



«ОнлайнКазФинанс» микрокаржы үймьы» ЖПС-нин
Кағысышыларынын Жалпы жиналысынын 2021 жылғы «2»
желтоқсандағы хаттамасым мен

бекітілген

Утверждены

Протоколом Общего собрания Участников ТОО «Микрофинансовая
организация ОнлайнКазФинанс» от «2»декабря 2021г.

«ОнлайнКазФинанс» микрокаржы үймьы» ЖПС

МИКРОКРЕДИТТЕР БЕРУ ҚАҒИДАЛАРЫ

ТОО «Микрофинансовая организация «ОнлайнКазФинанс»

1 тарау Негізгі ережелер	3
2 тарау Микрокредиттерге койылатын жалпы талаптар	9
§1 Кағыз алушыларға койылатын жалпы талаптар	9
§2 Микрокредитті беру шарттары.....	12
3 тарау Микрокредитті беру тәрібі.....	14
§1 Микрокредитті беру кезеңдері.....	14
§2 Микрокредитті беру туралы Отнінш-сауналма тапсыру тәрібі және оны карастыру тәртібі және (немесе) Сайттағы Жеке Кабинетте тұркелу. Шарт жасасу	15
§3 Микрокредитті беруден бастау негізделмелері	18
§3 Основания для отказа в предоставлении микрокредита	18

§4Микрокредиттер бойынша сыйакының жылдық тимді мәлшерлемесін есептеу ережелері.....	21	§4 Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по микрокредитам.....	21
§5 Микрокредитті беру	22	§5 Выдача микрокредита.....	22
§6 Кредиттің күжаттаманы қарастыру	23	§6 Формирование кредитного лосе.....	23
4 тарау Мониторинг. Шартты талаптарының орындалуын бакылау.....	24	Глава 4 Мониторинг. Контроль за выполнением условий Договора.....	24
5 тарау Шартка өзгерістер енгізу тарғібі	25	Глава 5 Порядок внесения изменений в Договор	25
6 тарау Мерзімі өткен берешкепен жұмыс жасау.....	25	Глава 6 Работа с просроченной задолженностью	25
7 тарау Микрокредиттің етегу, мерзімінен бұрын Шартты бұзуз және жабу тәртібі.....	26	Глава 7 Порядок погашения микрокредитов, досрочного расторжения и закрытия Договора.....	26
§1 Микрокредитлерің етегу алғыспері	26	§1 Методы погашения микрокредитов	26
§2 Микрокредиттер бойынша төлемдерді енгізу тарғібі.....	26	§2 Порядок внесения платежей по микрокредитам	26
§3 Ұсынылған микрокредиттер бойынша сыйакыны төлеу тарғібі.....	27	§3 Порядок выплаты вознаграждения по предоставленным микрокредитам.....	27
§4 Микрокредиттер бойынша жостардан тыс төлемдерді төлеу тарғібі.....	28	§4 Порядок внесения внеплановых платежей по микрокредитам.....	27
§5 Шартты мерзімінен бұрын бұзуз тарғібі	28	§5 Порядок досрочного расторжения Договора.....	28
8 тарау Микрокредит беруге катастырылған құбылтары мен	29	Глава 8 Права и обязанности участников микрокредитования	29

Правила предоставления микрокредитов
ТОО «Микрофинансовая организация «ОнлайнКазФинанс»
«ОнлайнКазФинанс» микрокаржы үйімі» ЖПС
микрокредит беру кагидаы

Міндеттері	29	
§1 МКҰ күккітараты мен міндеттері	29	§1 Права и обязанности МФО
§2 Өтініш берушінің күккітараты мен міндеттері	32	§2 Права и обязанности Заемщика
§3 Карыз алушының күккітараты мен міндеттері	33	§3 Права и обязанности Заемщика
9 тарау Құпиялық	33	Глава 9 Конфиденциальность
§1 Пербес деректер	33	§1 Персональные данные
§2 Микрокредитті беру күпиясы	34	§2 Тайна предоставления микрокредита
10 тарау басқа ережелер	36	Глава 10 Иные положения
І тарау. Негізгі ережелер		
1.Микрокредиттерді берудің осы Кагидалары (олан әрі - Кагидалар) Казахстан Республикасының Азаматтық кодексіне (олан әрі -КР АК), Казахстан Республикасының «Микрокаржылық қызмет туралы» Занына, Казахстан Республикасының нормативтік күккіткік акттеріне, сондай-ак «ОнлайнКазФинанс» микрокаржы үйімі» ЖПС (олан әрі -МКҰ) шікі күжаттарғын сыйкес құрастырылған және жеке және занды тұнапаларға, оның шінді шарын және орга көспікерлік субъекттеріне микрокредиттер беру, солымен бірге оларға қызмет көрсету тарғібі мен шарттарын аныктайды.		1. Настоящие Правила предоставления микрокредитов (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан (далее – ГК РК), Законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности», нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также внутренними документами ТОО «Микрофинансовая организация «ОнлайнКазФинанс» (далее – МФО) и определяют порядок и условия предоставления микрокредитов физическим и юридическим лицам, в том числе субъектам малого и среднего предпринимательства, а также их обслуживания.

Правила предоставления микрокредитов
ТОО «Микрофинансовая организация «ОнлайнКазФинанс»
«ОнлайнКазФинанс» микрокаржы үйімі» ЖПС
микрокредит беру кагидасы

2. Осы Қағида МҚҰ микрокредиттер беру бойынша операцияларды жүргізу碌 регламенттеу максатында әзірленді.	2. Настоящие Правила разработаны в целях регламентации проведения МФО операций по предоставлению микрокредитов.
3. Осы Қағидалар келесі актараттардан тұрады:	3. Настоящие Правила содержат следующую информацию:
1) карыз атушыларға койылатын жалпы талаптар;	1) общие требования к заемщикам;
2) микрокредит беру шарттары;	2) условия предоставления микрокредита;
3) Микрокредитті беру туралы Өткінш-сауалнаманы толтыру тәртібі және оны карау тәртібі және (немесе) Сайттагы Жеке Кабинетте тұркелу;	3) порядок подачи Заявления-анкеты на предоставление микрокредита и порядок его рассмотрения и (или) регистрация в Личном Кабинете на Сайте;
4) микрокредитті беруден бас тарту негіздемелері;	4) основания для отказа в предоставлении микрокредита;
5) Микрокредитті беру туралы шартты жасасу тәртібі;	5) порядок заключения Договора о предоставлении микрокредита;
6) ұсынылатын микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйакы мөлшерлемесін есептеу ережелері;	6) правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам;
7) кредиттік құжаттаманы күрастыру;	7) формирование кредитного dossier;
8) микрокредитті беру;	8) выдача микрокредита;
9) мониторинг;	9) мониторинг;
10) микрокредит берудің колланыстағы шарттарына өзгерістер енгізу тәртібі;	10) порядок внесения изменений в действующие условия микрокредитования;

Правила предоставления микрокредитов
ТОО «Микрофинансовая организация «ОнлайнКазФинанс»
«ОнлайнКазФинанс» микрокаржы үйімі» ЖПС
микрокредит беру қағида

