лицам в части информации о доходах физических лиц;
– оған зейнетақы төлемдері келіп түсетін банктік шоттан көшірмелер;	– выписки с банковского счета, на который поступают пенсионные выплаты;
– оған жалақы және жұмыс берушіден басқа табыстар келіп түсетін банктік шоттан көшірмелер;	– выписки с банковского счета, на который поступает заработная плата и иные доходы от работодателя;
– оған зейнетақылық аннуитет шарты бойынша, Қазақстан Республикасының 2005 жылдың 7 ақпаны күнгі «Ол еңбек (қызметтік) міндеттемелерін орындаған уақытта жұмысшыны бақытсыз оқиғалардан міндетті сақтандыру туралы» Заңы талаптарымен сәйкес жасалған аннуитеттік сақтандыру шарты бойынша сақтандыру төлемдері түсетін банктік шоттан көшірмелер;	– выписки с банковского счета, на который поступают страховые выплаты по договору пенсионного аннуитета, по договору аннуитетного страхования заключенного в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан от 7 февраля 2005 года «Об обязательном страховании работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей»;
– келесі салықтық аударымдар негізінде есептелген жеке тұлға – жеке кәсіпкердің табыстары туралы ақпарат;	– информации о доходах физического лица - индивидуального предпринимателя, рассчитанных на основе следующих налоговых отчислений:
патент негізіндегі арнайы салықтық режим қолданылған уақытта салық салынатын табыстан 5 (бес) пайыз;	5 (пять) процентов от налогооблагаемого дохода при применении специального налогового режима на основе патента;
ықшамдалған декларация негізіндегі арнайы салықтық режим қолданылған уақытта салық салынатын табыстан 15 (он бес) пайыз;	15 (пятнадцать) процентов от налогооблагаемого дохода при применении специального налогового режима на основе упрощенной декларации;
тіркелген есепке алу пайдаланылатын арнайы салықтық режимнің салық салынатын табысынан 20 (жиырма) пайыз.	20 (двадцать) процентов от налогооблагаемого дохода специального налогового режима с использованием фиксированного вычета.
27) толық мерзімінен бұрын өтеу – Қарыз алушының МҚҰ алдындағы берешегін толық көлемде өтеуі, оның ішінде негізгі борышты, микрокредитті пайдалану кезеңі үшін есептелген сыйақыны, өсімпұлдар мен айыппұлдарды өтеу;	27) полное досрочное погашение – погашение Заемщиком задолженности перед МФО в полном объеме, включая погашение основного долга, начисленного вознаграждения за период пользования микрокредитом, пени и штрафов;
28) мерзімі өтіп кеткен микрокредит – мерзімі өтіп кеткен есепке шығып	28) просроченный микрокредит – микрокредит, по которому имеется

кеткен қарызы бар микрокредит;	задолженность, вынесенная на счета просрочки;
29) МҚҰ уәкілетті тұлғасы – оған табыстаған өкілеттік аясында және МҚҰ бекітілген өкімдік және ішкі нормативтік құжаттарына сай болатын микрокредит леу бойынша шешімдерді қабылдайтын МҚҰ қызметкері;	29) уполномоченное лицо МФО – работник МФО, принимающий решения по микрокредитованию в рамках делегированных ему полномочий и в соответствии с утвержденными распорядительными и внутренними нормативными документами МФО;
30) МҚҰ уәкілетті органы – оған табыстаған өкілеттік аясында және МҚҰ бекітілген өкімдік және/немесе ішкі нормативтік құжаттарына сай болатын микрокредит леу бойынша шешімдерді қабылдайтын МҚҰ-ның органы;	30) уполномоченный орган МФО – орган МФО, принимающий решения по микрокредитованию в рамках делегированных ему полномочий в соответствии с утвержденными распорядительными и / или внутренними нормативными документами МФО;
31) Шот – оған Қарыз алушыға Шартпен және осы Ережелермен сәйкес Микрокредит сомасы аударылатын банктік шот (банк реквизиттері бар банктік шот нөмірі);	31) Счёт - банковский счет, на который Заемщику перечисляется сумма Микрокредита в соответствии с Договором и настоящими Правилами (номер банковского счета с реквизитами банка);
32) Карта – Шартқа және осы Қағидаларға сәйкес Қарыз алушыға Микрокредит сомасы аударылатын төлем картасы (банктік төлем картасының нөмірі);	32) Карта – платежная карточка, на которую Заемщику перечисляется сумма Микрокредита в соответствии с Договором и настоящими Правилами (номер платежной карточки);
33) АЕК – бір қарыз алушыға республикалық бюджет туралы заңмен сәйкес қаржылық жылға анықталған айлық есептік көрсеткіш.	33) МРП – месячный расчетный показатель, установленный на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, на одного заемщика.
34) МЖ – оның мөлшері жыл сайын Қазақстан Республикасының сәйкес қаржылық жылға республикалық бюджет туралы заңмен анықталатын минималды жалақы.	34) МЗП - минимальная заработная плата, размер которой устанавливается ежегодно законом Республики Казахстан о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.
35) Күнкөріс минимумы - сәйкес қаржылық жылға Республикалық бюджет туралы Заңмен инфляцияны есепке ала отырып жыл сайын анықталады.	35) Прожиточный минимум - устанавливается ежегодно с учетом инфляции Законом о Республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.
36) БЖК – борыштық жүктеме коэффициенті. Өтініш берушінің / Қарыз алушының барлық өтелмеген микрокредит лер, қаржы ұйымдарындағы қарыз алушы қарыздары бойынша міндеттемелерінің шамасы ретінде анықталады, оның ішінде мерзімі	36) КДН - коэффициент долговой нагрузки. Определяется, как величина обязательств Заявителя/ Заемщика по всем непогашенным микрокредитам, займам заемщика в финансовых организациях, включая суммы просроченных платежей и среднего

өткен төлемдер және оның орташа айлық табысына қатынасы бойынша орын алған берешек бойынша орташа ай сайынғы төлем сомасы. МҚҰ Қарыз алушының кредит төлеу қабілетін бағалаудың өзіндік жүйесі негізінде қарыз алушының борыштық жүктемесін өз бетімен анықтайды.	ежемесячного платежа по возникающей задолженности по отношению к его среднему ежемесячному доходу. МФО самостоятельно определяет долговую нагрузку заемщика на основании собственной системы оценки кредитоспособности Заемщика.
37) Орташа ай сайынғы табыс – жалақы және (немесе) қарыз алушының сонғы алты ай ішіндегі табыстарының басқа түрлері сомасының алтыға бөлінген қатынасы ретінде есептеледі. Адрестік әлеуметтік көмек алушыға қатысты оның табысын бағалау ресми табыстары негізінде ғана анықталады.	37) Средний ежемесячный доход - рассчитывается как отношение суммы заработной платы и (или) иных видов доходов заемщика за последние шесть месяцев деленные на шесть. В отношении получателя адресной социальной помощи оценка его дохода определяется только на основании официальных доходов.
38) Өзін-өзі жұмыспен қамтыған адам – кәсіпкерлік қызметті дара кәсіпкер ретінде тіркеусіз жүзеге асыратын, бір мезгілде мынадай шарттарға сәйкес келетін жеке тұлға:	38) Самозанятый – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, которые одновременно соответствуют следующим условиям:
i. бірыңғай жиынтық төлемді төледі;	i. уплатили единый совокупный платеж;
ii. жалдамалы қызметкерлердің еңбегін пайдаланбайды;	ii. не используют труд наемных работников;
iii. Акцизделетін өнімдерді қоспағанда, тек салық агенттері болып табылмайтын жеке тұлғаларға ғана қызмет көрсетеді және (немесе) тек салық агенттері болып табылмайтын жеке тұлғаларға өзі өндірген жеке қосалқы шаруашылықтың ауыл шаруашылығы өнімін өткізеді.	iii. оказывают услуги исключительно физическим лицам, не являющимся налоговыми агентами, и (или) реализуют исключительно физическим лицам, не являющимся налоговыми агентами, сельскохозяйственную продукцию личного подсобного хозяйства собственного производства, за исключением подакцизной продукции.
39) Қайта қаржыландыру – нысаналы мақсаты Қарыз алушының МҚҰ не өзге кредитор алдындағы бар берешегін өтеу болып табылатын кредиттік шарт бойынша қарыз алушыға берілетін кредит.	39) Рефинансирование - микрокредит, предоставляемый Заемщику по Договору, целевым назначением которого является погашение имеющейся задолженности Заемщика перед МФО либо иным кредитором.
40) Сәйкестендіру деректерімен алмасу орталығы (СДАО) – клиенттерді сәйкестендіру рәсімдерін жүргізу үшін қолжетімді көздерден клиенттердің деректерімен алмасу бойынша қаржы ұйымдарымен	40) Центр обмена идентификационными данными (ЦОИД) - операционный центр межбанковской системы переводов денег, обеспечивающий взаимодействие с финансовыми организациями

өзара іс-қимылды қамтамасыз ететін банкаралық ақша аудару жүйесінің операциялық орталығы.	по обмену данными клиентов из доступных источников для проведения процедур идентификации клиентов.
2 тарау. «ОнлайнКазфинанс» микроқаржы ұйымы» ЖШС-нің микрокредиттеуге қойылатын жалпы талаптары	Глава 2. Общие требования к микрокредитованию ТОО «Микрофинансовая организация «ОнлайнКазФинанс»
§ 1 Қарыз алушыларға қойылатын жалпы талаптар	§1 Общие требования к заемщикам
1. МҚҰ Қарыз алушылары мыналар болуы мүмкін: жеке кәсіпкерлер, өзін-өзі жұмыспен қамтушы және жеке немесе заңды тұлғалар, оның ішінде шағын және орта кәсіпкерлік субъектілері Қазақстан Республикасының резиденттері.	1. Заемщиками МФО могут быть: Индивидуальные предприниматели, самозанятые, физические или юридические лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства – резиденты Республики Казахстан.
2. МҚҰ қарыз алушыларына жеке кәсіпкерлерге, өзін-өзі жұмыспен қамтығандарға, Жеке тұлғаларға қойылатын жалпы талаптар	2. Общие требования к заемщикам МФО индивидуальным предпринимателям, самозанятым, физическим лицам
– жасы - Өтініш-анкетаны рәсімдеу сәтінде 18 жастан кіші емес және 68 жастан үлкен емес;	– возраст - не моложе 18 лет и не старше 68 лет на момент оформления Заявления-анкеты;
– тұрақты табыс көзі бар;	– имеющие стабильный источник дохода;
– келесі құжаттардың бірімен немесе жиынтығымен өзінің табыстарын растау мүмкіндігіне ие:	– имеющие возможность подтвердить свои доходы одним или совокупностью следующих документов:
1) Қарыз алушының жүгінген күніне дейінгі 3 (үш)-тен 12 (он екі) айға дейінгі кезең ішіндегі ресми табысы туралы;	1) об официальном доходе за период от 3 (трех) до 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика;
2) Қарыз алушының жүгінген күніне дейінгі 3 (үш)-тен 12 (он екі) айға дейінгі кезең ішіндегі дебет карта бойынша шығындардың орташа айлық сомасы туралы;	2) о среднемесячной сумме расходов по дебетовой карте за период от 3 (трех) до 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика;
3) Қарыз алушының жүгінген күніне дейінгі 3 (үш)-тен 12 (он екі) айға дейінгі кезең ішіндегі дебет картаны толтырудың орташа айлық сомасы туралы;	3) о среднемесячной сумме пополнения дебетовой карты за период от 3 (трех) до 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика;
4) микрокредит рәсімдеу туралы өтініш тапсырылған күнгі депозиттегі және (немесе) ағымдағы шоттағы қалдықтар сомасы туралы;	4) о сумме остатков на депозите и (или) текущем счете на дату подачи заявления на оформление микрокредита;

5) қарыз алушының жүгінген күніне дейінгі 3 (үш)-тен 12 (он екі) айға дейінгі кезең ішіндегі депозиттер және (немесе) ағымдағы шоттар толықтыруларының орташа айлық сомасы туралы;	5) о среднемесячной сумме пополнений депозитов и (или) текущих счетов за период от 3 (трех) до 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика;
6) қарыз алушының жүгінген күніне дейінгі 3 (үш)-тен 12 (он екі) айға дейінгі кезең ішіндегі депозиттер және (немесе) ағымдағы шоттардан шешіп алулардың орташа айлық сомасы туралы;	6) о среднемесячной сумме снятий с депозитов и (или) текущих счетов за период от 3 (трех) до 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика;
7) қарыз алушының жүгінген күніне дейінгі соңғы 12 (он екі) ай ішінде шетелде жүзеге асырылған, орындалған банктік төлем сомасы туралы;	7) о сумме проведенного банковского платежа, осуществленного зарубежом за последние 12 (двенадцать) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика;
8) қарыз алушының жабылған микрокредиттері, банктік қарыздары бойынша ішінара – мерзімінен бұрын өтеудің максималды сомасы туралы (микрокредиттерді, банктік қарыздарды, қарыз алушыны ішкі қайта қаржыландыру есебінен ішінара – мерзімінен бұрын өтеуді қоспағанда);	8) о максимальной сумме частично-досрочного погашения по закрытым микрокредитам, банковским займам заемщика (за исключением частично-досрочного погашения за счет внутреннего рефинансирования микрокредитов, банковских займов, заемщика);
9) қарыз алушының жабылған микрокредиттері, банктік қарыздары бойынша мерзімінен бұрын өтеудің максималды сомасы туралы (қарыз алушының микрокредиттерін, банктік қарыздарын ішкі қайта қаржыландыру есебінен өтеуді қоспағанда);	9) о максимальной сумме досрочного погашения по закрытым микрокредитам, банковским займам заемщика (за исключением погашения за счет внутреннего рефинансирования микрокредитов, банковских займов заемщика);
10) қарыз алушының жүгінген күніне дейінгі 3 (үш)-тен 12 (он екі) айға дейінгі кезең ішіндегі Қазақстан Республикасының «Республикалық бюджет туралы» Заңымен сәйкес қаржылық жылға анықталған, күнкөріс минимумының азық-түліктік емесе бөлігінің мәнінен асатын коммуналдық қызметтер, телекоммуникациялық қызметтер бойынша, кондоминиум объектісінің жалпы мүлкіне күтім жасауға шығындарының орташа айлық сомасы туралы;	10) о среднемесячной сумме расходов по коммунальным услугам, по телекоммуникационным услугам, на содержание общего имущества объекта кондоминиума за период от 3 (трех) до 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика, превышающая значение непродовольственной части величины прожиточного минимума, установленной на соответствующий финансовый год Законом Республики Казахстан «О республиканском бюджете»
11) қарыз алушының жүгіну күні алдындағы соңғы 12 (он екі) ай ішіндегі шетелге сатылып алынған билет құны туралы;	11) о стоимости приобретенного билета зарубеж за последние 12 (двенадцать) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика;
12) қарыз алушы жүгінген күннің алдындағы 3 (үш) айдан 12 (он екі)	12) о среднемесячной сумме покупок в интернет-магазине за период от

айға дейінгі кезеңдегі интернет-дүкеннен сатып алудың орташа айлық сомасы туралы;	3 (трех) до 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика;
13) меншігінде жылжымалы (автокөлік құралы, малдар, ауылшаруашылық және (немесе) кәсіпкерлік қызметті жүзеге асырумен байланысты жабдық) және (немесе) орташа нарықтық құны микрокредит құнынан асатын жылжымайтын мүліктің болуы туралы. Мүліктің орташа нарықтық құны қаржылық есептіліктің №13 Әділ құнын бағалау» Халықаралық стандартымен және Қазақстан Республикасының 2007 жылдың 28 ақпаны күнгі «Бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы» Заңының тааптарымен сәйкес тәуелсіз бағалау немесе микроқаржылық ұйым бағасы негізінде анықталады. Орташа нарықтық құнды анықтау қарыз алушыда біруақытта жылжымайтын мүлік және автокөлік құралы болған уақытта талап етілмейді, шығарылған сәтінен бастап 15 (он бес) жылдан артық өптеген автокөлік құралы және жалпы ауданы 30 (отыз) шаршы метрден жоғары жылжымайтын мүлік үшін.	13) о наличии в собственности движимого (автотранспортное средство, домашний скот, оборудование, связанное с осуществлением сельскохозяйственной и (или) предпринимательской деятельности) и (или) недвижимого имущества, среднерыночной стоимостью, превышающей стоимость микрокредита. Среднерыночная стоимость имущества определяется на основании независимой оценки или оценки микрофинансовой организации в соответствии с Международным стандартом финансовой отчетности № 13 «Оценка справедливой стоимости» и требованиями Закона Республики Казахстан от 28 февраля 2007 года «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности». Определение среднерыночной стоимости не требуется при наличии одновременно у заемщика недвижимого имущества и автотранспортного средства, для автотранспортного средства, с момента выпуска, которого прошло не более 15 (пятнадцати) лет и недвижимого имущества, с общей площадью свыше 30 (тридцати) квадратных метров;
14) қарыз алушының жүгінген күніне дейінгі 6 (алты)-дан 12 (он екі) айға дейінгі кезең ішіндегі жолаушылар мен жолжүк тасымалдауларынан орташа айлық табыс туралы (осындай табыстар мердігер компания арқылы расталған уақытта);	14) о среднемесечном доходе от перевозок пассажиров и багажа такси за период от 6 (шести) до 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика (при подтверждении таких доходов через компанию посредника);
15) қарыз алушының жүгінген күніне дейінгі 12 (он екі) ай ішіндегі кезең үшін бірыңғай жиынтық төлемді төлеуін растайтын құжатпен. Әрбір ай үшін табыс Қазақстан Республикасының «Республикалық бюджет туралы» Заңымен сәйкес қаржылық жылға анықталған жалақының бір минималды мөлшері деңгейінде қабылданады;	15) документом, подтверждающим оплату единого совокупного платежа за период 12 (двенадцать) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика. Доход за каждый месяц принимается на уровне одного <u>минимального размера заработной платы</u> , установленного на соответствующий финансовый год Законом Республики Казахстан «О республиканском бюджете»;

16) қарыз алушының жүтінген күніне дейінгі 3 (үш)-тен 12 (он екі) айға дейінгі кезең ішіндегі жұмыс орнынан табыстар туралы анықтама және (немесе) оқу орнынан алынатын шәкіртақы мөлшері туралы анықтама негізінде есептелген орташа айлық табысы туралы;	16) о среднемесячном доходе за период от 3 (трех) до 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика, рассчитанного на основании справки о доходах с места работы и (или) справки с учебного заведения о размере получаемой стипендии;
17) қарыз алушы біруақытта төлеген, соңғы үш жыл ішіндегі жабылған микрокредиттер, банктік қарыздар бойынша ай сайынғы төлемнің максималды сомасы туралы;	17) о максимальной сумме ежемесячного платежа по закрытым микрокредитам, банковским займам за последние три года, которые заемщик оплачивал одновременно;
18) қарыз алушының жабылған микрокредитінің, банктік қарзының максималды сомасы туралы. Бұл ретте осындай сома 4 (төрт) орташа айлық жалақылардан кем еместі құрайды.	18) о максимальной сумме закрытого микрокредита, банковского займа заемщика. При этом такая сумма составляет не менее 4 (четырёх) среднемесячных заработных плат.
Осы тармақтың 17-18 т. көрсетілген деректерді МҚҰ Қарыз алушының жазбаша келісімі негізінде Кредит бюросынан сұрайды.	Данные указанные в пп. 17-18 настоящего пункта запрашиваются МФО в Кредитном бюро на основании письменного согласия Заемщика.
– Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әрекет ету қабілеті шектелмегендер;	– не ограниченные в дееспособности согласно законодательству Республики Казахстан;
– Оның өкілетті орган анықтан 0.5 санына тең шектен аспайды.	– КДН которого не превышает, установленный уполномоченным органом предел, равный числу - 0,5.
19) Қарыз алушылар жеке кәсіпкерлер осы тармақта жазылған талаптардан басқа, Қағиданың 1.2-тармақта жазылған талаптарға сәйкес келуі тиіс.	19) Заемщики индивидуальные предприниматели помимо требований изложенных в настоящем пункте должны соответствовать требованиям, изложенным в п. 1.2. Правил.
1.2. Заңды тұлғаларға қарыз алушыларға қойылатын жалпы талаптар:	1.2. Общие требования к Заемщикам юридическим лицам:
1) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қарыз алушыны құру және тіркеу күні микрокредит алуға өтініш берген сәтке дейін кемінде 6 ай бұрын болуы тиіс;	1) дата создания и регистрации заемщика в соответствии с законодательством Республики Казахстан должна быть не менее чем за 6 месяцев до момента подачи заявления на получение микрокредита;
2)) Қарыз алушының салық міндеттемелері бойынша орындалмаған міндеттемелері болмауы тиіс. Ерекше жағдайларда, МҚҰ шешімі бойынша өтініш берушілерге 10 АЕК-тен аспайтын сомаға ағымдағы салық берешегі болған кезде микрокредит беруге жол беріледі;	2) заемщик не должен иметь неисполненных обязательств по налоговым обязательствам. В исключительных случаях, по решению МФО, допускается предоставление микрокредитов Заявителям при наличии текущей налоговой задолженности на

	сумму не превышающую 10 МРП;
3) қарыз алушы оның нәтижесінде микрокредит сомасынан 50% және одан да көп пайызы мөлшерінде орындауға міндеттеме туындайтын және (немесе) туындауы мүмкін сот талқылауының тарабы болып табылмауға тиіс;	3) заемщик не должен являться стороной судебного разбирательства в результате которого у него возникнут и (или) могут возникнуть обязательства к исполнению, в размере 50% и более процентов, от суммы микрокредита;
4) қарыз алушының негізгі және қосымша қызметтен түсетін кірістері қолданыстағы кредиттер және сұратылған микрокредит бойынша міндеттемелерді орындау үшін жеткілікті болуы тиіс;	4) доходов заемщика от основной и дополнительной деятельности должно быть достаточно для выполнения обязательств по действующим кредитам и запрашиваемому микрокредиту;
5) қарыз алушыда өз кірістерін бір құжатпен немесе келесі құжаттардың жиынтығымен растауға мүмкіндігі болуы керек:	5) заемщик должен иметь возможность подтвердить свои доходы одним или совокупностью следующих документов:
– кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметі туралы есеп беру;	– отчетность о финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
– 1-С бухгалтерия үзінді көшірмелері/пайда мен шығындар туралы есеп;	– выписки из 1-С бухгалтерии/ отчет о прибылях и убытках;
– қарыз алушы жүгінген күннің алдындағы 3 (үш) айдан 12 (он екі) айға дейінгі ағымдағы шоттардағы қалдық және айналымдар туралы қызмет көрсететін банктерден үзінді көшірмелер.	– выписки из обслуживающих банков о текущем остатке на счетах и об оборотах за период от 3 (трех) до 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика.
§2. Микрокредитті ұсыну шарттары	§2. Условия предоставления микрокредита
1. МҚҰ микрокредит берудің жеке бағдарламалары шеңберінде, сондай-ақ іске асыруға МҚҰ қатысатын мемлекеттік және өзге де сыртқы кредит беру бағдарламалары шеңберінде микрокредиттерді мерзімділік, қайтарымдық, ақылылық шарттары негізінде береді.	1. МФО предоставляет микрокредиты на условиях срочности, возвратности, платности, в рамках собственных программ микрокредитования, а также в рамках государственных и иных внешних программ кредитования, в реализации которых МФО принимает участие.
1.1. Микрокредиттер бланкілік (қамтамасыз етусіз), сондай-ақ үшінші тұлғалардың кепілдігімен және (немесе) кепілгерлігімен қамтамасыз етілгенде беріледі.	1.1. Микрокредиты предоставляются как бланковые (без обеспечения), так и обеспеченные гарантией и (или) поручительством третьих лиц.
2. МҚҰ микрокредиттерді Қазақстан Республикасының ұлттық валютасы–теңгемен береді.	2. МФО предоставляет микрокредиты в национальной валюте Республики Казахстан – тенге.
3. МҚҰ беретін микрокредиттер бойынша мынадай шарттар белгіленеді (әрбір қарыз алушы үшін жеке):	3. По микрокредитам, которые предоставляет МФО, устанавливаются следующие условия (индивидуально для каждого заемщика):
1-кесте Ұзақ мерзімді микрокредиттер	Таблица 1 Долгосрочные микрокредиты

Өтеу тәртібі – бөліктермен, өтеу кестесіне сәйкес.				Порядок погашения – частями, согласно графику погашения.			
Микрокредиттің максималды сомасы	Мерзімі (айлармен)	Сыйақының минималды мөлшерлемесі	Сыйақының максималды мөлшерлемесі	Максимальная сумма микрокредита	Срок (в месяцах)	Минимальная ставка вознаграждения	Максимальная ставка вознаграждения
20 000 АЕК	3	4,8% жылдық	56% жылдық	20 000 МРП	3	4,8% годовых	56% годовых
	6				6		
	9				9		
	12				12		
	15				15		
	18				18		
	21				21		
	24				24		
	27				27		
	30				30		
	33				33		
	36				36		
	42				42		
	48				48		
	54				54		
	60				60		
4. МҚҰ мыналарды анықтайды шарт бойынша міндеттемелерді орындамау үшін айыппұлдар мен өсімпұлдар мөлшері.				4. МФО устанавливает размер штрафов и пени за неисполнение обязательств по Договору.			
5. Микрокредитті мерзімінен бұрын толық өтеу және ішінара өтеу қарастырылады. Ішінара мерзімінен бұрын өтелген жағдайда микрокредит мерзімі қысқарады, бұл ретте ай сайынғы төлемнің мөлшері шарт жасалған кезде оған қоса берілген төлемдер кестесіне сәйкес қалады.				5. Допускается как полное досрочное, так и частичное досрочное погашение Микрокредита. В случае частичного досрочного погашения срок микрокредита сокращается, при этом, размер ежемесячного платежа остается соответствующим графику платежей, приложенными к Договору в момент его заключения.			

6. Қарыз алушы мерзімін өткізген жағдайда, сонымен қатар, мерзімін өткізу орын алғанға дейін МҚҰ Қарыз алушыға микрокредит мерзімін ұзарту қызметін ұсынуға құқылы.	6. В случае выхода Заемщика на просрочку, а также до выхода на просрочку МФО вправе предоставить Заемщику услугу продления срока микрокредита.
Ұзарту кезеңінде айыппұл санкциялары және өсімпұл есептелмейді. Төлем күні ұзарту кезеңіне сәйкес мерзімге жылжытылады.	В период продления штрафные санкции и пеня не начисляются. Дата платежа сдвигается на срок, соответствующий периоду продления.
Ұзарту Қарыз алушы ҰКС*СКМ формуласы бойынша есептелген сыйақыны төлегеннен кейін, Тараптардың Шартқа қосымша келісімге қол қою жолымен жүзеге асырылады.	Продление осуществляется путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору после уплаты Заемщиком вознаграждения, рассчитанного по формуле: КДП*ДСВ.
Мұндағы:	Где:
ҰКС – ұзарту күндерінің саны	КДП – количество дней продления
СКМ – Шарттың ағымдағы шарттарына сәйкес сыйақының күндізгі мөлшерлемесі. Қарыз алушы өзінің Жеке кабинетін пайдалана отырып, осы қызметті белгілі мәрте пайдалана алады. Ұзарту опциясының қолжетімділігі МҚҰ автоматтандырылған скорингтік жүйесімен анықталады.	ДСВ - дневная ставка вознаграждения согласно текущим условиям Договора Заемщик может воспользоваться данной услугой определенное количество раз, используя свой Личный кабинет. Доступность опции продления определяется автоматизированной скоринговой системой МФО.
3 тарау. Микрокредитті беру тәртібі	Глава 3. Порядок предоставления микрокредита
§1. Микрокредитті беру кезеңдері	§1. Стадии предоставления микрокредита
1. МҚҰ-да микрокредитті беру келесі кезекте орындалады:	1. Предоставление Микрокредитов осуществляется МФО в следующей последовательности:
1) Өтініш берушінің осы Қағидалармен танысуы;	1) ознакомление Заявителя с настоящими Правилами;
2) Микрокредитті беру үшін Өтініш берушінің Өтініш ресімдеуі;	2) оформление Заявителем Заявления на предоставление микрокредита;
3) Өтініш берушінің Өтінішті қарастыруға қажетті құжаттар тізімін ұсынуы және (немесе) Сайттағы Жеке кабинетте тіркелу;	3) предоставление Заявителем перечня необходимых документов для рассмотрения Заявления и (или) регистрации в Личном Кабинете на Сайте;
4) КДН есебін қоса алғанда, өтініш берушінің Жеке тұлғаның кредит қабілеттілігін бағалау, сондай-ақ мынадай тәуекелдерді бағалау:	4) оценка кредитоспособности Заявителя, включая расчет КДН, а также оценка следующих рисков: кредитных, юридических и