11) мерзімі өткен берешеңпен жасалатын жұмыс;	11) работа с просроченной задолженностью;
12) микрокредиттерді өткен айстар;	12) методы погашения микрокредитов;
13) микрокредиттер бойынша төлемдер жасау тәрібі;	13) порядок внесения платежей по микрокредитам;
14) берілген микрокредиттер бойынша сыйактыны төлеу тәрібі;	14) порядок выплаты вознаграждения по предоставленным микрокредитам;
15) Микрокредитті беру туралы шартты жабу тәрібі;	15) порядок досрочного расторжения Договора о предоставлении микрокредита;
16) Микрокредитті беру туралы шартты жабу тәрібі;	16) порядок закрытия Договора о предоставлении микрокредита;
17) микрокредит беруге катысушылардың құқыктары мен міндеттері;	17) права и обязанности участников микрокредитования;
18) дербес деректер;	18) персональные данные;
19) микрокредитті беру күпиялдығы.	19) конфиденциальность предоставления микрокредита
4. Осы Кағидалар анықтаудың болып табылады және коммерциялық күпияның мәні бола алмайды. Бекітілген Кағидалар көшірмесі https://www.solva.kz/ сайтында орналастырылады.	4. Настоящие Правила являются открытой информацией и не могут быть предметом коммерческой тайны. Копия утвержденных Правил размещается на сайте https://www.solva.kz/ .
5. Осы Кағидаларда келесі анықтамалар колданылады:	5. В настоящих Правилах используются следующие определения:
1) сыйакы – микрокредит беру туралы Шарттың талаптарына және МҚҰ белгілеген етегу тәртібіне сәйкес негізгі борышка пайыздық мәнде айқындаған, берілген микрокредит үшін тәлемакы,	1) вознаграждение – плата за предоставленный микрокредит, определенная в процентном выражении к основному долгу в соответствии с условиями Договора о предоставлении

Правила предоставления микрокредитов
ТОО «Микрофинансовая организация «ОнлайнКазФинанс»
«ОнлайнКазФинанс» микрокарточка үйімі» ЖПС
микрокредит беру Кағидасы

	микрокредита и установленным МФО порядком погашения;
2) жылдык тымді сыйакы мөлшерлемесі – Карыз алуштының сыйакыны камтитын микрокредит төлеу жөнинде шығыстарын есекере отырып есептелетін, микрокредит бойынша анық, жылдык, тімді, салыстырмалы есептелетін сыйакы мөлшерлемесі;	2) головая эффективная ставка вознаграждения –ставка вознаграждения в достоверном, головом, эффективном, сопоставимом исчислении по микрокредиту, рассчитываемая с учетом расходов Заемщика по оплате микрокредита, включающих в себя вознаграждение;
3) сыйакының шекті мөлшерлемесі – жеке түнгамен кырык бес күнгізбелік күнге дейнгі мерзімге жасалған микрокредит беру туралы Шарт бойынша тиисті каржы жыльына арналған республикалық бюджет туралы замене белгіленген айлық есептік көрсеткіштің елу еселенген мөлшерінен аспайтын мөлшердегі сыйакы мөлшерлемесі;	3) предельная ставка вознаграждения- ставка вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита, заключенному с физическим лицом на срок до сорока пяти календарных дней, в размере, не превышающем пятидесятикратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете;
4) Микрокредит беру туралы шарт (бұдан ері-Шарт) - оған сойкес МКУ Карыз алуштың меншігіне акпа береді, ал Карыз алушы МКУ-ға негізгі борыш сомасын уактылық кайтаруга және ол бойынша ақыллылық, мерзімділік және кайтарымдылық шарттарымен сыйакы төлеуге міндеттеделі;	4) Договор о предоставлении микрокредита (далее – Договор) – договор, согласно которому МФО передает Заемщику в собственность деньги, а Заемщик обязуется своевременно возвратить МФО сумму основного долга и уплатить вознаграждение по нему на условиях платности, срочности и возвратности;
5) Зан – «Микрокаржылық қызмет туралы» Казахстан Республикасының Заны;	5) Закон – Закон Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности»;
6) Карыз алушы – МКУ-мен Шарт жасақтан жеке тұрга немесе занды тұнға, оның ішінде шығын және орга касіпкерлік субъектісі;	6) Заемщик – физическое лицо или юридическое лицо, в том числе субъект малого и среднего предпринимательства, заключившее с

Правила предоставления микрокредитов
ТОО «Микрофинансовая организация «ОнлайнКазФинанс»
«ОнлайнКазФинанс» микрокаржы үйімі» ЖПС
микрокредит беру кагидасы

	МФО Договор;
7) Өтініш беруші – микрокредиті беру бойынша МКҰ-та Өтініш-сауалнама берген жеке тұлға немесе занды тұлға, оның ішінде шағын және орга көспекерлік субъекті;	7) Заявитель – физическое лицо или юридическое лицо, в том числе субъект малого и среднего предпринимательства, подавшее в МФО Заявление-анкету на предоставление микрокредита;
8) Сайт – МКҰ-ның мына мекенжайлғы интернет –беті: www.solva.kz және / немесе Solva мобиЛЬДІ косымшасы.	8) Сайт - интернет-страница МФО, находящаяся по адресу: www.solva.kz и/или мобильное приложение Solva.
9) Жеке Кабинет – МКҰ сайтыарында МКҰ мен Өтініш беруші/Карыз алушы арасындағы, оның ішінде электрондық тәсілмен микрокредиттер беру шеберліде өзара іс-кимділди қамтамасыз етегін көпфункционалды коргалған сервис;	9) Личный Кабинет – многофункциональный запущенный сервис на сайтах МФО, обеспечивающий взаимодействие между МФО и Заемщиком/Заемщицей, в том числе в рамках предоставления микрокредитов электронным способом;
10) кредиттік тарихы – кредиттік тарих субъекті туралы ақпарат жынысы;	10) кредитная история – совокупность информации о субъекте кредитной истории;
11) кредиттік бюро – кредиттік тарихты кальпастыруды, кредиттік тарихты ұсынуды және өзге де қызыметтер көрсетуді жүзеге асыратын үйім;	11) кредитное бюро – организация, осуществляющая формирование кредитных историй, предоставление кредитных историй и оказание иных услуг;
12) кредиттік күжаттама – МКҰ әрбір Карыз алушыға кальпастыратын күжаттар мен мәліметтер;	12) кредитное досье – документы и сведения, формируемые МФО на каждого Заемщика;
13) кредиттік скоринг – сандық статистикалық әдістерге негізделген Өтініш берушінің/Карыз алушының кредит төлеу кабілетлігін (кредиттік тауекшелерді) автоматтандырылған бағалау жүйесі;	13) кредитный скоринг – автоматизированная система оценки кредитоподобности (кредитных рисков) Заемщика / Заемщица, основанная на численных статистических методах;

Правила предоставления микрокредитов
ТОО «Микрофинансовая организация «ОнлайнКазФинанс»
«ОнлайнКазФинанс» микрокаржы үйімі» ЖПС
микрокредит беру қадыбы

<p>14) кредит толеу кабілеттілігі – Карыз алушының сапалық және сандық көрсеткіштермен ұсынылған, оның болашакта тольк же Шартта көзделген мерзімде кредитор алдында өзін борыштық міндеттемелері бойынша есеп айрысу мүмкіндігін бағалауға мүмкіндік беретін, сондай-ақ карыз алушыга кредит беру кезіндегі тауекел дарежесін айналдайтын келенелі күккүйк және каржылық сипаттамасы;</p>	<p>14) кредитоспособность – комплексная правовая и финансовая характеристика Заемщика, представленная качественными и количественными показателями, позволяющая оценить его возможность в будущем полностью и в срок, предусмотренный в Договоре, рассчитаться посвоим долговым обязательствам перед кредитором, а также определяющая степень риска при кредитовании Заемщика;</p>
<p>15) ануитеттік төлем әдістері – микрокредитті өтөу әдісі, ол бойынша берешекті өтөу негізгі борыш бойынша ұттайтып отыратын төлемдерді және негізгі борыштың калдыңы кезеңіне есептелен сыйакты бойынша азайтылып отыратын төлемдерді қамтитын микрокредиттің бүкіл мерзім ішінде тен төлемдермен жүзеге асырылады;</p>	<p>15) метод ануитетных платежей – метод погашения микрокредита, при котором погашение задолженности по нему осуществляется равными платежами на протяжении всего срока микрокредита, включаяющими увеличивающиеся платежи по основному долгу и уменьшающиеся платежи по вознаграждению, начисленному за период на остаток основного долга;</p>
<p>16) сараланған төлеу әдістері – микрокредитті өтөу әдісі, ол бойынша берешекті өтөу негізгі борыш бойынша төлемдердің тен сомаларын және негізгі борыштың калдыңы кезеңіне есептелген сыйакыны камтитын азайтылып отыратын төлемдермен жүзеге асырылады;</p>	<p>16) метод дифференцированных платежей – метод погашения микрокредита, при котором погашение задолженности по нему осуществляется уменьшающимися платежами, включаяющими равные суммы платежей по основному долгу и начисленное за период на остаток основного долга вознаграждение;</p>
<p>17) Микрокредит – МҚҰ Карыз атуыла Шартта, Казахстан Республикасының заннамасында және МҚҰ ішкі нормативтік күжаттарында айқындалған мөлшерде және тәртілден ақылдылық, мерзімділік және кайтарымдылық шарттарында Казахстан Республикасының Ұлттық валютасымен беретін ақша;</p>	<p>17) Микрокредит – деньги, предоставляемые МФО Заемщику в национальной валюте Республики Казахстан в размере и порядке, определенном Договором, законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами МФО, на условиях платности, срочности и возвратности;</p>

Правила предоставления микрокредитов
ТОО «Микрофинансовая организация «ОнлайнКазФинанс»
«ОнлайнКазФинанс» Микрокаржы үймө» ЖШС
микрокредит беру кагидасы

		18) микрокредит беру - шағын және орга касілкерлік дамытуға, сондай-ак жеке тұлғалардың карыз қаражатына жәсептіктерін канагаттаныруға бағытталған микрокредиттер беруді реттейтін процесс;
		19) мониторинг – жеке микрокредиттің / микрокредиттер портфелінің жай-күйін мерзімді бакылау, кабылданған тауекелдерді талдау және болжау;
	20) МҚҰ – «ОнлайнКазФинанс» микрокаржы үйрмелі» ЖПС	20) МФО – юридическое лицо ТОО «Микрофинансовая организация ОнлайнКазФинанс», осуществляющее деятельность по предоставлению микрокредитов, а также осуществляющее дополнительные виды деятельности, разрешенные законодательством Республики Казахстан;
	21) «Азаматтарға арналған үкімет» МҚҰ – «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамы;	21) НАО «ГК «Правительство для граждан» – некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан»;
	22) Өтініш берушінің міндеттемелері – Өтініш берушінің МҚҰ және кредит беруді жүзеге асыратын басқа да үйимдар (олар болған кезде) алдындағы бар міндеттемелері бойынша ай сайнғыны шығыстары, сондай-ак болжады микрокредит бойынша шығыстар (микрокредит бойынша төлем);	22) обязательства Заявителя – ежемесячные расходы Заявителя по существующим обязательствам перед МФО и прочими организациями, осуществляющими кредитование (при их наличии), а также расходы по предполагаемому микрокредиту (платеж по микрокредиту);
	23) Өтініш-сауалнама (Өтініш) – Өтініш берушінің МҚҰ белгіліген нысанда ресімделген, осы Қағидаларда баяндапталған талаптарға сәйкес	23) Заявление-анкета (Заявление) – предложение Заявителя, оформленное в установленной МФО форме, о заключении

Правила предоставления микрокредитов
ТОО «Микрофинансовая организация «ОнлайнКазФинанс»
«ОнлайнКазФинанс» микрокаржы үйрмелі» ЖПС
микрокредит беру қағида

Шарт жасасу туралы ұсынысы не микрокредит мерзімн үзарту турауда ұсыныс;	Договора в соответствии с условиями, изложенными в настоящих Правилах, либо предложение о продлении срока Микрокредита;
24) негізгі қарыз – Шартка сәйкес Қарыз алушыға ұсынылатын Микрокредит сомасы;	24) основной долг – сумма микрокредита, предоставляемая Заемщику в соответствии с Договором;
25) төлем қабілеттілі – Өтініп берушінің МҚҰ алдындағы өзінің міндеттемелерін мерзімінде және толық түрде орындау үшін экономикалық мүмкіндіктің болуы;	25) платежеспособность – наличие у Заемщика экономической возможности надлежащего исполнения обязательств перед МФО в срок и полностью;
26) ресми табыс – минаядай құжаттардың бірнің және (немесе) бірнеше түрлінің негізінде есептелген органдың айлық табыс;	26) официальный доход – среднемесячный доход, рассчитанный на основании одного и (или) нескольких из следующих документов:
<ul style="list-style-type: none"> – салымшының (алулының) міндетті зейнеттакы журналары, міндетті кәсіптік зейнеттакы журналары бойынша бірліктай жинақтауды зейнеттакы корының немесе «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясының дереккорынан актарат немесе жеке тұннадардың табыстары туралы актарат белгінде орталық атқарушы органдарының және оларға тиесілі не оларға ведомстволық бағынысты занды тұннадардың дереккорынан актарат; – зейнеттакы төлемдері түсегін банк шоғынан үзінді көшірмелер; – жұмыс беруушіден жалакы және өзге де кірістер түсегін банк шоғынан үзінді көшірмелер; 	<ul style="list-style-type: none"> – информация из базы данных единого накопительного пенсионного фонда или Государственной корпорации «Правительство для граждан» по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам, получателям или информация из баз данных центральных исполнительных органов и принадлежащих либо подведомственных им юридическим лицам в части информации о доходах физических лиц; – выписки с банковского счета, на который поступают пенсионные выплаты; – выписки с банковского счета, на который поступает заработка плата и иные доходы от работодателя;