кредиттік, заңдық және қауіпсіздік;	безопасности;
5) МҚҰ өкілетті органымен/ немесе өкілетті тұлғасымен микрокредитті беру туралы ұсынысты беру/ұсыныс бермеу шешімдерін қабылдау;	5) принятие решения о предоставлении / отказе в предоставлении микрокредита;
6) Шарт жасасу (өтеу кестесі бар қосымшасы қоса берілген), сонымен қатар Қазақстан Республикасының заңнамалары және МҚҰ ішкі нормативтік құжаттардың талаптарымен сәйкес қажетті құжаттар;	6) подписание Договора (с приложенным к нему графиком погашения), а также других необходимых документов в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и внутренних нормативных документов МФО;
7) Микрокредитті беру.	7) выдача Микрокредита.
Осы тармақтың 4 т. көрсетілген сатыларды МҚҰ 1 АЖ артық емес мөлшердегі микрокредитті жеке тұлғаның қарыз алушысына ұсыну туралы шешімді қабылдау кезінде қолданбайды.	Стадии, указанные в пп. 4 настоящего пункта не применяются МФО при принятии решения о предоставлении микрокредита заемщику физическому лицу в размере не более 1 МЗП.
§2. Микрокредит алуға өтініш беру тәртібі және оны қарау және (немесе) Сайттағы Жеке Кабинетте тіркеу тәртібі. Шарт жасасу.	§2. Порядок подачи Заявления на получение микрокредита и порядок его рассмотрения и (или) регистрация в Личном Кабинете на Сайте. Заключение Договора
1. Шарт оған Қарыз алушының электрондық цифрлық қолтаңбасымен қол қою жолымен және (немесе) парольдерді генерациялау және енгізу жолымен немесе көп факторлы аутентификациялау белгілерінің (токендердің, смарт-карталардың, бір реттік парольдердің) кемінде біреуін пайдалана отырып не Қарыз алушының қолма-қол қол қоюы арқылы жасалады.	1. Договор заключается путем его подписания электронной цифровой подписью Заемщика и (или) путем генерации и ввода паролей или с использованием не менее одного из аутентификационных признаков (токенов, смарт-карт, одноразовых паролей), либо путем нарочного подписания Заемщиком.
2. Өтінішті Қарыз алушы МҚҰ анықтаған, МҚҰ сайтында орналастырылған формада құрастырылады.	2. Заявление составляется Заявителем в установленной МФО форме, размещенной на Сайте МФО.
3. Шарттың сомасы мен қолданылу мерзімін өтініш беруші Шартта дербес көрсетеді.	3. Сумма и срок действия Договора самостоятельно указываются Заявителем в Договоре.
4. Өтініш беруші микрокредитті алу мақсатында келесі әрекеттерді жүзеге асыруы тиіс:	4. В целях получения Микрокредита Заявитель должен осуществить следующее действие:
1) Сайтта орналастырылған өтінішті толтыру;	1) заполнить Заявление, размещенное на Сайте;
2) Егер Өтініш беруші Сайттағы Жеке Кабинетте тіркеуден өтпесе,	2) если Заявитель не прошел регистрацию в Личном Кабинете на

осындай тіркеуден өтуі тиіс.	Сайте, пройти такую регистрацию.
Өтініш беруші жеке тұлға өзінің жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін, бет әлпеті бейтарап және аузы жабық ашық фондағы толық фондағы фотосуретін, сондай-ақ қажет болған жағдайда осы Қағидалардың 2-тарауының 1-бөлімінің 6-тармағында көрсетілген құжаттарды қоса беруі тиіс. Көрсетілген Өтініш берушіден басқа жеке тұлға МҚҰ-ға мынадай ақпаратты ұсынады: тегі, аты, әкесінің аты; жынысы; туған күні мен жері; ЖСН; жеке басын куәландыратын құжаттың нөмірі және қолданылу мерзімі, ұялы телефон нөмірі, банк шотының деректемелері (IBAN) және/немесе төлем картасының деректемелері, тұрғылықты жері және қандай негізде (тұрғын үй-жайды жалдау немесе өтініш берушінің меншігінде болу), отбасылық жағдайы, кәмелетке толмаған балалардың саны, білім деңгейі; жұмыспен қамту туралы мәліметтер; айлық табыс мөлшері; келесі жалақы күні; тұратын өңірі; нақты тұратын мекенжайы; тіркелген мекенжайы; ағымдағы мекенжайы бойынша тұратын уақыты; телефон нөмірі; байланыс жасайтын адамның үй телефонының (бар болса)/үй телефонының нөмірі; жұмыс телефонының нөмірі (бар болса); электрондық пошта.	Заявитель физическое лицо должен вложить копию документа, удостоверяющего его личность, свою фотографию в анфас на светлом фоне, с нейтральным выражением лица и закрытым ртом, а также в случае необходимости документы, перечисленные в п. 1 раздела 1 главы 2 настоящих Правил. Помимо указанного Заявитель физическое лицо предоставляет МФО следующую информацию: фамилию, имя, отчество; пол; дату и место рождения; ИИН; номер и срок действия документа, удостоверяющего личность, номер мобильного телефона, реквизиты банковского счета (IBAN) и/или реквизиты платежной карточки, место проживания и на каком основании (найм или нахождение жилого помещения в собственности Заявителя), семейное положение, количество несовершеннолетних детей, уровень образования; сведения о занятости; размер месячного дохода; дату следующей зарплаты; регион проживания; адрес фактического проживания; адрес регистрации; время проживания по текущему адресу; номер телефона; номер домашнего телефона (при наличии)/домашнего телефона контактного лица; номер рабочего телефона (при наличии); электронная почта.
Өтініш беруші заңды тұлға келесі ақпаратты/құжаттарды ұсынуы тиіс (құжаттар электронды түрде немесе қолма-қол ұсынылады):	Заявитель юридическое лицо должен предоставить следующую информацию/документы (документы предоставляются в электронном виде либо нарочно):
1) микрокредит алуға өтініш беруші органының шешімі;	1) решение органа заявителя на получение микрокредита;
2) мемлекеттік тіркеу/қайта тіркеу туралы анықтама, өтініш берген күнгі тіркелген заңды тұлға немесе филиал немесе өкілдік туралы анықтама; сондай-ақ қажет болған жағдайда МҚҰ айқындайтын өтініш берушінің құрылтай құжаттарының көшірмелері (Жарғы, құрылтай шарты (қатысушылар саны біреуден артық заңды тұлғалар үшін);	2) справку о государственной регистрации/перерегистрации, справку о зарегистрированном юридическом лице филиале или представительстве на дату подачи заявления также при необходимости, определяемой МФО, копии учредительных документов заявителя (Устав, учредительный договор (для юридических лиц с количеством участников более одного);
3) өтініш беруші өкілінің микрокредит беру туралы шартқа қол қоюға	3) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя

өкілеттігін растайтын құжаттар (өтініш берушінің өкілі үшін) (заңды тұлғаның атқарушы органының басшысын тағайындау туралы бұйрық немесе Шартқа қол қоюға уәкілеттік берілген адамның өкілеттігін растайтын сенімхат), шартқа қол қоюға/жасасуға уәкілеттік берілген адамның жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі, ашық фонда, бейтарап бет көрінісі бар және аузы жабық анфаста фотосуреті, тегі, аты, әкесінің аты; жынысы; туған күні мен жері; ЖСН; Шартқа қол қоюға/жасасуға уәкілеттік берілген адамның жеке басын куәландыратын құжаттың нөмірі мен қолданылу мерзімін енгізу;	на подписание договора о предоставлении микрокредита (для представителя заявителя) (приказ о назначении руководителя исполнительного органа юридического лица или доверенность, подтверждающая полномочия лица, уполномоченного подписывать Договор), копию документа, удостоверяющего личность лица, уполномоченного подписывать/заключать Договор, фотографию в анфас на светлом фоне, с нейтральным выражением лица и закрытым ртом, ввести фамилию, имя, отчество; пол; дату и место рождения; ИИН; номер и срок действия документа, удостоверяющего личность лица, уполномоченного подписывать/заключать Договор;
4) банктік сәйкестендіру нөмірі, ұялы байланыс құрылғысының абоненттік нөмірі, банктік шоттың деректемелері (IBAN);	4) банковский идентификационный номер, абонентский номер устройства сотовой связи, реквизиты банковского счета (IBAN);
5) клиенттің негізгі және қосымша қызметінен түсетін кірістерді растайтын құжаттар, оның ішінде: - кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметі туралы есеп беру; - 1-С бухгалтерия үзінділері / пайда мен шығындар туралы есеп; - қарыз алушы жүгінген күннің алдындағы 3 (үш) айдан 12 (он екі) айға дейінгі кезеңдегі шоттардағы ағымдағы қалдық және айналымдар туралы қызмет көрсететін банктерден үзінділер;	5) документы, подтверждающие доходы от основной и дополнительной деятельности клиента, в том числе: – отчетность о финансово-хозяйственной деятельности предприятия; – выписки из 1-С бухгалтерии/ отчет о прибылях и убытках; – выписки из обслуживающих банков о текущем остатке на счетах и об оборотах за период от 3 (трех) до 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика;
6) құрылтайшылар мен бенефициарлық меншік иелеріне арналған құжаттар. Егер өтініш берушінің құрылтайшысы заңды тұлға болып табылған жағдайда, құрылтайшыны заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркеу туралы анықтама не құрылтайшының заңды тұлға ретінде тіркелгенін растайтын өзге де құжат ұсынылады;	6) документы на учредителей и бенефициарных собственников. В случае, если учредителем Заявителя является юридическое лицо, предоставляется справка о государственной регистрации учредителя в качестве юридического лица, либо иной документ, подтверждающий регистрацию учредителя в качестве юридического лица;
7) Заңды тұлғаның немесе дара кәсіпкердің орналасқан жерінің мекенжайын растайтын құжат (жалдау, жылжымайтын мүлікті сатып алу-сату шарты, өзге де).	7) Документ, подтверждающий адрес местонахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя (договор аренды, купли-продажи недвижимого имущества, иное).

МҚҰ-ның сұрау салуы бойынша Өтініш беруші МҚҰ белгілеген тәсілдермен Өтініш беруші бойынша ақпаратты ұйымға/ұйымнан (кредиттік бюролар, «Азаматтарға арналған үкімет» МК» КЕАҚ, «Еңбек ресурстарын дамыту орталығы» АҚ); ұсынуға–алуға келісім береді.	По запросу МФО Заявитель способами, установленными МФО, предоставляет Согласия на предоставление – получение информации по Заявителю в/из организации (–й) (кредитные бюро, НАО «ГК «Правительство для граждан», АО «Центр развития трудовых ресурсов»).
Қажет болған жағдайда Өтініш беруші заңнама және МҚҰ ішкі нормативтік құжаттарының талаптарына сәйкес өзге де қосымша құжаттарды ұсынады.	При необходимости Заявитель предоставляет иные дополнительные документы согласно требованиям законодательства и внутренних нормативных документов МФО.
5. Өтінішті толтырған уақытта Өтініш беруші қажетті жолдарды толтыра отырып, Микрокредитті алу тәртібін өз бетімен таңдайды (банк атауы мен банктегі есеп шот номері не Карта деректемелері).	5. При заполнении Заявления Заявитель самостоятельно выбирает способ получения Микрокредита, заполняя необходимые поля (номер банковского счета и наименование банка либо реквизиты Карты).
Сайттағы Жеке Кабинетте тіркелу Өтініш берушінің электрондық цифрлық қолтаңбасы қойылғаннан және (немесе) Өтініш берушіні СДАО қызметтерін пайдалану және (немесе) Өтініш берушінің екі факторлы аутентификациясы арқылы биометриялық сәйкестендіруден кейін ғана аяқталды деп есептеледі. Өтініш берушіні МҚҰ қызметкерінің/агентінің қатысуымен Сайттағы Жеке Кабинетте тіркеу микрокредит берудің электрондық тәсілі болып табылмайды және СДАО қызметтерін пайдалану және (немесе) Өтініш берушінің екі факторлы аутентификациясы арқылы осындай Өтініш берушілерге биометриялық сәйкестендіруден өту аяқтау үшін Сайттағы Жеке Кабинетте тіркеу талап етілмейді.	Регистрация в Личном Кабинете на Сайте считается завершённой только после подписания электронной цифровой подписью Заявителя и (или) биометрической идентификации Заявителя посредством использования услуг ЦОИД и (или) двухфакторной аутентификации Заявителя. Регистрация Заявителя в Личном Кабинете на Сайте в присутствии сотрудника/агента МФО не является электронным способом предоставления микрокредита и прохождение биометрической идентификации таким Заявителем посредством использования услуг ЦОИД и (или) двухфакторной аутентификации Заявителя для завершения регистрации в Личном Кабинете на Сайте не требуется.
6. Өтініш беруші толтырылған байланыс деректерді растауды МҚҰ Сайтындағы Жеке кабинетінде арнайы кодты белсендіру арқылы жасау керек, ал бұл код МҚҰ Өтініш берушісіне оның Сайтта Өтінішті толтыру (тіркелу) кезінде көрсеткен ұялы телефон номеріне бағытталады.	6. Заявитель должен подтвердить верность заполненных контактных данных посредством активации в Личном кабинете на Сайте МФО специального кода, направленного МФО Заявителю на мобильный телефон, указанный Заявителем при заполнении Заявления (регистрации) на Сайте.
7. Егер Өтініш беруші осы Ережелерде көрсетілген шарттарға сәйкес болатын Микрокредитті алуға келісім жасаса, МҚҰ Сайтындағы Жеке кабинет механизмін қолданып немесе өзі келіп (МҚҰ-мен келісім	7. В случае если Заявитель согласен получить Микрокредит на указанных в настоящих Правилах условиях, он должен подтвердить свое согласие на подписание Договора, отправив Заявление в МФО с использованием

бойынша) МҚҰ-ға Өтінішті жіберу арқылы өзінің Шартқа қол қою келісімін растау қажет.	механизма Личного Кабинета на Сайте МФО либо лично (нарочно, по согласованию с МФО).
Өтініш беруші мен МҚҰ электрондық тәсілмен микрокредит беруге Өтініш-сауалнама беру /Сайттағы Жеке Кабинетте тіркеуге Өтініш берушінің электрондық цифрлық қолтаңбасы және (немесе) биометриялық сәйкестендіру арқылы СДАО қызметтерін пайдалану және (немесе) екі факторлы сәйкестендіру арқылы жүзеге асырылатындығын келісті.	Заявитель и МФО согласовали, что подача Заявления-анкеты на предоставление микрокредита /регистрации в Личном Кабинете на Сайте электронным способом осуществляется посредством электронной цифровой подписи Заявителя и (или) биометрической идентификации посредством использования услуг ЦОИД и (или) двухфакторной аутентификации.
Екі факторлы аутентификация келесі екі параметрді қолдану арқылы жүзеге асырылады:	Двухфакторная аутентификация осуществляется путем применения следующих двух параметров:
– парольдерді генерациялау және енгізу немесе кемінде бір аутентификациялық белгілерді (токендер, смарт-карталар, бір реттік парольдер) пайдалану);	– генерации и ввода паролей или использованием не менее одного из аутентификационных признаков (токенов, смарт-карт, одноразовых паролей);
– мынадай талаптарға сәйкес келетін бағдарламалық қамтылымды:	– использования программного обеспечения, соответствующего следующим требованиям:
– Өтініш берушінің бейнесін оның жеке басын куәландыратын құжатта бейнеленуімен нақты уақыт режимінде тексеруді және растауды қамтамасыз ету	– обеспечение проверки и подтверждения изображения Заявителя в режиме реального времени с его изображением на документе, удостоверяющем личность
– ақпарат алмасу және сақтау кезінде Өтініш берушінің дербес деректерінің қауіпсіздігін қамтамасыз ету;	– обеспечение безопасности персональных данных Заявителя при обмене и хранении информации;
– Өтініш беруші тұлғасының басып шығарылған қағаз бейнесін пайдаланудан қорғау;	– защита от использования распечатанного бумажного изображения лица Заявителя;
– басқа перифериялық құрылғыдан бейне ойнатуды немесе фотосуретті қайталау мүмкіндігінен қорғау.	– защита от возможности дублирования воспроизведения видео или фотоизображения с другого периферийного устройства.
Занды тұлғамен Микрокредит беру туралы шарт жасасу Өтініш берушінің электрондық цифрлық қолтаңбасы арқылы не Қарыз алушының (оның уәкілетті өкілінің) қатысуымен қағаз жеткізгіште жеке жүзеге асырылады.	Заключение договора о предоставлении микрокредита с юридическим лицом осуществляется посредством электронной цифровой подписи Заявителя либо на бумажном носителе в присутствии Заемщика (его уполномоченного представителя) лично.