<ul style="list-style-type: none"> – «Кызметкөр енбек (қызметтік) міндеттерін аткарған кезде оны жазатайм оқиғалардан міндетті сактандыру туралы» 2005 жылғы 7 актандыгы Казахстан Республикасы Занының тапташтарына сәйкес жасалған зейнеттаки аннуитеті шарты бойынша, аннуитеттік сактандыру шарты бойынша сактандыру толемдері түсегін банк шартынан үзінді кошрмелер; 	<ul style="list-style-type: none"> – выписки с банковского счета, на который поступают страховые выплаты по договору пенсионного аннуитета, по договору аннуитетного страхования заключенного в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан от 7 февраля 2005 года «Об обязательном страховании работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей»;
<ul style="list-style-type: none"> – жеке тұлғанын - жеке қасіпкердің мынадай салық аударымдары негізінде есептелген кірістері туралы актар: 	<ul style="list-style-type: none"> – информации о доходах физического лица – индивидуального предпринимателя, рассчитанных на основе следующих налоговых отчислений: <ul style="list-style-type: none"> 5 (пять) процентов от налогооблагаемого дохода при применении специального налогового режима на основе патента; 15 (пятнадцать) процентов от налогооблагаемого дохода при применении специального налогового режима на основе упрощенной декларации; 20 (двадцать) процентов от налогооблагаемого дохода специального налогового режима с использованием фиксированного вычета.
<p>патент негізінде арнаулы салық режимін колдану кезінде салынатын кірістің 5 (бес) пайзы;</p> <p>онаильдыштан декларация негізінде арнаулы салық режимін колдану кезінде салық салынатын кірістің 15 (он бес) пайзы;</p> <p>тіркелген шетерімді пайдалана отырыл, арнаулы салық режимінің салық салынатын кірісінің 20 (жыныра) пайзы.</p> <p>27) мерзімнен бұрын толық отеу - негізі борышты, микрокредитті пайдалану кезеңі үшін есептелген сыйакыны, есімпүлды және/немесе айыппұлды етеуді коса алғанда, Карыз алушының МҚҰ алдындағы берешегін толық көлемде отеу;</p> <p>28) мерзімі өтп кеткен микрокредит – мерзімі өтп кеткен шартарға пылгарылған берешегі бар микрокредит;</p>	<p>– выписки с банковского счета, на который поступают страховые выплаты по договору пенсионного аннуитета, по договору аннуитетного страхования заключенного в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан от 7 февраля 2005 года «Об обязательном страховании работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей»;</p> <p>– информации о доходах физического лица – индивидуального предпринимателя, рассчитанных на основе следующих налоговых отчислений: <ul style="list-style-type: none"> 5 (пять) процентов от налогооблагаемого дохода при применении специального налогового режима на основе патента; 15 (пятнадцать) процентов от налогооблагаемого дохода при применении специального налогового режима на основе упрощенной декларации; 20 (двадцать) процентов от налогооблагаемого дохода специального налогового режима с использованием фиксированного вычета. <p>27) полное досрочное погашение – погашение Заемщиком задолженности перед МФО в полном объеме, включая погашение основного долга, начисленного вознаграждения за период пользования микрокредитом, пени и/или штрафов;</p> <p>28) просроченный микрокредит – микрокредит, по которому имеется</p> </p>

Правила предоставления микрокредитов
ТОО «Микрофинансовая организация «ОнлайнКазФинанс»
«ОнлайнКазФинанс» микрокаржы үйімі» ЖПС
микрокредит беру қағидасы

	задолженность, вынесенная на счета просрочки;
29) МКУ-нын уәкілетті тұлғасы - өзіне табысталған өкілестіктер шенберінде және МКУ-нын бекітілген өкімдік және ішki нормативтік күжаттарына сәйкес микрокредит беру бойынша шешім қабылдастын МКУ қызыметкери;	29) уполномоченное лицо МФО – работник МФО, принимающий решения по микрокредитованию в рамках делегированных ему полномочий и в соответствии с установленными распорядительными и внутренними нормативными документами МФО;
30) МКУ – нын уәкілетті органды – МКУ-нын бекітілген өкімдік және/немесе ішki нормативтік күжаттарына сәйкес өзіне табыстаңған өкілестіктер шенберінде микрокредит беру бойынша шешім қабылдастын МКУ-нын органды;	30) уполномоченный орган МФО – орган МФО, принимающий решения по микрокредитованию в рамках делегированных ему полномочий в соответствии с утвержденными распорядительными и / или внутренними нормативными документами МФО;
31) Шот – Карыз алушының Өтініш-сауалнамасына немесе өтінішіне сәйкес Шартқа және осы Кағидаларға сәйкес микрокредит сомасы аударылатын банк шолтыры (банк дерекемелері бар банк шолтыры немірі);	31) Счёт – банковский счет, на который согласно Заявления-анкеты или заявления Заемщика перечисляется сумма Микрокредита в соответствии с Договором и настоящими Правилами (номер банковского счета с реквизитами банка);
32) Карта – Карыз алушының Өтініш-сауалнамасына немесе өтінішіне сәйкес Шартқа және осы Кағидаларға сәйкес Микрокредит сомасы аударылатын төлем картасы (төлем картасының немірі);	32) Карта – платежная карточка, на которую согласно Заявления-анкеты или заявления Заемщика перечисляется сумма Микрокредита в соответствии с Договором и настоящими Правилами (номер платежной карточки);
33) АЕК – бір карыз алушыга арналған республикальк бюджет туралы заңда тиісті каржы жылына белгілентен айлық есептік көрсеткіш.	33) МРГ – месячный расчетный показатель, установленный на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, на одного заемщика.

Правила предоставления микрокредитов
 ТОО «Микрофинансовая организация «ОнлайнКазФинанс»
 «ОнлайнКазФинанс» микрокаржы үймы» ЖПС
 микрокредит беру қагидасты

<p>34) ЕТЖ-мөлшері тиисті каржы жылына арналған республикалық бюджет туралы Казақстан Республикасының Занымен жыл сайын белгіленетін ең төмәнгі жалакы .</p>	<p>34) МЗП- минимальная заработка плата, размер которой устанавливается ежегодно законом Республики Казахстан о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.</p>
<p>35) Күнкөріс минимумы - жыл сайын инфляцияны ескере отырып, тиисті каржы жыльына арналған Республикалық бюджет туралы Занымен белгіленеді.</p>	<p>35) Прожиточный минимум-устанавливается ежегодно с учетом инфляции Законом о Республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.</p>
<p>36) БЖК – борыштык жүктеме коэффициенті. Барлық етептеген микрокредиттер, Карыз алушының каржы үйимларындағы карыздары бойынша, оның оргаша айлық табысъына катысты тұындалған берепек бойынша мерзімі еткен төлемдер мен оргапа ай сайынны төлем сомадарын коса аманда, Өтінішкердің/Карыз алушының міндеттемелерінің шамасы ретінде айқындалады. МҚҰ Карыз алушының неиселік кабілетін бағалау жүйесінің негізінде Карыз алушының борыштык жүктемесін дербес айқындайды.</p>	<p>36) КДН-коэффициент долговой нагрузки. Определяется, как величина обязательств Заемщика по всем налоговым микрокредитам, займам заемщика в финансовых организациях, включая суммы просроченных платежей среднего ежемесячного платежа по возникающей задолженности по отношению к его среднему ежемесячному доходу. МФО самостоятельно определяет долговую нагрузку заемщика на основании собственной системы оценки кредитоподобности Заемщика.</p>
<p>37) Оргапа ай сайынты табыс-Карыз алушының сонғы алты айдағы жалапқыты және (немесе) өзге де табыс түрлерінің алтыға белгінен сонаснының катынасы ретінде есептеледі. Атаулы алеуметтік көмек алушыға катысты оның табысын бағалау ресми табыстардың негізінде ғана айқындалады.</p>	<p>37) Средний ежемесячный доход- рассчитывается как отношение суммы заработной платы и (или) иных видов доходов заемщика за последние шесть месяцев деленные на шесть. В отношении получателя адресной социальной помощи оценка его дохода определяется только на основании официальных доходов.</p>
<p>38) Өзін-өзі жумыстен камтулы - бір мезгілде минадай шарттарға сәйкес келетін, жеке кәспіктер ретінде тұркусусіз кәспіктерлік қызметті жүзеге асыратын жеке тұра:</p>	<p>38) Самозанятый – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, которые одновременно</p>

	соответствуют следующим условиям:
i. бұрынғай жиынтық төлемді төледі;	i. уплатили единый совокупный платеж;
ii. жалдамалы қызметкердердің сәбегін пайдалайды;	ii. не используют труд наемных работников;
iii. акынзелетін өнімді костаганда, қызметтерді салық агенттері болып табылмайтын жеке тұлғаларға ғана көрсетеді және (немесе) жеке косалы шаруашылықтың өзі өндірген ауыл шаруашылығы өнімін салык агенттері болып табылмайтын жеке тұлғаларға ғана өткізеді.	iii. оказывают услуги исключительно физическим лицам, не являющимся налоговыми агентами, и (или) реализуют исключительно физическим лицам, не являющимся налоговыми агентами, сельскохозяйственную продукцию личного подсобного хозяйства собственного производства, за исключением подакцизной продукции.
39) Қайта каржыланыру – Карыз алушының МҚҰ не өзге кредитор алдындағы берешегін етеп нысанапты Максаты болып табылатын Шарт бойынша Карыз алушыға берілген микрокредит.	39) Рефинансирование - микрокредит, предоставляемый Заемщику по Договору, целевым назначением которого является погашение имеющейся задолженности Заемщика перед МФО либо иным кредитором.
40) Сәйкестендіру деректерімен алмасу орталығы (СДАО) – клиенттерді сәйкестендіру расімдерін жүргізу үшін коллежімді қоздерден клиенттердің деректерімен алмасу бойынша каржы үймдарымен өзара іс-кимділди қамтамасыз етептін банкарлық акша аудару жүйесінің операциялық орталығы.	40) Центр обмена идентификационными данными (ЦОИД) – операционный центр межбанковской системы переводов денег, обеспечивающий взаимодействие с финансовыми организациями по обмену данных клиентов из доступных источников для проведения процедур идентификации клиентов.
2 тарау. «ОнлайнКазфинанс» микрокаржы үймы» ЖШС-нің микрокредиттең койылған жалпы талаптары	Глава 2. Общие требования к микрокредитованию ТОО «Микрофинансовая организация «ОнлайнКазФинанс»

Правила предоставления микрокредитов
 ТОО «Микрофинансовая организация «ОнлайнКазФинанс»
 «ОнлайнКазФинанс» микрокаржы үймы» ЖШС
 микрокредит беру кандасы

§ 1 Карыз алушыларға койылатын жалпы талаптар	§1 Общие требования к заемщикам
1. МҚҰ Карыз алушыларды мыналар болулы мүмкін:	<p>1. Заемщиками МФО могут быть:</p> <p>Жеке касілкерлер, өзін-өзі жұмыспен камтұшы және жеке немесе заңды тұлғалар, оның ішінде шаян және орта касілкерлік субъекттері – Казакстан Республикасының резиденттері.</p>
2. МҚҰ карыз алушыларды жеке касілкерлere, өзін-өзі жұмыспен камтығандарға, жеке тұлғаларға койылатын жалпы талаптар	<p>2. Общие требования к заемщикам МФО индивидуальным предпринимателям, самозанятым, физическим лицам</p> <p>– жасы - Өтініп-сауатнамалы расімдеу сәтінде 18 жастан кілі емес және 75 жастан үлкен емес;</p> <p>– тұракты табыс көзі бар;</p> <p>– келесі күжаттардың бірмен немесе жиынтықмен езінің табыстарын растау мүмкіндігіне ие:</p>
1) Карыз алушы өтініш берген күннің алдындағы 3 (үш) айдан 12 (он екі) айға дейінгі кезеңдегі реєсти кіріс туралы;	<p>– имеющие стабильный источник дохода;</p> <p>– имеющие возможность подтвердить свои доходы одним или совокупностью следующих документов:</p> <p>1) об официальном доходе за период от 3 (трех) до 12 (двенацати) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика;</p>
2) Карыз алушы өтініш берген күннің алдындағы 3 (үш) айдан 12 (он екі) айға дейінгі кезеңдегі лебеттік карта бойынша шығыстардың оргапаш айлық сомасы туралы;	<p>2) о среднемесячной сумме расходов по лебетовой карте за период от 3 (трех) до 12 (двенацати) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика;</p>
3) Карыз алушы өтініш берген күннің алдындағы 3 (үш) айдан 12 (он екі) айға дейінгі кезеңдегі лебеттік картаны толықтырудын оргапаш	<p>3) о среднемесячной сумме пополнения лебетовой карты за период от 3 (трех) до 12 (двенацати) месяцев, предшествующих дате</p>

Правила предоставления микрокредитов
 ТОО «Микрофинансовая организация «ОнлайнКазФинанс»
 «ОнлайнКазФинанс» микрокаржы үйымы» ЖПС
 микрокредит беру кагидасты

аýлык сомасы туралы;	обращения заемщика;
4) микрокредит ресімдеуте өткіш берген күнгі депозиттегі және (немесе) аýмдағы шоттагы калдықтардың сомасы туралы;	4) о сумме остатков на депозите и (или) текущем счете на дату подачи заявления на оформление микрокредита;
5) Карыз алушты өткіш берген күннің алдындағы 3 (үш) айдан 12 (он екі) аýга дейінгі кезеңдегі депозиттерді және (немесе) аýмдағы шоттагарды толықтырудын органда аýлык сомасы туралы;	5) о среднемесячной сумме пополнений депозитов и (или) текущих счетов за период от 3 (трех) до 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика;
6) Карыз алушты өткіш берген күннің алдындағы 3 (үш) айдан 12 (он екі) аýга дейінгі кезеңдегі депозиттерден және (немесе) аýмдағы шоттагардан алулардың органда аýлык сомасы туралы;	6) о среднемесячной сумме снятый с депозитов и (или) текущих счетов за период от 3 (трех) до 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика;
7) Карыз атуышы өткіш берген күннің алдындағы соңғы 12 (он екі) айда шетелде жузеге асырылған жүргізілген банктік төлемнің сомасы туралы;	7) о сумме проведенного банковского платежа, осуществленного зарубежом за последние 12 (двенадцать) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика;
8) Карыз алуштың жабық микрокредиттері, банктік карыздары бойынша ішінара-мерзімнен бұрын өтеділін, ен жоғары сомасы туралы (микрокредиттерді, банктік карыздарды, Карыз алуштың ішкі кайта каржыланыруды есебінен ішінара-мерзімнен бұрын өтеділі костапаңда);	8) о максимальной сумме частично-досрочного погашения по закрытым микрокредитам, банковским займам заемщика (за исключением частично-досрочного погашения за счет внутреннего рефинансирования микрокредитов, банковских займов, заемщика);
9) Карыз алуштың жабық микрокредиттері, банктік карыздары бойынша мерзімнен бұрын өтеділін ен жоғары сомасы туралы (Карыз алуштың микрокредиттерін, банктік карыздарының ішкі кайта каржыланыруды есебінен өтеділі костапаңда);	9) о максимальной сумме досрочного погашения по закрытым микрокредитам, банковским займам заемщика (за исключением погашения за счет внутреннего рефинансирования микрокредитов, банковских займов заемщика);