8. Кредиттік Скоринг көмегімен алынған деректердің негізінде Өтініш берушінің төлем жасау қабілеттілігі бағаланып, мүмкін болатын микрокредит сомасы есептеледі. Кейбір жағдайларда Кредиттік Скорингтен кейін шешім қабылдау үшін уәкілетті орган да қосылады.	8. На основе полученных данных Кредитным Скорингом определяется оценка кредитоспособности Заявителя и рассчитывается возможная сумма микрокредита. В определенных случаях после Кредитного Скоринга для принятия окончательного решения подключается уполномоченное лицо МФО.
9. МҚҰ алған Өтініш-сауалнаманы (Өтініш) Қарыз алушы қайтара алмайды. Оның ішінде, егер Қарыз алушы МҚҰ Микрокредит сомасын аударғаннан кейін Микрокредит ден бас тартса, Қарыз алушы МҚҰ Микрокредитті ұсынған сәттен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде Микрокредит сомасын МҚҰ банктік шотына қайтаруды жүзеге асыруға міндетті. Өйтпеген жағдайда, Қарыз алушыға Шартпен қарастырылған барлық міндеттемелер жүктеледі.	9. Полученное МФО Заявление- анкета (Заявление) не может быть отозвана Заемщиком. В том случае, если Заемщик отказывается от Микрокредита перечисления суммы Микрокредита МФО, Заемщик обязан в течение 1 (одного) рабочего дня с момента предоставления МФО Микрокредита осуществить возврат суммы Микрокредита на банковский счет МФО. В противном случае на Заемщика возлагаются все обязательства, предусмотренные Договором.
10. МҚҰ Микрокредит сомасы Қарыз алушыға аударылған сәтке дейін осы Ережелермен қарастырылған қызметтерді ұсынуға және міндеттемелерді жүктеуге міндетті емес.	10. МФО не обязано предоставлять услуги и нести обязательства, предусмотренные настоящими Правилами, до момента перечисления суммы Микрокредита Заемщику.
11. МҚҰ Өтініш берушіге Микрокредитті беру немесе Микрокредитті ұсынудан бас тарту туралы қабылдаған шешім туралы кез-келген қолжетімді тәсілмен, оның ішінде Өтініш беруші Өтініште көрсеткен электронды пошта және / немесе sms -хабарлама арқылы хабарлайды.	11. МФО уведомляет Заявителя о принятом решении о предоставлении Микрокредита или отказе от предоставления Микрокредита любым доступным способом, в том числе посредством электронной почты, указанной Заявителем в Заявлении и/или sms - уведомления.
12. Ұзақ мерзімді микрокредиттерді ұсыну туралы шарттарға микрокредитті өтеу кестесі қосылады, ол Шартта көрсетілген микрокредитті өтеу әдісі, негізгі борышты өтеу және сыйақыны төлеудің анықталған кезеңділігі негізінде құрастырылады.	12. К Договорам о предоставлении долгосрочных микрокредитов, прилагается график погашения микрокредита, который строится на основании указанных в Договоре методе погашения микрокредита, установленной периодичности погашения основного долга и выплаты вознаграждения.
13. Барлық қажетті құжаттарға қол қоюды Өтініш беруші қашықтықтан немесе қолма-қол (курьердің/МҚҰ серіктесінің МҚҰ ресімдеген тиісті құжаттар пакетін ұсынуы бойынша жеке өзі) жүзеге асырады.	13. Подписание всех необходимых документов осуществляется Заявителем дистанционно или нарочно (лично по предоставлению курьером/ партнером МФО пакета соответствующих документов, оформленных МФО).
14. Шартқа барлық өзгерістер немесе толықтырулар Қазақстан	14. Все изменения или дополнения к Договору оформляются

Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін тәсілмен жасалатын оған тиісті қосымша келісімдермен ресімделеді.	соответствующими дополнительными соглашениями к нему, заключаемыми способом, не противоречащим законодательству Республики Казахстан.
15. Берілген микрокредит бойынша ақпарат Қазақстан Республикасының кредиттік бюролар және кредиттік тарихты қалыптастыру туралы заңнамасында айқындалған шарттарда кредиттік бюроларға, оның ішінде мемлекеттің қатысуымен де беріледі.	15. Информация по выданному микрокредиту передается в кредитные бюро, в том числе и с государственным участием, на условиях, определенных законодательством Республики Казахстан о кредитных бюро и формировании кредитных историй.
16. МҚҰ, Өтініш берушінің Сайттағы Жеке Кабинетте тіркелгенін растау үшін Шартқа қол қоюға уәкілетті тұлғаның жеке басын куәландыратын құжатта көрсетілген тұлғаның деректерін, тегін, атын, әкесінің атын (бар болса) салыстырып тексеруді жүзеге асырады.	16. МФО, для подтверждения регистрации Заявителя в Личном Кабинете на Сайте осуществляет сверку данных, фамилию, имя, отчество (при наличии) фотографию лица, указанные в документе, удостоверяющим личность лица, уполномоченного подписывать Договор.
17. Өтініш беруші жеке тұлғаны Сайттағы Жеке Кабинетте тіркегеннен кейін Өтініш берушінің Жеке Кабинетке кейіннен кіруі парольдерді генерациялау және енгізу арқылы немесе кемінде бір аутентификациялық белгілерді (токендер, смарт-карталар, бір реттік парольдер) пайдалана отырып жүзеге асырылады.	17. После регистрации Заявителя физического лица в Личном Кабинете на Сайте, последующий допуск Заявителя к личному кабинету осуществляется путем генерации и ввода паролей или с использованием не менее одного из аутентификационных признаков (токенов, смарт-карт, одноразовых паролей).
Өтініш беруші заңды тұлғаны Сайттағы Жеке Кабинетте тіркегеннен кейін Өтініш берушінің Жеке Кабинетке кейіннен кіруі парольдерді генерациялау және енгізу жолымен немесе кемінде бір аутентификациялық белгілерді (токендер, смарт-карталар, бір реттік парольдер) пайдалана отырып жүзеге асырылады.	После регистрации Заявителя юридического лица в Личном Кабинете на Сайте, последующий допуск Заявителя к личному кабинету осуществляется путем генерации и ввода паролей или с использованием не менее одного из аутентификационных признаков (токенов, смарт-карт, одноразовых паролей).
18. Өтініш берушінің уәкілетті тұлғасының ұялы телефон нөмірі және банк шотының деректемелері туралы деректерге өзгерістер енгізу (терминалдар арқылы микрокредиттер беруді қоспағанда) өтініш берушінің Жеке кабинетінде Өтініш берушінің электрондық цифрлық қолтаңбасы және (немесе) биометриялық сәйкестендіру арқылы СДАО қызметтерін пайдалану және (немесе) екі факторлы сәйкестендіру арқылы жүзеге асырылады.	18. Внесение изменений в данные о номере мобильного телефона уполномоченного лица Заявителя и реквизитов банковского счета (за исключением предоставления микрокредитов посредством терминалов), осуществляется в Личном Кабинете Заявителя посредством электронной цифровой подписи Заявителя и (или) биометрической идентификации посредством использования услуг ЦОИД и (или) двухфакторной аутентификации.
19. Жеке кабинетте Өтініш берушінің БСН туралы деректер өзгертілмейді.	19. В Личном Кабинете не подлежат изменению данные об БИН Заявителя.

§3. Микрокредитті бермеу себептерінің негіздемелері	§3. Основания для отказа в предоставлении Микрокредита
1. МҚҰ Өтініш беруші Өтініште көрсеткен мөлшердегі және шарттар негізіндегі Микрокредитті беру немесе беруден бас тарту туралы шешімді МҚҰ Өтініш берушіден Өтінішті алған күннен бастап 48 сағаттан кешіктірмей қабылдайды.	1. МФО принимает решение о выдаче или отказе в выдаче Микрокредита в размере и на условиях, указанных Заявителем в Заявлении, не позднее 48 часов с даты получения МФО от Заявителя Заявления.
2. Микрокредит қайтарылмаудың қолайлы тәуекелі және (немесе) қарыз алушының МҚҰ алдындағы міндеттемелерін орындау мүмкіндігіне ықпал етуге қабілетті кез келген теріс ақпараттың болмауы бар өтініштер мақұлданады.	2. Одобрение получают Заявления с приемлемым риском невозврата Микрокредита и (или) отсутствием любой негативной информации способной повлиять на возможность выполнения обязательств Заемщика перед МФО.
3. МҚҰ өтініш берушіге мынадай жағдайларда Микрокредит бермеуге құқылы:	3. МФО вправе не предоставлять Заявителю Микрокредит в следующих случаях:
1) МҚ-да берілген Микрокредит мерзімінде қайтарылмайды деп болжау негіздерінің болуы, себебі Өтініш беруші ұсынған ақпарат / МҚҰ-ға белгілі болған ақпарат Өтініш берушінің ықтимал төлеу қабілетсіздігі және / немесе алақолдығы туралы куәландырады;	1) наличия у МФО оснований полагать, что Микрокредит не будет возвращен в срок, так как представленная Заявителем информация / информация, ставшая известной МФО, свидетельствует о возможной неплатежеспособности и/или недобросовестности Заявителя;
2) Өтініш беруші туралы деректердің осы Ережелермен анықталған Микрокредит ұсыну шарттарына сәйкес келмеуі;	2) несоответствие данных о Заявителе условиям предоставления Микрокредита, установленным настоящими Правилами;
3) Өтініш беруші ұсынған ақпарат жалған немесе толық емес болып табылады;	3) информация, представленная Заявителем, не является достоверной или является неполной;
4) Өтініш берушіде бұрын ұсынылған Микрокредит бойынша МҚҰ алдында өтелмеген берешегінің болуы (соның ішінде Өтініш беруші қайта Микрокредит алуға келген сәтте өтеу мерзімі келмеген Микрокредит бойынша берешек болса);	4) наличие у Заявителя непогашенной задолженности перед МФО за ранее предоставленный Микрокредит (в том числе задолженности по Микрокредиту, срок возврата которого не наступил на момент обращения Заявителя за повторным Микрокредитом);
5) қажетті құжаттар ұсынылмаған;	5) не представлены необходимые документы;
6) Өтініш берушінің кредиттік тарихында, оның үшінші тұлғалар алдында өзінің міндеттерін дұрыс орындамауы туралы ақпарат бар;	6) кредитная история Заявителя содержит сведения о ненадлежащем выполнении Заявителем своих обязательств перед третьими лицами.
7) Егер осы Ережелердің 2 тарауының 1 бөлімінің 6 т. көрсетілген бір	7) Если размер дохода, определяемый на основании одного или

немесе бірнеше критерийлер негізінде анықталатын табыс мөлшері республикалық бюджет туралы заңмен сәйкес қаржылық жылға анықталатын күнкөріс минимумы мөлшерінен және (немесе) отбасының әрбір кәмелеттік жасқа толмаған мүшесіне күнкөріс минимумы сомасының жартысынан аз болса, сонымен қатар, Өтініш берушінің БЖК мәні 0,5 мәнінен асады. Бұл тармақ жеке тұлғалардың клиенттеріне ғана қолданылады.	нескольких критериев указанных в п. 1 раздела 1 главы 2 настоящих Правил, меньше размера прожиточного минимума, устанавливаемого на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете и (или) половины суммы прожиточного минимума на каждого несовершеннолетнего члена семьи, а также значение КДН Заявителя превышает значение 0,5. Данный пункт распространяется исключительно на клиентов физических лиц.
Қарыз алушы табысының мөлшері келесі формула бойынша анықталады:	Размер дохода Заемщика определяется по следующей формуле:
$ДЗ \geq ПМ + 0,5 * ПМ * K_{нчс},$	$ДЗ \geq ПМ + 0,5 * ПМ * K_{нчс},$
мұндағы:	где:
ҚТЗ – қарыз алушы табысы;	ДЗ – доход Заемщика;
КМ – Қазақстан Республикасының «Республикалық бюджет туралы» Заңымен сәйкес қаржылық жылға анықталған күнкөріс минимумы;	ПМ – прожиточный минимум, установленный на соответствующий финансовый год Законом Республики Казахстан «О республиканском бюджете»;
$K_{нчс}$ – отбасының кәмелеттік жасқа толмаған мүшелерінің саны.	$K_{нчс}$ – количество несовершеннолетних членов семьи.
БЖК мөлшері келесі формула бойынша анықталады:	Размер КДН определяется по следующей формуле:
$КДН = \frac{\sum_{i=1}^n ПНЗi + \sum_{i=1}^n ППi + ПЗ}{Д},$	$КДН = \frac{\sum_{i=1}^n ПНЗi + \sum_{i=1}^n ППi + ПЗ}{Д},$
мұндағы:	где:
КДН – борыштық жүктеме коэффициенті;	КДН - коэффициент долговой нагрузки;
ПНЗі – қарыз алушының өтелмеген микрокредиті, қарызы (өтелмеген микрокредиттері, қарыздары) бойынша жыл сайынғы төлемі;	ПНЗі - ежемесячный платеж по непогашенному микрокредиту, займу (непогашенным микрокредитам, займам) заемщика;
ППі – қарыз алушының өтелмеген микрокредиті, қарызы (өтелмеген микрокредиттері, қарыздары) бойынша мерзімі өткен төлемдер сомасы;	ППі - сумма просроченных платежей по непогашенному микрокредиту, займу (непогашенным микрокредитам, займам) заемщика;
ПЗ – қарыз алушының жаңа берешегі бойынша орташа ай сайынғы төлем;	ПЗ - средний ежемесячный платеж по новой задолженности заемщика;
n – қарыз алушының өтелмеген микрокредиттері, қарыздары саны;	n - количество непогашенных микрокредитов, займов заемщика;
Д – қарыз алушының орташа ай сайынғы табысы.	Д - средний ежемесячный доход заемщика.
8) Өтініш берушінің/ оның өкілінің/ бенефициарлық меншік иесінің	9) Нахождение Заявителя/ его представителя/ бенефициарного