Правила предоставления микрокредитов
 ТОО «Микрофинансовая организация «ОнлайнКазФинанс»
 «ОнлайнКазФинанс» микрокаржы үйымы» ЖПС
 микрокредит беру кагидасты

		10) Карыз алушынан берген күннің алдындағы 3 (үш) айдан 12 (он екі) айға дейінгі кезеңде кондоминум объектісінің ортақ мұлкін қытп-ұсташаға арналған коммунальдық қызметтер, телекомуникациялық қызметтер бойынша шыбыстырады «Республикалық бюджет туралы» Казахстан Республикасының Занында тиісті каржы жылына белгілентен ен темен күнкөріс деңгейі шамасынан азық-түлкіктік емес болғаннан мәнінен астын орташа айлық сомасы туралы;
11)	11) карыз алушының жүгінүү күні алдындағы солтыры 12 (он екі) ай ішіндегі шетелге сатылыш алынған билет күні туралы;	10) о среднемесячной сумме расходов по коммунальным услугам, по телекоммуникационным услугам, на содержание общего имущества объекта кондоминиума за период от 3 (трех) до 12 (двенацдати) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика, превышающая значение непродовольственной части величины прожиточного минимума, установленной на соответствующий финансовый год Законом Республики Казахстан «О республиканском бюджете»
12)	12) карыз алушы жүгінген күннін алдындағы 3 (үш) айдан 12 (он екі) айға дейінгі кезеңде интернет-мұнаймен сатылыш алудын орталық айлық сомасы туралы;	11) о стоимости приобретенного билета зарубеж за последние 12 (двенацдаты) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика; 12) о среднемесячной сумме покупок в интернет-магазине за период от 3 (трех) до 12 (двенацдаты) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика;
13)	13) меншігінде микрокредит күннінан астасын орталық күнни бар жылжымалы (автоколік күралы, үй малы, ауыл шаруашылығы және (немесе) көліккерлік кембетті жүзеге асъргура байланысты жабдық) және (немесе) жылжымайтын мұлкітін болуы туралы. Мұлкітін орташа нарыктық күнни тауелсіз бағалау немесе микрокаржы үйымының бағалаусы негізінде № 13 «Әділ күнди бағалау» Халықаралық каржылық есептілік стандартына және «Бухгалтерлік есеп пен каржылық есептілік туралы» 2007 жылғы 28 актандыры Казахстан Республикасы Занының талаптарына сәйкес айқындалады. Карыз алушыда шыгарылған сәтінен бастап 15 (он	13) о наличии в собственности движимого (автотранспортное средство, домашний скот, оборудование, связанное с осуществлением сельскохозяйственной и (или) (или) предпринимательской деятельности) и (или) недвижимого имущества, среднерыночной стоимостью, превышающей стоимость микрокредита. Среднерыночная стоимость имущества определяется на основании независимой оценки или оценки микрофинансовой организации в соответствии с Международным стандартом финансовой отчетности № 13 «Оценка справедливой стоимости» и требованиями Закона Республики Казахстан от 28

Правила предоставления микрокредитов
ТОО «Микрофинансовая организация «ОнлайнКазФинанс»
«ОнлайнКазФинанс» микрокаржы үйымы» ЖШС
микрокредит беру кагидасты

	<p>бес) жылдан астайтын откен автокөлік күралы және жалпы ауданы 30 (отъз) шаршы Метрден асатын жылжымайтын мүлік үшін бір мезгілде жылжымайтын мулік және автокөлік күралы болған кезде оргаша нарықтық құнды айқындау тапал етілмейді.</p>	<p>февраля 2007 года «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности». Определение среднерыночной стоимости не требуется при наличии одновременно у заемщика недвижимого имущества и автотранспортного средства, для автотранспортного средства, с момента выпуска, которого прошло не более 15 (пятнадцати) лет и недвижимого имущества, с общей площадью выше 30 (тридцати) квадратных метров;</p>
14)	<p>карыз алушы отінш берген күннің алдындағы 6 (шалы) айдан 12 (он екі) айға дейінгі кезеңдегі жолаушылар мен бағажды таксимен тасымалдаудан түскен оргаша айлық табыс туралы (мұндай кірістер деңгел компланисты арқылы растанған кезде);</p>	<p>14) о среднемесячном доходе от перевозок пассажиров и багажа такси за период от 6 (шести) до 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика (при подтверждении таких доходов через компанию посредника);</p>
15)	<p>карыз алушы отінш берген күннің алдындағы 12 (он екі) ай кезеңін үшін бірінші жылдық төлемнің төлеңенін растайтын құжатпен. Әрбір айдағы кіріс «Республиканский бюджет туралы» Казахстан Республикасының Занында тиісті каржы жылына белтілгендегі бір ен томен жалалық мөлшері деңгейінде кабылданады;</p>	<p>15) документом, подтверждающим оплату единого совокупного платежа за период 12 (двенадцать) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика. Доход за каждый месяц принимается на уровне одного минимального размера заработной платы, установленного на соответствующий финансовый год Законом Республики Казахстан «О республиканском бюджете»;</p>
16)	<p>карыз алушы отінш берген күннің алдындағы 3 (үш) айдан 12 (он екі) айға дейінгі кезең үшін жұмыс орындан алынған табыстар туралы анықтаманың және (немесе) алатын стипендияның мөлшері туралы оку орындан анықтаманың негізінде есептелген оргаша айлық табыс туралы;</p>	<p>16) о среднемесячном доходе за период от 3 (трех) до 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика, рассчитанного на основании справки о доходах с места работы и (или) справки с учебного заведения о размере получаемой стипендии,</p>
17)	<p>карыз алушы бір мезгілде төлеген сонды үш жылдағы жабық</p>	<p>17) о максимальной сумме ежемесячного платежа по закрытым</p>

Правила предоставления микрокредитов
 ТОО «Микрофинансовая организация «ОнлайнКазФинанс»
 «ОнлайнКазФинанс» микрокаржы үйымы» ЖШС
 микрокредит беру кагидасты