тәуекел - факторлар тізімдерінің бірінде болуы және теріс сипаттағы мәліметтердің болуы:	собственника в одном из списков риск - факторов и наличия сведений негативного характера:
– шығу үшін уақытша шектелген борышкерлер тізімінде	– в списке должников, временно ограниченных на выезд;
– атқарушылық өндіріс;	– исполнительные производства;
– борышкерлер / атқарушылық іс жүргізу бойынша жауапкерлер;	– должники/ответчики по исполнительным производствам;
– борышкерлер / атқарушылық құжаттар бойынша жауапкерлер;	– должники/ответчики по исполнительным документам;
– директордың аты-жөні көрсетілген сот істері	– судебные дела с упоминанием ФИО директора;
– тыйым салынған мүліктің сауда-саттық тізілімі	– реестр торгов арестованного имущества;
– қылмыстық іздестіру	– уголовный розыск;
– хабар-ошарсыз жоғалған адамдарды іздеу	– розыск без вести пропавших лиц;
– атқарушылық құжаттар бойынша борышкерлерді іздестіру	– розыск должников по исполнительным документам;
– терроризмді қаржыландыруға байланысты тұлғалар	– лица, связанные с финансированием терроризма;
– педофилдер базасында.	– в базе педофилов.
9) Қазақстан Республикасының заңнамасында, оның ішінде Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл заңнамасында және/немесе МҚҰ ішкі құжаттарында көзделген жағдайларда және негіздер бойынша өтініш берушімен іскерлік қатынастарды орнатудан біржақты тәртіпте бас тартуға, сондай-ақ Өтініш берушімен іскерлік қатынастарды тоқтатуға және/немесе Микрокредит беруден бас тартуға, оның ішінде, бірақ онымен шектелмей:	9) отказать в одностороннем порядке в установлении деловых отношений с Заявителем, а также прекратить деловые отношения с Заявителем и/или отказать в предоставлении Микрокредита в случаях и по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан, в том числе о противодействии легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма и/или внутренними документами МФО, в том числе, но не ограничиваясь:
– Өтініш берушіні (олардың өкілдерін) тиісінше тексеру бойынша МҚҰ шараларды жүзеге асыру мүмкін болмаған кезде;	– невозможности осуществления МФО мер по надлежащей проверке Заявителя (их представителей);
– Өтініш берушіні зерделеу процесінде іскерлік қатынастарды Өтініш беруші Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыру (жылыстату) және терроризмді қаржыландыру мақсатында пайдаланады деген күдік туындағанда;	– возникновения в процессе изучения Заявителя подозрений о том, что деловые отношения будут использоваться Заявителем в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма;

Өтініш беруші МҚҰ-ға құжаттарды, мәліметтерді, ақпаратты ұсырудан бас тартқанда және/немесе уақыттылы ұсынбағанда және/немесе дұрыс емес, жарамсыз құжаттарды ұсынғанда және/немесе құжатта қолдан жасау белгілері, сондай-ақ Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына немесе нысаны мен түрі бойынша МҚҰ ішкі құжаттарына сәйкес келмейтін құжаттарды ұсынғанда.	– отказа Заявителя в предоставлении МФО документов, сведений, информации и/или несвоевременного предоставления и/или предоставления недостоверных, недействительных документов и/или документ содержит признаки подделки, а также предъявления документов по форме и виду, не соответствующих требованиям законодательства Республики Казахстан или внутренним документам МФО.
§4. Берілетін микрокредиттер бойынша тиімді жылдық сыйақы мөлшерлемесін есептеу ережелері	§4. Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам
1. МҚҰ тиімді жылдық сыйақы мөлшерлемесін есептеуді жүргізеді:	1. МФО производит расчет годовой эффективной ставки вознаграждения:
1) Шартты жасасу күніне;	1) на дату заключения Договора;
2) Қарыз алушының ауызша сұрауы бойынша;	2) по устному требованию Заемщика;
3) Шартта осы Шартқа қосымша келісім жасау арқылы өзегістер мен толықтырулар жасалған жағдайда, олар Қарыз алушының ақшалай міндеттемелері сомасының (мөлшерінің) және (немесе) оларды төлеу мерзімінің өзгеруін туғызады;	3) в случае внесения изменений и дополнений в Договор путем заключения дополнительного соглашения к Договору, которые влекут изменение суммы (размера) денежных обязательств Заемщика и (или) срока их уплаты.
2.Шарт жағдайлары өзгеріп және ол өз алдына Қарыз алушының міндеттеме сомасының және/немесе оларды төлеу мерзімінің өзгерістеріне әкелсе, МҚҰ жылдық тиімді сыйақы мөлшерлеме мәнінің дәл анықталған есептемесі берешек қалдығы бойынша, қалған мерзімнің шарт өзгертін мерзіміне қатысымен шығарылады, сонымен бірге Шарттың бастапқы әрекет күнінен Қарызт жағдайлаөлеген төлемдері есепке алынбайды. Шарттың өзгеруімен байланысты төлеуге жататын комиссиялар бар болса, олар жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеуге кірістіріледі.	2. При изменении условий Договора, влекущих изменение суммы обязательств Заемщика и (или) срока их уплаты, расчет уточненного значения годовой эффективной ставки вознаграждения МФО производится исходя из остатка задолженности, оставшегося срока погашения микрокредита на дату, с которой изменяются условия, без учета платежей по микрокредиту, произведенных Заемщиком с начала срока действия Договора. При наличии комиссий, подлежащих оплате в связи с изменениями условий Договора, данные комиссии включаются в расчет годовой эффективной ставки вознаграждения.
3. МҚҰ берілетін микрокредит бойынша сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесін келесі формуламен есептейді:	3. МФО рассчитывает годовую эффективную ставку вознаграждения по предоставляемым микрокредитам по следующей формуле:

$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{tj/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{ti/365}}$	$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{tj/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{ti/365}}$
мұндағы	Где:
n – қарыз алушыға соңғы төлемнің реттік нөмірі;	n - порядковый номер последней выплаты заемщику
j - қарыз алушыға төлемнің реттік нөмірі;	j - порядковый номер выплаты заемщику
Sj - қарыз алушыға j-ші төлем сомасы;	Sj - сумма j-той выплаты заемщику
APR – СЖТМ	APR - ГЭСВ
tj – микрокредит берілген сәттен бастап қарыз алушыға (күндермен) j-ші төле сәтіне дейінгі уақыт кезеңі	tj - период времени со дня предоставления микрокредита до момента j-той выплаты заемщику (в днях)
m – қарыз алушының соңғы төлемінің реттік нөмірі	m - порядковый номер последнего платежа заемщика
i – қарыз төлеуші төлемінің реттік нөмірі	i - порядковый номер платежа заемщика
Pi – қарыз алушының i-ші төлемінің сомасы	Pi - сумма i-того платежа заемщика
ti – микрокредит берілген күннен бастап қарыз алушының i-ші төлемі сәтіне дейінгі уақыт кезеңі (күндермен).	ti - период времени со дня предоставления микрокредита до момента i-того платежа заемщика (в днях)
4. Сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесі есептелгенде мыналар ескеріледі:	4. При расчете годовой эффективной ставки вознаграждения учитываются:
1) Негізгі борыш қалдығына есептелетін, микрокредитті өтеудің күллі мерзімі үшін микрокредит бойынша сыйақы;	1) вознаграждение по микрокредиту за весь срок погашения микрокредита, начисляемое на остаток основного долга;
2) Микрокредит бойынша төлемдердің әтүрлі кезенділігін қолдану мүмкіндігі;	2) возможность применения различной периодичности платежей по микрокредиту;
5. Сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесін есептеген уақытта тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл) ескерілмейді, оның ішінде Қарыз алушы Шарт талаптарын сақтамауы үшін;	5. При расчете годовой эффективной ставки вознаграждения не учитываются неустойка (штраф, пеня), в том числе за несоблюдение Заемщиком условий Договора.
6. Ұсынылатын микрокредиттер бойынша сыйақы мөлшерлемесінің шекті шамасы 56%-ды құрайды.	6. Предельная величина ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам составляет 56%.
7. Алынып тасталды.	7. Исключен.

§5. Микрокредитті беру	§5. Выдача Микрокредита
1. МҚҰ Өтініш берушіге Микрокредит беру туралы оң шешім қабылдаған жағдайда МҚҰ өтініште көрсетілген Микрокредит сомасын Өтініш берушінің шотына/Сайттағы Жеке Кабинетте тіркеу кезінде Өтініш берушінің банк шотына (төлем карточкасына), сондай-ақ Өтініш берушіге терминал немесе Касса арқылы қолма-қол ақша беру арқылы біржолғы аудару түрінде Қарыз алушыға Микрокредит береді.	1. В случае принятия МФО положительного решения о выдаче Заявителю Микрокредита МФО предоставляет Микрокредит Заемщику в виде единовременного перечисления Суммы Микрокредита, указанной в Заявлении, на Счёт Заявителя/при регистрации в Личном Кабинете на Сайте, на банковский счет (платежную карточку) Заявителя, а также посредством выдачи Заявителю наличных денег через терминал или кассу.
2. Ақшаны аударуды МҚҰ Микрокредитті беру туралы шешімді қабылдағаннан кейін 3 (үш) күннен кеш емес мерзімде жүзеге асыруы қажет.	2. Перечисление денег осуществляется МФО в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия МФО положительного решения о предоставлении Микрокредита.
3. Өтініш берушінің шотына Микрокредит сомасын аудару/Өтініш берушіге терминал немесе касса арқылы қолма-қол ақша беру уақыты Өтініш берушіге ақша беру сәті деп танылады.	3. Моментом предоставления денег Заявителю признается время перечисления суммы Микрокредита на Счёт Заявителя/выдача Заявителю наличных денег через терминал или кассу.
4. Микрокредит сомасын аудару Шарттың жасалған күні болып табылады.	4. Перечисление суммы Микрокредита является датой заключения Договора
5. Өтеу тәсілдері МҚҰ сайтында көрсетіледі.	5. Способы погашения указываются на Сайте МФО.
§6. Кредиттік құжаттаманы құру	§6. Формирование кредитного досье
1. Әрбір берілген микрокредитті МҚҰ уәкілетті тұлғасы қарыз алушылар журналында тіркейді және ол журнал электронды немесе қағаз тасымалдағыштарында болады.	1. Каждый предоставленный микрокредит уполномоченное лицо МФО регистрирует в журнале заемщиков, ведение которого осуществляется в электронном виде или на бумажном носителе.
2. МҚҰ бөлімшелерінің жұмысын оңтайландыру үшін кредиттік құжаттама қағаз тасымалдағышта және (немесе) электронды түрде құрастырыла алады.	2. Кредитное досье может быть сформировано на бумажном носителе и (или) в электронном виде для оптимизации работы подразделений МФО.
3. Кредиттік құжаттама келесі құжаттардан тұрады:	3. Кредитное досье должно содержать следующие документы:
1) микрокредитті пайдалану мақсаты туралы, оның құнын көрсете отырып, өтініш беруші микрокредитті өтеу және сыйақыны төлеу бойынша міндеттемелерді орындауының қамтамасыздығы ретінде ұсынатын мүлік туралы немесе қамтамасыздықтың жоқтығы туралы мәліметтері бар өтініш (мақсаттық микрокредит ұсынылған жағдайда);	1) заявление со сведениями о цели использования микрокредита (в случае предоставления целевого микрокредита), об имуществе, предоставляемом в обеспечение исполнения заявителем обязательств по погашению микрокредита и выплате вознаграждения, с указанием его стоимости, либо об отсутствии обеспечения;

2) өтініш берушінің тұлғасын куәландыратын құжат;	2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
3) өтініш беруші өкілінің микрокредит ұсыну туралы шартқа қол қоюға өкілеттіктеріне өкілінің микрокредит (өтініш беруші өкілі үшін);	3) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя на подписание договора о предоставлении микрокредита (для представителя заявителя);
4) заңды тұлғалар үшін:	4) для юридических лиц:
- микрокредит алуға өтініш беруші органының шешімі;	- решение органа заявителя на получение микрокредита;
- өтініш берушінің құрылтай құжаттарының көшірмелері (Жарғы, құрылтай шарты (қатысушылардың саны бірден асатын заңды тұлғалар үшін), мемлекеттік тіркеу туралы анықтама, өтініш берген күнге тіркелген заңды тұлға филиалы немесе өкілдігі туралы анықтама);	- копии учредительных документов заявителя (Устав, учредительный договор (для юридических лиц с количеством участников более одного), справку о государственной регистрации, справку о зарегистрированном юридическом лице филиале или представительстве на дату подачи заявления);
- өтініш беруші өкілінің микрокредит беру туралы шартқа қол қою өкілеттігін растайтын құжаттар (өтініш берушінің өкілі үшін).	- документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя на подписание договора о предоставлении микрокредита (для представителя заявителя).
5) Қарыз алушының борыштық жүктемесі коэффициентін есептеу үшін қажетті құжаттар және ақпарат;	5) документы и информация, необходимые для расчета коэффициента долговой нагрузки заемщика.
6) микрокредит ұсыну туралы шарт;	6) договор о предоставлении микрокредита;
7) микрокредит ұсыну туралы шартқа қосымша келісімдер;	7) дополнительные соглашения к договору о предоставлении микрокредита;
8) тараптар қол қойған микрокредитті өтеу кестесі	8) подписанный сторонами график погашения микрокредита;
9) микроқаржы ұйымы мен қарыз алушы арасындағы хаттар;	9) переписку между микрофинансовой организацией и заемщиком;
10) микрокредитті өтеу көзін көрсететін (қарыз алушы аударған немесе кепілге берілген мүлікті сатудан түскен ақша), микрокредитті ұсыну туралы шарт бойынша берешектің толық немесе ішінара өтелгендігін растайтын құжаттар (немесе олардың көшірмелері),	10) документы (или их копии), подтверждающие полное или частичное погашение задолженности по договору о предоставлении микрокредита, отражающие источник погашения микрокредита (деньги, перечисленные заемщиком либо вырученные от продажи заложенного имущества);
11) кредиттік тарих субъектісінен ол туралы ақпаратты кредит бюросына ұсынуға келісімі алынғандығын растайтын ақпарат;	11) информацию, подтверждающую получение согласия субъекта кредитной истории на предоставление информации о нем в кредитные бюро;

12) кредиттік есептеме алушыға кредиттік есептеме беруге кредит тарихы субъектісінің келісімі алынғандығын растайтын ақпарат.	12) информацию, подтверждающую получение согласия субъекта кредитной истории на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета.
13) Дербес деректер субъектісінің кредиттік есепті алушыға кредиттік есепті беруге келісімін алғанын растайтын ақпарат.	13) Информацию, подтверждающую получение согласия субъекта персональных данных на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета.
14) Дербес деректер субъектісінің ол туралы ақпаратты кредиттік бюроларға беруге келісімін алғанын растайтын ақпарат.	14) Информацию, подтверждающую получение согласия субъекта персональных данных на предоставление информации о нем в кредитные бюро.
15) нысаналы микрокредит алған жағдайда микрокредиттің нысаналы мақсатын растайтын құжаттар.	15) документы, подтверждающее целевое назначение микрокредита, в случаях получения целевого микрокредита.
16) құрылтайшыларға және бенефициарлық меншік иелеріне арналған құжаттар	16) Документы на учредителей и бенефициарных собственников.
4. МҚҰ өзге құжаттарды сұратуға құқылы.	4. МФО вправе запросить иные документы.
4 тарау. Мониторинг. Шарт талаптарының орындалуын қадағалау	Глава 4. Мониторинг. Контроль за выполнением условий Договора
1. Микрокредит леу тәуекелдерін анықтап азайту мақсатында оперативті шешімдер қабылданып және қажетті шаралар ұйымдастырылу жолымен мүмкін шығындарды болдырмау әрекеттері жасалынады және микрокредитті ұсыну уақытынан бастап Қарыз алушының өзінің Шарт аясындағы міндеттерін толық орындау мезетіне дейін МҚҰ өзіне Шарт жағдайларын орындалуын бақылауды қосатын тұрақты түрде қадағалауды жүргізіп отырады.	1. С целью выявления и минимизации рисков микрокредитования путем принятия оперативных решений и организации необходимых мероприятий по устранению возможных потерь, после предоставления микрокредита и до момента полного исполнения обязательств Заемщиком в рамках Договора, МФО на регулярной основе проводит мониторинг, включающий в себя контроль за выполнением условий Договора.
2. Микрокредит ге мониторинг жасауға МҚҰ-ның уәкілетті тұлғасының келесі әрекеттері кіре алады:	2. Мониторинг микрокредита может включать в себя следующие действия уполномоченного лица МФО:
1) Қарыз алушымен байланыста болу;	1) поддержание связи с Заемщиком;
2) Қарыз алушыдағы пайда болған дұрыс емес есептеулер, қателер және мәселелерді анықтау; мәселерді шешу жолдарын іздеу.	2) определение возникших просчетов, ошибок и проблем у Заемщика; поиск путей преодоления проблем;
3) микрокредиттің мақсаттық тағайындалымын растайтын құжаттарды сұрау.	3) запрос документов, подтверждающих целевое назначение микрокредита.

3. Мерзімі өтіп кеткен берешек мониторингі өзіне мерзімі өткен берешекті қайтару үшін жасалатын шаралады қосады.	3. Мониторинг просроченной задолженности заключается в выполнении мероприятий по возврату просроченной задолженности.
5 тарау. Шартқа өзгерістер енгізу тәртібі	Глава 5. Порядок внесения изменений в Договор
1. Шарт жағдайларына жасалатын өзгертулер осы Шартқа қосымша келісімдерді жасасу жолымен іске асырылып, ол Қарыз алушының міндетті түрде сұрап жатқан өзгертулері мен себептері көрсетілген еркін формадағы жазбаша хаттама негізінде болады және МҚҰ Сайтында мына техникалық қызметте дайындалады: support@solva.kz .	1. Внесение изменений в действующие условия Договора производятся путем заключения соответствующих дополнительных соглашений к Договору на основании письменного запроса Заемщика в произвольной форме с обязательным указанием запрашиваемых изменений и их причин, оформляемого на Сайте МФО в техническую поддержку: support@solva.kz .
2. Қарыз алушы МҚҰ –ға кредит леу шарттарын өзгерту енгізу туралы сұраным жасағанда, бұл сұрақ бойынша шешімді МҚҰ уәкілетті органымен/уәкілетті тұлғасымен қабылданады және оның құзіреттілігіне МҚҰ ішкі құжаттарға сәйкес болатын көрсетілген сұрақты қарастыру кіреді.	2. При обращении Заемщика в МФО с запросом об изменении условий кредитования, решение по данному вопросу принимается уполномоченным органом/уполномоченным лицом МФО, в полномочия которого входит рассмотрение указанного вопроса в соответствии с внутренними документами МФО.
6 тарау. Мерзімі өткен берешекпен жұмыс жасау	Глава 6. Работа с просроченной задолженностью
1. Егер Қарыз алушы микрокредитті өтеу кестесін орындамаса, оған мына төлемдер есептеледі: мерзімді әрбір өткізгені үшін 5000 (бес мың) тенге сомасында айыппұл, сонымен бірге микрокредитті өтеу кестесіне сәйкес әрбір өтеу жасалған күннен кейін әрбір мерзімді өткізу күніне Шарт жағдайларында орнатылғандай тұрақсыздық айыбы төленеді.	1. При несоблюдении Заемщиком графика погашения по микрокредиту, ему начисляется: фиксированный штраф в сумме 5 000 (пять тысяч) тенге за каждый факт выхода на просрочку, а также неустойка в размере, установленном Договором, за каждый день просрочки, начиная с первого дня, следующего за датой погашения, согласно графику погашения микрокредита.
2. Қарыз алушыда микрокредит бойынша мерзімі өткен төлемдер болғанда МҚҰ берешекті қайтару жұмыстарын мына жолмен жасайды:	2. При наличии у Заемщика просроченных платежей по микрокредиту, МФО осуществляет работу по возврату задолженности, путем:
1) SMS–хабарлама;	1) SMS–уведомлений;
2) электрондық поштаға жіберілетін хабарлама;	2) оповещений на электронную почту;
3) ақпараттық сипаттағы телефонға хабарлау;	3) информационных телефонных звонков;
4) Қарыз алушылармен контактілеу және әңгіме жүргізу;	4) физических контактов с Заемщиком и проведения бесед;
5) микрокредит бойынше берешекті соттық түрде қайтару;	5) взыскания задолженности по микрокредиту в судебном порядке;
6) микрокредит бойынша үшінші тұлғаларға талап жасау	6) уступки прав требований по микрокредиту третьим лицам;

құқықтарына көну;	
7) Қазақстан Республикасының заңнамасымен рұқсат етілетін басқа да әдістермен.	7) иных методов, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.
7 тарау. Микрокредитті өтеу, Шарттарды мерзімінен бұрын бұзу тәртібі	Глава 7. Порядок погашения микрокредитов, досрочного расторжения Договоров
§1. Микрокредиттерді өтеу әдістері	§1. Методы погашения микрокредитов
1. МҚҰ өтеу кестелерін есептегенде аннуентті төлеу әдістері мен дифференциалды төлеу әдістерін қолданады;	1. МФО использует при расчетах графиков погашений метод аннуитетных платежей и метод дифференцированных платежей;
2.Шарт бойынша бірінші және екінші төлемдерінде айырмашылықтар болу мүмкін.	2. Размеры первого и последнего платежей по Договору могут отличаться от других.
3.Соңғы төлем жасау мерзімі Шартта қарастырылған микрокредитті толық өтеу мерзімінен кейін болмауы қажет	3. Дата последнего планового платежа должна быть установлена не позднее даты полного погашения микрокредита, обусловленной Договором.
§2. Микрокредиттер бойынша төлемдерді енгізу тәртібі	§2. Порядок внесения платежей по микрокредитам
1. Қарыз алушыға өту кестесімен сәйкес микрокредит бойынша төлемдерді жүзеге асыру үшін белгілі күн тағайындалады. Бірінші жоспарлы төлем және келесі төлемдер күні айыппұл санкцияларын есептеусіз, микрокредитті нақты беру күніне пропорционалды жылжытыла алады. Кез-келген жағдайда, микрокредит берілген сәттен бастап және бірінші жоспарлы төлемге дейінгі мерзім 30 (отыз) күнтізбелік күннен аспауы тиіс, кейінгі төлемдер де осындай кезеңділікпен жүзеге асырылуы тиіс.	1. Заемщику в соответствии с графиком погашения назначается определенная дата для осуществления платежей по микрокредиту. Дата первого планового платежа и последующих платежей может сдвигаться пропорционально дате фактической выдачи микрокредита без начисления штрафных санкций. В любом случае, срок с момента выдачи микрокредита и до первого планового платежа не должен превышать 30 (тридцати) календарных дней, с такой же периодичностью должны осуществляться последующие платежи.
2. Негізгі борыш, есептелген сыйақы бойынша төлемдерді қарыз алушы толық көлемде анықталған мерзімдерде жүзеге асырған болуы тиіс.	2. Платежи по основному долгу, начисленному вознаграждению должны быть осуществлены Заемщиком в полном объеме в установленные сроки.
3. Қарыз алушы микрокредитті өтеу бойынша төлемдерді (оның ішінде ол бойынша сыйақылар, айыппұлдар, өсімпұлдар) қолма-қол ақшасыз жолмен, ақшаны МҚҰ-ның банктік шотына салу жолымен жүзеге асырады, оның ішінде Қарыз алушы шотынан МҚҰ шотына аудару, сонымен қатар, ақшаны олармен МҚҰ сәйкес шарттар жасасқан Төлем Жүйелерінің	3. Заемщик осуществляет платежи по погашению микрокредита (включая вознаграждения по нему, штрафов, пени) безналичным путем посредством внесения денег на банковский счет МФО, включая перевод со счета Заемщика на счет МФО, а также путем внесения денег через терминалы Платежных Систем, с которыми у МФО заключены

терминалдары арқылы енгізу немесе Карта арқылы төлеу жолымен.	соответствующие договоры, либо оплата через Карту.
4. Қарыз алушының ұзақ мерзімді микрокредит ұсыну туралы Шарт бойынша орындаған төлемінің сомасы, егер ол Қарыз алушының Шарт бойынша міндеттемелерін орындау үшін жеткіліксіз болса, Қарыз алушы берешегін келесі кезектілікпен өтеледі:	4. Сумма произведенного Заемщиком платежа по Договору о предоставлении долгосрочного микрокредита, если она недостаточна для исполнения обязательства Заемщика по Договору, погашает задолженность Заемщика в следующей очередности:
1) негізгі борыш бойынша берешек;	1) задолженность по основному долгу;
2) сыйақы бойынша берешек;	2) задолженность по вознаграждению;
3) Шартпен анықталған мөлшердегі тұрақсыздық айып (айыппұл, өсімпұл);	3) неустойка (штраф, пеня) в размере, определенном Договором;
4) төлемдердің ағымдағы кезеңі үшін негізгі сомасы;	4) сумма основного долга за текущий период платежей;
5) төлемдердің ағымдағы кезеңі үшін есептелген сыйақы.	5) вознаграждение, начисленное за текущий период платежей.
Қарыз алушының ұзақ мерзімді микрокредит ұсыну туралы Шарт бойынша орындаған төлемінің сомасы, егер ол Қарыз алушының Шарт бойынша міндеттемелерін орындау үшін жеткіліксіз болса, Қарыз алушы берешегін келесі кезектілікпен өтейді:	Сумма произведенного Заемщиком платежа по Договору о предоставлении краткосрочного микрокредита, если она недостаточна для исполнения обязательства Заемщика по Договору, погашает задолженность Заемщика в следующей очередности:
1) Шартпен анықталған мөлшердегі тұрақсыздық айып (айыппұл, өсімпұл);	1) неустойка (штраф, пеня) в размере, определенном Договором;
2) сыйақы бойынша берешек;	2) задолженность по вознаграждению;
3) төлемдердің ағымдағы кезеңі үшін есептелген сыйақы;	3) вознаграждение, начисленное за текущий период платежей;
4) негізгі борыш бойынша берешек.	4) задолженность по основному долгу.
5. Қарыз алушы Шарт бойынша кез-келген соманы төлеуді (толық немесе ішінара) кешіктірген жағдайда, МҚҰ МҚҰ-ның ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес сыйақы мен тұрақсыздық айыбын есептеуді тоқтатуға құқылы. Бұл ретте Қарыз алушы белгілі бір соманы төлеу бойынша міндеттемелерді (ішінара орындаған) орындаған уақытта, Қарыз алушы міндеттемелерін анықтау егер МҚҰ басқасын анықтамаса. Тоқтатуды ескерусіз, Шарт талаптарымен сәйкес орындалатын болады.	5. В случае задержки Заемщиком оплаты (полностью или частично) любой суммы по Договору, МФО вправе приостановить начисление вознаграждения и неустойки согласно внутренним нормативным документам МФО. При этом при исполнении (частичном исполнении) обязательств Заемщиком по выплате какой-либо суммы, определение обязательств Заемщика будет производиться в соответствии с условиями Договора без учета приостановления если иное не будет определено МФО.
6. Төлем МҚҰ-ның банктік шотына есепке жатқызылған / аударылған күні	6. Ежемесячный платеж считается полученным МФО, а обязательство

МҚҰ ай сайынғы төлемді алған, ал Қарыз алушы міндеттемесін орындаған болып есептеледі.	Заемщика исполненным в день зачисления/перечисления платежа на банковский счет МФО.
§3. Ұсынылған микрокредиттер бойынша сыйақыны төлеу тәртібі	§3. Порядок выплаты вознаграждения по предоставленным микрокредитам
1. Сыйақыны қарыз алушы өтеу кестесіне сәйкес немесе микрокредит беру туралы Шартқа сәйкес төлейді.	1. Вознаграждение уплачивается Заемщиком согласно графику погашения или согласно Договору о предоставлении микрокредита.
§4. Микрокредиттер бойынша жоспарлы емес төлемдерді енгізу тәртібі	§4. Порядок внесения внеплановых платежей по микрокредитам
1. Кредиттік процесс аясында мыналар рұқсат етіледі:	1. В рамках кредитного процесса допускается:
1) мерзімінен бұрын толық өтеу;	1) полное досрочное погашение;
2) мерзімінен бұрын ішінара өтеу.	2) частичное досрочное погашение.
2. Егер Қарыз алушы несилік берешекті мерзімінен бұрын толық өтеу үшін жеткілікті ақша аударса, сондай-ақ Қарыз алушыдан өтініш түскен болса, МҚҰ Шартты жабады.	2. При условии достаточности денег, внесенных Заемщиком в счет полного досрочного погашения ссудной задолженности, а также при наличии заявления от Заемщика МФО осуществляет закрытие Договора.
3. Мерзімінен бұрын толық/ ішінара өтеуді жасау үшін жоспарлы емес төлемдер жасау мақсатында Қарыз алушы МҚҰ Жеке кабинетінде МҚҰ белгілеген формада кредиттік берешек қалдығын жабу үшін мерзімінен бұрын толық/ ішінара өтеуді жасауға белгілі мерзімде және белгілі соманы аудару жайында жазбаша Өтініш ұсыну қажет.	3. Для внесения внеплановых платежей в счет полного досрочного/ частичного досрочного погашения Заемщик представляет в МФО в Личном Кабинете по установленной МФО форме письменное Заявление о своем намерении в определенный срок внести определенную сумму в счет полного досрочного/ частичного досрочного погашения остатка ссудной задолженности.
4. Мерзімінен бұрын ішінара өтеу мақсатында өтеу кестесінде қарастырылған Қарыз алушыға 3 (үш) төлемінен кем емес төлеуді, сондай-ақ ағымдағы төлем кезеңі үшін төлем жасауға рұқсат етіледі	4. В целях частичного досрочного погашения допускается внесение Заемщиком не менее 3 (трех) платежей, предусмотренных графиком погашения, а также платеж за текущий платежный период.
5. Мерзімінен бұрын ішінара берешекті өтеу жағдайында келесі шаралар жасалады:	5. В случае частичного досрочного погашения задолженности осуществляются следующие мероприятия:
1) негізгі қарыздың сомасы азаяды және жабу кестесіне қайта есептеу жүзеге асырылады (жабу мерзімі қысқартылады);	1) снижается сумма основного долга и осуществляется перерасчет графика погашения (сокращение срока погашения);
2) Осы Ережелердің 18-20 тармақтарына сәйкес, МҚҰ мен Қарыз алушы жаңа өтеумен Қарыз алушы жаңа ақтарына сәйкес, естесіне, бұл кезде жаңа жабу кестесі Қарыз алушының Жеке кабинетінде	2) МФО, в соответствии с п. 5-7 раздела 2 главы 3 настоящих Правил, подписывает с Заемщиком дополнительное соглашение к Договору с новым графиком погашения, при этом новый график погашения