Микрокредиттер, банктік карыздар бойынша ай сайнны төлемнің ең жоғары сомасы туралы;	микрокредитам, банковским займам за последние три года, которые заемщик оплачивал одновременно;
18) карыз алушының жабық микрокредитін, банктік карызының ең жоғары сомасы туралы. Бұл ретте мұндай сома кемінде 4 (төрт) оргаша айлық жалакыны қурайды.	18) о максимальной сумме закрытого микрокредита, банковского займа заемщика. При этом такая сумма составляет не менее 4 (четырех) среднемесячных зарплатных плат.
Осы тармактың 17-18- тармакшаларында көрсетілген деректерді МҚҰ Карыз алушының жазбасы келісімі негізінде Кредиттік боролтан сұратады.	Данные указанные в пп. 17-18 настоящего пункта запрещаются МФО в Кредитном бюро на основании письменного согласия Заемщика.
– Казахстан Республикасының заннамасына сәйкес эрекет ету кабілеті шектелмегендер;	– не ограниченные в способности согласно законодательству Республики Казахстан;
– БЖК-ы өкілдегі орган белгілелеген 0,5 санына тен шектен аснайтын.	– КДН которого не превышает, установленный уполномоченным органом предел, равный чисту- 0,5.
19) Жеке қасілкерлер Карыз алушылар осы тармакта жазылған талаптардан басқа, Қадиланың 1,2-тармактыңда жазылған талаптарға сәйкес келуі тиіс.	19) Заемщики индивидуальные предприниматели помимо требований изложенных в настоящем пункте должны соответствовать требованиям, изложенным в п. 1.2. Правил.
1.2. Занды тұлғаларға карыз алушыларға койылатын жалпы талаптар:	1.2. Общие требования к Заемщикам юридическим лицам:
1) Казахстан Республикасының заннамасына сәйкес карыз алушының күру жene тіркеу күні микрокредит алуда өтініш берген сәтке дейін кемінде б ай бүрүн болуы тиіс;	1) дата создания и регистрации заемщика в соответствии с законодательством Республики Казахстан должна быть не менее чем за 6 месяцев до момента подачи заявления на получение микрокредита;
2) карыз алушының салық міндеттерлері бойынша орындалмagan миндеттерлері болмауы тиіс. Ерекше жағдайларда, МҚҰ шешімі	2) заемщик не должен иметь неисполненных обязательств по налоговым обязательствам. В исключительных случаях, по

бойынша Өтінші берушілөрғе 10 АЕК-тен аснайтын сомаға ағымдағы сальк берешегі болған кезде микрокредит беруге жол бериледі;	решенио МФО, допускается представление микрокредитов Заемщиком при наличии текущей налоговой задолженности на сумму не превышающую 10 МРП;
3) карыз аууплы оның нәтижесінде микрокредит сомасынан 50% және одан да көп пайзы мешітерінде орындауда міндеттеме түйндейтын және (немесе) тұындауы мүмкін сол талқылаудың таралы болып табылмаға тиіс;	3) заемщик не должен являться стороной судебного разбирательства в результате которого у него возникнут и (или) могут возникнуть обязательства к исполнению, в размере 50% и более процентов, от суммы микрокредита;
4) карыз алушының негізгі және косымша қызметтөн түсегін кірістері колданыстағы кредиттер және суратынан микрокредит бойынша міндеттемелерді орындау үшін жетеклікі болуы тиіс;	4) доходов заемщика от основной и дополнительной деятельности должно быть достаточно для выполнения обязательств по действующим кредитам и запрашиваемому микрокредиту;
5) карыз алушы өзінің табысын мынадай күжаттардың біреуімен немесе жиынтығымен растау мүмкіндігіне ие болуы тиіс:	5) заемщик должен иметь возможность подтвердить свои доходы одним или совокупностью следующих документов: – кәспорынның каржы-шаруашылық қызметі туралы есептілік; – 1-С бухгалтериядан үзінді көшірмелері/пайда мен шынындар туралы есепті; – Карыз алушы өтініш берген күннің алдындағы 3 (үш) айдан 12 (он екі) айға дейінгі кезеңдегі шоттардағы ағымдағы калдық туралы және айналымдар туралы қызмет көрсететін банктарден үзінді көшірмелер.

§2. Микрокредитті беру шарттары

§2. Условия предоставления микрокредита

Правила предоставления микрокредитов
ТОО «Микрофинансовая организация «ОнлайнКазФинанс»
«ОнлайнКазФинанс» микрокаржы үйымы» ЖПС
микрокредит беру кагидасты

1. МҚҰ өзінің микрокредит беру бағдарламалары шенберінде, сондай-ак іске асыруға МҚҰ қатысатын мемлекеттік және өзле де сыртық кредит беру бағдарламалары шенберінде мерзімділік, кайтарымдылық, ақылылық шарттарында микрокредиттер береді.	1. МФО предоставляет микрокредиты на условиях срочности, возвратности, платности, в рамках собственных программ микрокредитования, а также в рамках государственных и иных внешних программ кредитования, в реализации которых МФО принимает участие.
1.1. Микрокредиттер бланкілік (камтамасыз етүсіз), сондай-ак үшінші тұлғапардың кепілдігімен және (немесе) кепілгерлігімен камтамасыз етілген түрінде беріледі.	1.1. Микрокредиты предоставляются как бланковые (без обеспечения), так и обеспеченные гарантией и (или) поручительством третьих лиц.
2. МҚҰ микрокредиттерді Казахстан Республикасының үлгітік валюгасы – теңгемен береді.	2. МФО предоставляет микрокредиты в национальной валюте Республики Казахстан – тенге.
3. МҚҰ берегін микрокредиттер бойынша мыналай шарттар белгіленеді (әрбір карызы алушы үшін және):	3. По микрокредитам, которые предоставляет МФО, устанавливаются следующие условия (индивидуально для каждого заемщика):

1-кесте

Өтегу тарғібі – белгітермен, өтегу кестесіне сәйкес.

Таблица 1

Порядок погашения – частями, согласно графику погашения.

Микрокредиттің максималды сомасы	Мерзімі (айлармен)	Сыйақтың минималды молшерлемесі	Жылдық тымлі сыйақты молшерлемесінің максималды молшерлемесі (ЖСММ)	Максимальная сумма микрокредита	Срок (в месяцах)	Минимальная ставка вознаграждения	Максимальный размер годовой эффективной ставки вознаграждения (ГЭСВ)
				20 000 МРП	3	0,001% годовых	56% годовых

Правила предоставления микрокредитов
ТОО «Микрофинансовая организация «ОнлайнКазФинанс»
«ОнлайнКазФинанс» микрокаржы үйымы» ЖПС
микрокредит беру кагидасы

	3		6
	6		9
	9		12
	12		15
	15		18
	18		21
	21		24
	24		27
20 000 АЕК	0,001% жылдык	56% жылдык	
	27		30
	30		33
	33		36
	36		42
	42		48
	48		54
	54		60
4 МКҰ Шарт бойынша міндеттеселерді орындалатаны үшін айналылар және/немесе есімпуддар мөшшерін белгілейді.	4. МФО устанавливает размер штрафов и/или пени за неисполнение обязательств по Договору.		
5. Микрокредиттер мерзімін бұрын толық және ішінара өтеге жол беріледі. Ішінде мерзімнен бұрын еттеген жағдайда микрокредит мерзімін кыскартылады, бұл ретте ай сайдынғы төлемдер оны жасаскан сәтте Шартқа коса берілген төлемдер кестесін сәйкес болып қалады.	5. Допускается как полное досрочное, так и частичное досрочное погашение Микрокредита. В случае частичного досрочного погашения микрокредита сокращается, при этом, размер ежемесячного платежа остается соответствующим графику платежей, приложенными к Договору в момент его заключения.		