көрсетіледі.	отражается в Личном кабинете Заемщика
6. Егер аударылатын төлем, өтеу кестесінде көрсетілген жоспарлы төлемге қарағанда көп болса, онда жоспарлы төлемнен көп болатын төлем сомасы, келесі төлем кезеңіндегі микрокредит ні жабуға есептеледі (бұл кезде негізгі қарыз және сыйақы сомалары қайта есептелмейді).	6. При перечислении платежа в большем размере, чем сумма планового платежа по графику погашения, сумма, превышающая плановый платеж, засчитывается в погашение микрокредита в следующем платежном периоде (при этом суммы основного долга и вознаграждения не пересчитываются).
7. Мерзімінен бұрын толық өтеу жасалғаннан кейін Шарттың әрекеті аяқталып, МҚҰ оның жабылуын жүзеге асырады.	7. После полного досрочного погашения действие Договора заканчивается и МФО осуществляет его закрытие.
§5. Шартты мерзімінен бұрын бұзу тәртібі	§5. Порядок досрочного расторжения Договора
1. Шарттың мерзімінен бұрын үзілуі мына жағдайларда болады: егер Қарыз алушы негізгі қарыз бойынша берешегін толық түрде, сонымен бірге микрокредит қолдану уақытындағы есептелген сыйақыны, МҚҰ тарифтерімен қарастырылған комиссияларды өтеген кезде болады;	1. Договор расторгается досрочно, если Заемщик в полном объеме погашает задолженность по основному долгу и начисленному вознаграждению за период пользования микрокредитом;
2. Егер Шарт бойынша Қарыз алушыда артық төлеулер болса, онда МҚҰ Қарыз алушыға артық төлем сомасын Қарыз алушының жазбаша өтініші МҚҰ техникалық қызметіне support@solva.kz бойынша жолданғанда қайтарылу міндетті Артық төленген ақшаны қайтару ақшаны Қарыз алушының банктік шотына аудару жолымен орындалады.	2.В случае имеющейся у Заемщика переплаты по Договору МФО обязана возвратить Заемщику сумму переплаты на основании письменного обращения Заемщика в техническую службу МФО заявления Заемщика по адресу: support@solva.kz . Возврат излишне уплаченных денег производится путем перевода денег на банковский счет Заемщика.
8 тарау. Микрокредит леуге қатысушылардың құқықтары мен міндеттері	Глава 8. Права и обязанности участников микрокредитования
§1. МҚҰ құқықтары мен міндеттері	§1. Права и обязанности МФО
1. МҚҰ міндеттенеді:	1. МФО обязуется:
1) орналасқан жері өзгерген немесе атауы өзгерген жағдайда бұл туралы өкілетті органға, сонымен қатар, Мәлімдеушілерге / Қарыз алушыларға сәйкес ақпаратты екі баспасөз басылымдарында МҚҰ орналасқан жері бойынша, сонымен қатар, Өтініш берушінің / Қарыз алушының – жеке тұлғаның заңды мекенжайы бойынша және қарыз алушы (өтініш беруші) - заңды тұлғаның орналасқан жері бойынша қазақ және орыс тілінде жариялау жолымен немесе әрбір Өтініш	1) в случае изменения места нахождения либо изменения наименования письменно известить об этом уполномоченный орган, а также Заявителей / Заемщиков путем опубликования соответствующей информации в двух печатных изданиях на казахском и русском языках по месту нахождения МФО, а также по юридическому адресу Заявителя /Заемщика – физического лица и по месту нахождения заемщика (заявителя) - юридического

берушіге / Қарыз алушыға осындай өзгертулер күнінен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күннен аспайтын мерзімде жазбаша хабарлау жолымен жазбаша түрде хабарлау;	лица либо путем письменного уведомления каждого Заявителя/Заемщика в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты таких изменений;
2) МҚҰ Сайтында микрокредитті ұсыну туралы Ержелер көшірмесін орналастыру;	2) МҚҰ Сайтында микрокредитті ұсыну туралы Ержелер көшірмесін орналастыру;
3) Өтініш берушіге / Қарыз алушыға микрокредитті алуға, оған қызмет көрсетуге және оны өтеуге (қайтаруға) байланысты төлемдер туралы толық және анық ақпарат беру;	3) предоставлять Заявителю / Заемщику полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита;
4) Шартты жасасудан бұрын Өтініш берушіге микрокредитті өтеу әдістерімен танысу және таңдау үшін түрлі әдістермен есептелген өтеу кестелерінің жобаларын ұсыну. МҚҰ Өтініш берушіге міндетті түрде мына өтеу әдістермен есептелген өтеу кестелерінің жобаларын ұсыну міндетті болады:	4) предоставить Заявителю до заключения Договора для ознакомления и выбора метода погашения микрокредита проекты графиков погашения, рассчитанных различными методами. В обязательном порядке МФО обязана представить Заемщику проекты графиков погашения микрокредита, рассчитанных следующими методами погашения:
• дифференцированный платеж.	• методом дифференцированных платежей.
• аннуитетный платеж;	• методом аннуитетных платежей.
Осы тармақ талабы қысқа мерзімді микрокредиттер ұсыну туралы Шарттарға таратылмайды.	Требование настоящего пункта не распространяется на Договоры о предоставлении краткосрочных микрокредитов.
5) «Қылмыстық жолмен алған кірістерді заңдастыруға (жылыстыруға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының заңына сәйкес қаржы мониторингі жөніндегі уәкілетті органға мәліметтерді хабарлауға;	5) сообщать уполномоченному органу по финансовому мониторингу сведения в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
6) Қарыз алушыны Шарт жағдайларында және соманың белгілі шегінде микрокредитті ұсыну жолымен қаржыландыру;	6) финансировать Заемщика путем предоставления ему микрокредита в пределах суммы и на условиях Договора;
7) Қазақстан Республикасының заңына сәйкес микрокредитті беру құпиясын сақтау;	7) соблюдать тайну предоставления микрокредита в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
8) Қазақстан Республикасының заңымен, құрылтайлық құжаттармен және жасасқан Шарт талаптарында қарастырылатын басқа да талаптарды орындау.	8) соблюдать иные требования, установленные законодательством Республики Казахстан, учредительными документами и условиями заключенного Договора.

2. МҚҰ құқылы:	2. МФО имеет право:
1) Қарыз алушыны кредиттік берешекті келе жатқан қажетті өтеуі туралы SMS –хабарламасымен, электронды поштаға хат жіберу арқылы, телефонға хабарлау көмегімен хабардар ету жатады және ол Қарыз алушыға берілген микрокредит ге байланысты болатын шараларды орындауға да қатысты болады; 2) Қазақстан Республикасының кредиттік бюро және кредиттік тарихтарды дайындау заңымен белгіленген тәртіп пен шарт бойынша, Қарыз алушының келісімімен, кредиттік бюро әрекетін жасауына құқық беретін лицензиясы бар кредиттік бюроға кредиттік тарихын дайындауға қажетті Қарыз алушы туралы ақпаратты ұсыну; 3) Қарыз алушы келісімі болғанда кредиттік бюролардан, КЕАК «МК «Азаматтарға арналған үкімет» және басқа да мекемелерден ақпаратқа сұрау жасау/ақпаратты алу; 4) Қазақстан Республикасының заңымен белгіленген тәртіп пен шарттарға сәйкес Қарыз алушы туралы, микрокредит мөлшерлері жайында, Қарыз алушыға қатыстыан Республикасынталаптары, МҚҰ жүргізетін операциялар жайлы ақпаратты, мемлекеттік органдар және ақпаратты алуға нотариалды куәландырылған сенімхаты бар Қарыз алушының өкілдеріне сұраным бойынша ұсыну. Қарыз алушының жазбаша келісімі болған уақытта микрокредитті ұсыну құпиясын үшінші тұлғаға ашу; 5) Қарыз алушының келісімімен дербес ақпараттарды тексеру және өңдеу; 6) Қарыз алушының дербес ақпараттарын өз еркімен шешкен кезде өңдеуді тоқтатып, оларды жою; 7) Кредиттік бюросына жағымсыз ақпаратты беру және 180 (жүз сексен) аса күнтізбелік берешек бойынша мерзімі өткен күндер кредиттік тарих бөлігіндегі субъекті туралы жағымсыз ақпаратты кредиттік бюродан алу;	1) напоминать Заемщику с помощью SMS–уведомлений, писем на электронную почту, телефонных звонков о предстоящем погашении ссудной задолженности, а также о необходимости осуществления других мероприятий, связанных с микрокредитом, выданным Заемщику; 2) при наличии согласия Заемщика, в порядке и на условиях, установленных законодательством Республики Казахстан о кредитных бюро и формировании кредитных историй, предоставлять информацию о Заемщике, необходимую для формирования кредитных историй, в кредитные бюро, которые имеют лицензию на право осуществления деятельности кредитного бюро; 3) при наличии согласия Заемщика запрашивать / получать информацию от кредитных бюро, НАО «ГК «Правительство для граждан» и других организаций; 4) в порядке и на условиях, установленных законодательством Республики Казахстан, информацию о Заемщике, размерах микрокредитов, об иных условиях Договора, относящихся к Заемщику, об операциях, проводимых МФО предоставлять по запросам государственных органов и представителей Заемщика, имеющих нотариально удостоверенную доверенность на получение данной информации. При наличии письменного согласия Заемщика раскрыть тайну предоставления микрокредита третьему лицу; 5) при наличии согласия Заемщика проверять и обрабатывать его персональные данные; 6) по своему усмотрению прекратить обработку персональных данных Заемщика, уничтожив их; 7) предоставлять негативную информацию в кредитные бюро и получать предоставленную кредитными бюро негативную информацию о субъекте кредитной истории в части просроченной задолженности свыше 180 (ста

8) Қарыз алушыдан Шарт жасасумен байланысты қабылданған барлық міндеттерді орындауды талап ету; 9) Микрокредит бойынша мерзімі өткен өтеулер бар кезде осы Ережелердің 6-шы тарауына сәйкес жұмыстарын атқару; 10) Мына жағдайда микрокредит бойынша берешекті (негізгі берешек сомасын, сыйақы сомасын, Шарт бойынша есептелінген тұрақсыздық айыбы) толық өтеуді талап ету: • Қарыз алушының Шарт талаптарын бұзуы. • Шартпен ұсынылған микрокредит бойынша мерзімі өткен берешектің пайда болуы, микрокредитті қолдану барысындағы сыйақы, Шарт бойынша есептелінген тұрақсыздық айыбы, және ол мерзімі 10 (он) күнтізбелік күннен аса болған жағдайда; 11) МҚҰ -ның маркетингтік әрекеттерінің аясында Қарыз алушыны акциялар, жаңа ұсыныстар мен басқа да акпарттармен хабардар етуді SMS-хабарламасымен, электронды поштаға жіберілетін хаттар, телефонға хабарлау арқылы жеткізу; 12) Өтініш берушіден / Қарыз алушыдан / Кепіл берушіден (ол болған уақытта) Шартты жасасу және МҚҰ-ның ішкі нормативтік актілерімен анықталған, ол бойынша міндеттемелерді орындау үшін қажетті құжаттарды және мәліметтерді сұрау; 13) Микрокредитті беру бойынша Өтінішті қарастыру кезеңінде микрокредитті беруден/Шарт жасасудан бас тарту; 14) Осы Ережелердің 4 Бөліміне сәйкес Қарыз алушының мониторингін жүргізу; 15) Микрокредит бойынша мерзімі өтіп кеткен төлемдер бар болғанда, берешекті қайтару жұмыстарын жасау 16) Өтініш беруші/Қарыз алушы келісімін бергенде фототүсіруді, сонымен бірге кредит беру, верификациялау және мерзімі өткен берешекті қайтару	восьмидесяти) календарных дней; 8) требовать от Заемщика надлежащего исполнения всех обязанностей, принятых в соответствии с заключенным Договором; 9) при наличии просроченных платежей по микрокредиту, осуществлять работу согласно главе 6 настоящих Правил; 10) требовать полного погашения задолженности по микрокредиту (суммы основного долга, вознаграждения, начисленной по Договору неустойки) в случае: • нарушения Заемщиком условий Договора. • образования просроченной задолженности по микрокредиту, предоставленному в соответствии с Договором, вознаграждению за пользование микрокредитом, начисленной по Договору неустойки, сроком более 10 (десяти) календарных дней; 11) сообщать Заемщику с помощью SMS–уведомлений, писем на электронную почту, телефонных звонков об акциях, новых предложениях и другой информации в рамках маркетинговой деятельности МФО; 12) запрашивать у Заявителя / Заемщика / Залогодателя (при его наличии) документы и сведения, необходимые для заключения Договора и исполнения обязательств по нему, определенных внутренними нормативными документами МФО; 13) отказать в выдаче микрокредита/от заключения Договора на стадии рассмотрения Заявления на предоставление микрокредита; 14) осуществлять мониторинг Заемщика в соответствии с Главой 4 настоящих Правил; 15) при наличии просроченных платежей по микрокредиту, осуществлять работу по возврату задолженности; 16) при наличии согласия осуществлять фотосъемку Заявителя / Заемщика, а также вести аудио и видео запись разговора с ним в целях контроля за
---	---

жұмыстары кезінде процессті қадағалау мақсатында әңгіменің аудио және видео жазбаларын жүргізу, сондай-ақ Өтініш берушіге/Қарыз алушыға көрсетілген әрекеттер туралы ескерілтілуі қажет; 17) Микроқаржылық әрекеттерден басқа Қазақстан Республикасының әрекет ететін заңында белгіленген шектеулерді ескергенде өзге әрекеттермен айналысуға; 18) Қазақстан Республикасының заңына және жасасқан Шарт талаптарына сәйкес басқа да құқықтар.	процессом кредитования, верификации и при работе с возвратом просроченной задолженности, при наличии предупреждения Заявителя / Заемщика об указанных действиях; 17)осуществлять наряду с микрофинансовой деятельностью иную деятельность с учетом ограничений, установленных действующим законодательством Республики Казахстан; 18)иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан и условиями заключенного Договора.
<u>3.МҚҰ құқылы болмайды.</u> 1) төлемдерді мерзімінен бұрын толық немесе ішінара қайтарған жеке тұлға болып табылатын қарыз алушыдан микроқаржы ұйымына микрокредит сомасын мерзімінен бұрын қайтарғаны үшін тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) және басқа да талап етуге; 2) біржақты тәртіппен сыйақы мөлшерлемелерін (оларды тқмендету жағдайларын қоспағанда) және (немесе) микрокредитті өтеу тәсілі мен әдісін өзгерту; 3) Қарыз алушыдан кез-келген төлемдерді анықтау және өндіру, Микрокредит бойынша сыйақы мен тұрақсыздық айыбын қоспағанда (айыппұл, өсімпұл); 4) егер негізгі борышты немесе сыйақыны өтеу күні демалыс немесе мереке күніне сәйкес келсе, және сыйақыны немесе негізгі борышты төлеу одан кейінгі жұмыс күні орындалса, тұрақсыздық айыбын немесе айыппұлдық санкциялардың басқа түрлерін төлету; 5) кез-келген валюталық эквивалентке байланыстыра отырып, теңгемен берілген Микрокредит бойынша міндеттемелерді және төлемдерді индексациялау. 6) Егер Қазақстан Республикасының заңдарында немесе микрокредит беру шартында өзгеше жағдай көзделмесе, Микрокредит бойынша талаптардың құқықтарын үшінші тұлғаларға беруге МҚҰ Қарыз алушының келісімінсіз	<u>3. МФО не вправе:</u> 1) требовать от заемщика, являющегося физическим лицом, досрочно полностью или частично возвратившего микрофинансовой организации сумму микрокредита, неустойку (штраф, пени) и другие платежи за досрочный возврат микрокредита. 2) в одностороннем порядке изменять ставки вознаграждения (за исключением случаев их снижения) и (или) способ и метод погашения микрокредита; 3) устанавливать и взимать с Заемщика любые платежи, за исключением вознаграждения и неустойки (штрафа, пени) по Микрокредиту; 4) взимать неустойку или иные виды штрафных санкций в случае, если дата погашения основного долга или вознаграждения выпадает на выходной либо праздничный день, и уплата вознаграждения или основного долга производится в следующий за ним рабочий день; 5) индексировать обязательства и платежи по Микрокредиту, выданного в тенге, с привязкой к любому валютному эквиваленту; 6) осуществлять передачу прав требований по Микрокредиту третьим лицам без согласия Заемщика, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан или договором о предоставлении микрокредита.

жол берілмейді.	
§2. Өтініш берушінің құқықтары мен міндеттері	§2. Права и обязанности Заявителя
1. Өтініш беруші міндетті болады:	1. Заявитель обязан:
1) МҚҰ сұраным жасаған, микрокредитті беру туралы шешім қабылдау үшін керек болатын құжаттар мен деректерді ұсыну;	1) предоставлять документы и сведения, запрашиваемые МФО для принятия решения по выдаче микрокредита;
2) Қазақстан Республикасының заңына және жасасқан Шарт талаптарына әйкес басқа да міндеттерді орындау.	2) нести иные обязательства в соответствии с законодательством Республики Казахстан и условиями заключенного Договора.
2. Өтініш беруші құқылы болады:	2. Заявитель имеет право:
1) Микрокредит беру бойынша МҚҰ тарифтарымен, осы Ережелермен танысуға;	1) ознакомиться с настоящими Правилами, тарифами МФО по предоставлению микрокредитов;
2) Микрокредитті беру шарттары мен тәртібі туралы толық және дұрыс ақпаратты алу, сонымен бірге микрокредитті алумен, қызмет көрсетумен, қайтарумен қызмет көрсетумен, туралы толық және дұрыс ақпаратты.	2) получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления Микрокредита, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом Микрокредита.
§3. Қарыз алушының құқықтары мен міндеттері	§3. Права и обязанности Заемщика
1. Қарыз алушының міндеттері:	1. Заемщик обязан:
1) Шартпен белгіленген мерзімде және тәртіпте алған Микрокредитті қайтару және ол бойынша сыйақыны төлеу;	1) возратить полученный Микрокредит и выплатить вознаграждение по нему в сроки и порядке, которые установлены Договором;
2) Заңмен сәйкес сұралатын құжаттар мен мәліметтерді беру;	2) представлять документы и сведения, запрашиваемые МФО в соответствии с Законом;
3) Шартпен, Заңмен, Қазақстан Республикасының басқа заңнамасымен белгіленген басқа да талаптарды орындау.	3) выполнять иные требования, установленные Договором, Законом, иным законодательством Республики Казахстан.
2. Қарыз алушының құқықтары:	2. Заемщик имеет право:
1) Микрокредитті беру тәртібі туралы және талаптары туралы, оған қоса Микрокредитті алумен, қызмет көрсетумен және қайтарумен байланысты барлық төлемдер туралы толық және шын нақты ақпаратты алу;	1) получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления Микрокредита, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом Микрокредита;
2) Қазақстан Республикасының заңдарымен белгіленген тәртіпте өзінің құқықтарын қорғау;	2) защищать свои права в порядке, установленном законами Республики Казахстан;
3) Шарт бойынша берілген Микрокредит сомасын МҚҰ мерзімінен бұрын толықтай немесе бөліктей қайтару;	3) досрочно полностью или частично возратить МФО сумму Микрокредита, предоставленную по Договору;

4) Микрокредитті толықтай мерзімінен бұрын жапқан жағдайда, анықтама алу туралы өтініш берген күннен бастап 3 жұмыс күні ішінде борыштың жоқтығы туралы анықтама алу.	4) в случае полного досрочного погашения Микрокредита получить справку об отсутствии задолженности в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления о получении справки.
9 тарау. Құпиялылық	Глава 9. Конфиденциальность
§1. Дербес деректер	§1. Персональные данные
1. Микрокредит беруге Өтініш берген/Сайттағы Жеке кабинетте тіркелген кезде, өзінің дербес ақпаратын МҚҰ-ның тексеруіне және өңдеуіне рұқсатын береді (МҚҰ-ның одан алған ақпарат пен құжаттар), соның ішінде бұл дербес ақпаратты жинауға, тексеруге, жүйелеуге, толықтыруға, сақтауға, анықтығын білуге (жаңартулар, өзгерулер өзінің дербес ақпаратын МҚҰ-ның тексеруіне және өңдеуіне рұқсатын береді. 2.Шарт жасасу кезінде Қарыз алушы өзінің дербес ақпаратын өңдеуге рұқсат береді. 3. МҚҰ өзінің қарастыруымен және көрсетілген мерзімінен бұрын дербес ақпаратты өңдеуді тоқтатып, оларды жоюға құқылы. 4. МҚҰ мына жағдайларда дербес ақпараттарды жояды: 1) Ақпаратты өңдеу және жинау мақсатына жету күнімен анықталатын ақпараттарды сақтау мерзімі өткенде; 2) сот шешімінің өзінің заңды күшіне енгенде; 3) Қазақстан Республикасының заңында белгіленген басқа да жағдайларда . 5.Егер Қарыз алушы оның дербес ақпаратын өңдеуге және жинауға келісімінен бас тартса, дербес ақпаратты өңдеу және жинау тек Қарыз алушы Шарт бойынша барлық міндеттерді орындаған кезде ғана тоқтатылады. 6. Егер Қарыз алушы микрокредитті өтеу және есептелінген сыйақы күнін 30 (отыз) күнтізбелік күнінен аса мерзімге бұзатын болса, МҚҰ қарызды қайтаруға үшінші тұлғаларды, оның ішінде коллекторлық агенттіктерін қатыстыруға және оларға барлық қажетті ақпарат пен құжаттарды ұсынуға	1.При подаче Заявления на предоставление микрокредита/регистрации в Личном Кабинете на Сайте, Заявитель дает разрешение МФО на проверку и обработку своих персональных данных (информации и документов, полученных МФО от него), а именно, на осуществление их сбора, проверки, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования, уничтожения. 2.При заключении Договора Заемщик дает разрешение на обработку своих персональных данных. 3.МФО вправе по своему усмотрению и ранее указанного срока прекратить обработку персональных данных, уничтожив их. 4.Персональные данные подлежат уничтожению МФО: 1) по истечении срока хранения данных определенного датой достижения целей их сбора и обработки; 2) при вступлении в законную силу решения суда; 3) в иных случаях, установленных законодательством Республики Казахстан. 5.В случае направления Заемщиком письменного заявления об отзыве согласия на сбор и обработку его персональных данных, сбор и обработка персональных данных прекратятся только после исполнения Заемщиком всех обязательств по Договору. 6.При нарушении Заемщиком даты погашения микрокредита и начисленного вознаграждения на срок, превышающий 30 (тридцать) календарных дней, МФО вправе привлечь к взысканию задолженности третьи лица, в том числе коллекторские агентства, с предоставлением им

құқылы.	всей необходимой информации и документов.
§2. Микрокредитті беру құпиясы	§2. Тайна предоставления микрокредита
1. МҚҰ Қазақстан Республикасының заңында белгіленген жағдайларды ескермегенде, микрокредит беру құпиясын, Қарыз алушылардың операциялары туралы ақпаратты құпия ұстауға кепілдік береді. 2. Микрокредитті беру құпиясына Қарыз алушылар туралы ақпаратты, микрокредит мөлшерлері, басқа да Қарыз алушыға қатысты Шарт талаптары, сонымен бірге микрокредит леу операциялары жайлы ақпараттар кіреді (осы Ережелерді ескермегенде). 3. Микрокредитті беру құпиясы Қарыз алушыға, Қарыз алушының өзі болған кезде берілген жазбаша түрдегі келісім негізінде үшінші тұлғаларға, Қазақстан Республикасының заңына сәйкес микрокредит беру жөніндегі кредиттік бюроларына және төменде көрсетілген тұлғаларға қолжетімді болады. Қарыз алушылар туралы ақпарат, микрокредиттер мөлшерлемелері, Қарыз алушыларға қатысты болатын Шарт талаптары, МҚҰ жүргізетін операциялар туралы ақпарат мыналарға беріледі: 1) Анықтау және алдын ала тергеу органдарына: олар жүргізіп жатқан істер бойынша мөрмен расталған және прокурор санкция берген жазбаша сұрау салу негізінде; 2) Соттарға: олар жүргізіп жатқан істер бойынша соттың ұйғарымы, қаулысы, шешімі және үкімі негізінде; 3) Әділет органдарына және сот орындаушыларына: олар жүргізіп жатқан атқарушылық іс жүргізу істері бойынша әділет органдарының мөрімен немесе жеке сот орындаушысының мөрімен расталған, сот орындаушысының сот санкция берген қаулысы негізінде; 4) Прокурорға: оның құзіреті шегінде өзінің қарауында жатқан материал бойынша тексеру ісін жүргізу туралы қаулы негізінде;	1.МФО гарантирует соблюдение тайны предоставления микрокредитов, информацию об операциях Заемщиков, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан. 2.Тайна предоставления микрокредита включает в себя сведения о Заемщиках, размерах микрокредитов, об иных условиях Договора, относящихся к Заемщику, и об операциях микрокредитования (за исключением настоящих Правил). 3.Тайна предоставления микрокредита может быть раскрыта только Заемщику, любому третьему лицу на основании письменного согласия Заемщика, данного в момент его личного присутствия в МФО, кредитному бюро по предоставленным микрокредитам в соответствии с законами Республики Казахстан, а также нижеуказанным лицам. Сведения о Заемщиках, размерах микрокредитов, об иных условиях Договора, относящихся к Заемщику, об операциях, проводимых МФО, выдаются: 1) органам дознания и предварительного следствия: по находящимся в их производстве уголовным делам на основании письменного запроса, заверенного печатью и санкционированного прокурором; 2) судам: по находящимся в их производстве делам на основании определения, постановления, решения и приговора суда; 3) органам юстиции и частным судебным исполнителям: по находящимся в их производстве делам исполнительного производства на основании санкционированного судом постановления судебного исполнителя, заверенного печатью органов юстиции или печатью частного судебного исполнителя; 4) прокурору: на основании постановления о производстве проверки в пределах его компетенции по находящемуся у него на рассмотрении

5) Салықтық әкімшілендіру мақсатында ғана мемлекеттік кіріс органдарына: тексерілетін тұлғаға салық салуға байланысты мәселелер бойынша нұсқама негізінде; 6) Қарыз алушының өкілдеріне: сенімхат негізінде, жеке тұлға болып табылатын қарыз алушы бойынша нотариат куәландырған сенімхат негізінде; 7) Банкрот деп танылған тұлғаларға қатысты оңалту және банкроттық саласындағы уәкілетті органға, банкроттықты басқарушыға Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен беріледі. 4. Қарыз алушы, микрокредит мөлшері туралы, микрокредит беру туралы шарттың қарыз алушыға қатысты өзге де талаптары жөніндегі мәліметтер қарыз алушы қайтыс болған жағдайда, осы Ережелердің 87 тармағында көзделген тұлғалардан басқа, жазбаша сұрау салу негізінде, сондай-ақ: 1) Қарыз алушы өсиетнамада көрсеткен тұлғаларға; 2) нотариустарға: өздері жүргізіп жатқан мұрагерлік істер бойынша нотариустың мөрімен расталған, оның жазбаша сұрау салуы негізінде беріледі. нотариустың жазбаша сұрау салуына қайтыс болу туралы куәліктің көшірмесі қоса берілуі тиіс; 3) шетелдік консулдық мекемелерге: олар жүргізіп жатқан мұрагерлік істер бойынша беріледі. 5. Микрокредитті беру бойынша құпияны ашу болып табылмайтын жағдайлар: 1) МҚҰ-ның кредит бюросына жағымсыз ақпарат беруі және кредит бюрларының 180 (жүз сексен) күнтізбелік күннен асатын мерзімі өткен берешегі бөлігінде кредит тарихының субъектісі туралы жағымсыз ақпаратты ұсынуы; 2) аталмыш микрокредит бойынша көрсетілген тұлғаға талап ету құқығын шегіну кезінде, МҚҰ-ның заңды тұлғаға күдікті және сенімсіз деп жіктелген	материалу; 5) органам государственных доходов исключительно в целях налогового администрирования: по вопросам, связанным с налогообложением проверяемого лица, на основании предписания; 6) представителям Заемщика: на основании доверенности, по Заемщику, являющемуся физическим лицом, на основании нотариально удостоверенной доверенности; 7) уполномоченному органу в области реабилитации и банкротства, банкротному управляющему в отношении лиц, признанных банкротами в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан. 4.Сведения о Заемщике, размере Микрокредита, об иных условиях Договора, относящихся к Заемщику, в случае смерти Заемщика, помимо лиц, предусмотренных в пункте 87 настоящих Правил, также выдаются на основании письменного запроса: 1) лицам, указанным Заемщиком в завещании; 2) нотариусам: по находящимся в их производстве наследственным делам на основании письменного запроса нотариуса, заверенного его печатью. К письменному запросу нотариуса должна быть приложена копия свидетельства о смерти; 3) иностранным консульским учреждениям: по находящимся в их производстве наследственным делам. 5. Не является раскрытием тайны предоставления Микрокредита: 1) предоставление МФО негативной информации в кредитные бюро и предоставление кредитными бюро негативной информации о субъекте кредитной истории в части просроченной задолженности свыше 180 (ста восьмидесяти) календарных дней; 2) предоставление МФО юридическому лицу информации, связанной с микрокредитом, классифицированным как сомнительный и безнадёжный и
--	--

және ол бойынша жағымсыз ақпарат бар бармикрокредит мен байланысты ақпаратты ұсынуы.	по которому имеется негативная информация, при уступке прав требований по данному микрокредиту указанному лицу.
10 тарау. Басқа ережелер	Глава 10. Иные положения
1.Осы Қағидалар несиелік қоржынының құрылымындағы өзгерістерді, МҚҰ қызметінің қаржылық нәтижелерін, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының өзгеруін ескере отырып, сондай-ақ Қазақстан Республикасының экономикалық жағдайындағы және қаржы нарықтарының конъюнктурасындағы өзгерістерді ескере отырып өзгертілуі және толықтырылуы мүмкін. 2.Осы Қағидада көзделмеген өзге де ережелер Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес реттеледі.	1.Настоящие Правила могут изменяться и дополняться с учетом изменений в структуре ссудного портфеля, финансовых результатов деятельности МФО, изменения действующего законодательства Республики Казахстан, а также с учетом изменений в экономической ситуации и в конъюнктуре финансовых рынков Республики Казахстан. 2.Иное, не предусмотренное настоящими Правилами, регулируется в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.