Правила предоставления микрокредитов
ТОО «Микрофинансовая организация «ОнлайнКазФинанс»
«ОнлайнКазФинанс» микрокаржи үйымы» ЖШС
микрокредит беру кагидасы

6. Карыз алушы мерзімін откізіп алуға шыккан жағдайда, сонымен карат мерзімін откізіп алуға шыкканға дейін МҚҰ Карыз алушыға микрокредит мерзімін үзарту қызметін ұсынуға күкілі.	6. В случае выхода Заемщика на просрочку, а также до выхода на мерзімін откізіп алуға шыкканға дейін МҚҰ Карыз алушыға микрокредит мерзімін үзарту қызметін ұсынуға күкілі.
Үзарту қезеңіндегі айыппұл санкциялары және өсімтүл есептелмейді. Төлем күні үзарту қезеңіне сәйкес мерзімге жылжытылады.	В период продления штрафные санкции и пени не начисляются. Дата платежа сдвигается на срок, соответствующий периоду продления.
Үзарту Карыз алушы мыналай формула бойынша есептелген сыйакыны төлеғенен кейін Тараптардың Шартка косымша келісімде кол коты арқылы жүзеге асырылады: УКС*СКМ.	Продление осуществляется путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору после уплаты Заемщиком вознаграждения, рассчитанного по формуле: КДП*ДСВ.
Мундағы:	Где:
УКС – үзарту күндерінің саны	КДП – количество дней продления
СКМ – Шарттың азымдағы шарттарына сәйкес сыйакының күндерінің мелшерлемесі.	ДСВ – дневная ставка вознаграждения согласно текущим условиям Договора
Карыз алушы өзінің Жеке кабинетін пайдалана отырып, осы қызметті белгілі мәрте пайдалана алады. Үзарту опциясының коллежіміндегі МҚҰ автоматтандырылған скорингтік жүйесімен аныкталады.	Заемщик может воспользоваться данной услугой определенное количество раз, используя свой Личный кабинет. Доступность опции продления определяется автоматизированной скоринговой системой МФО.
3 тарау. Микрокредитті беру тәрібі	Глава 3. Порядок предоставления микрокредита
§1. Микрокредитті беру кезеңдері	§1. Стадии предоставления микрокредита
1. Микрокредиттер беруді МҚҰ мыналай ретпен жүзеге асырады.	1. Предоставление Микрокредитов осуществляется МФО в следующей

		последовательности:
1) От лица кредитора осы Капиталармен таныстыру;	1)	ознакомление Заявителя с настоящими Правилами;
2) Микрокредитті беру үшін От лица кредитора осы Капиталармен таныстыру;	2)	оформление Заявителем Заявления на предоставление микрокредита;
3) От лица кредитора осы Капиталармен таныстыру;	3)	предоставление Заявителем перечня необходимых документов для рассмотрения Заявления и (или) регистрации в Личном Кабинете на Сайте;
4) КДН есебін коса алғанда, От лица кредитора осы Капиталармен таныстыру;	4)	оценка кредитоспособности Заявителя, включая расчет КДН, а также оценка следующих рисков: кредитных, юридических и безопасности;
5) Микрокредитті беру баруден бас тарту туралы шешім кабылдау;	5)	принятие решения о предоставлении / отказе в предоставлении микрокредита;
6) Шартка (оган коса берілген отегу кестесімен), сондай-ак Казахстан Республикасы заңнамасының және МКУ ішкі нормативтик күжеттарының талаптарына сәйкес баска да жақтты күжеттарға кол көю;	6)	подписание Договора (с приложенным к нему графиком погашения), а также других необходимых документов в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и внутренних нормативных документов МФО;
7) Микрокредитті беру.	7)	выдача Микрокредита.
Осы тармактын 4 т. корсетілген кезеңдер жеке тұрақты алушыға 1 ЕГЖ-дан аспайтын мешерле микрокредит беру туралы шешім кабылдаган кезде МКУ колданылмайды.	Стадии, указанные в п. 4 настоящего пункта не применяются МФО при принятии решения о предоставлении микрокредита заемщику	

Правила предоставления микрокредитов
 ТОО «Микрофинансовая организация «ОнлайнКазФинанс»
 «ОнлайнКазФинанс» микрокарды үйрмелді ЖПС
 микрокредит беру кагида

	физическому лицу в размере не более 1 МЗП.
§2. Микрокредит алуға етінш беру тарлбі және оны карау және (немесе) Сайттағы Жеке Кабинетте тіркеу төртіб. Шарт жасасу.	§2. Порядок полачи Заявления на получение микрокредита и порядок его рассмотрения и (или) регистрация в Личном Кабинете на Сайте.
	Заключение Договора
1. Шарт оған Карыз алушының электрондық цифрлық көлтәбасымен кол жоюмын және (немесе) парольдерді генералилау және енгизу жолымен немесе көп факторлы аутентификациялау белгілеріннің (токендердің, смарт-карттардың, бір реттік парольдердің) кемінде біреуін пайдалана отырып не Карыз алушының колма-кол кол когы арқылы жасалады.	1. Договор заключается путем его подписания электронной цифровой подписью Заемщика и (или) путем генерации и ввода паролей или с использованием не менее одного из аутентификационных признаков (токенов, смарт-карт, одноразовых паролей), либо путем нарочного подписания Заемщиком.
2. Өткінші Карыз алушы МҚҰ анықтаган, МҚҰ сайтында орналасырылған нұсандада курастырылады	2. Заявление составляется Заявителем в установленной МФО форме, размещенной на Сайте МФО.
3. Шарттың сомасы мен колданылу мерзімін Өткінш беруши Шартта дербес көрсетеді.	3. Сумма и срок действия Договора самостоятельно указываются Заявителем в Договоре.
4. Өткінш беруши Микрокредитті алу мәсательнің келесі арекеттерді жүзеге асыруы ти:	4. В целях получения Микрокредита Заявитель должен осуществить следующее действие:
1) сайта орналасырылған Өткінш толтыру және (немесе) оны қағаз тасығышта толтыру;	1) заполнить Заявление, размещенное на Сайте и (или) заполнить его на бумажном носителе;
2) егер Өткінш беруши сайттағы жеке кабинетін тіркеуден өтпесе, онда ол осындай тіркеуден өтгө тиіс болады (микрокредитті жеке	2) если Заявитель не прошел регистрацию в Личном Кабинете на Сайте, пройти такую регистрацию (при оформлении микрокредита

Правила предоставления микрокредитов
ТОО «Микрофинансовая организация «ОнлайнКазФинанс»
«ОнлайнКазФинанс» микрокаржы үйымы» ЖШС
микрокредит беру кагидасты

кабинет аркылы ресімдеу кезінде).	через Личный кабинет).
<p>Өтінш беруші жеке тұлаға өзінің жеке басын күзандыратын күжаттың көлірмесін, бет әлпегі бейтарап және аузы жабық ашық фондағы толық 2-тарауының 1-бөлімінің 6-тармагында көрсетілген күжаттарды коса беруі тиіс. Көрсетілген баска Өтінш берушіден жеке тұлаға МКҰ-ға мыналай ақпаратты ұсынады: тегі, аты, экесінін аты; жынысы; тұган күні мен жері; ЖСН; жеке басын күзандыратын күжаттың номірі және колданылу мерзімі, ұялы телефон номірі, банк шотының деректемелері (IBAN) және/немесе телем картасының деректемелері, тұрғылықты жері және кандай негізде (тұрын үй-жайды жалдау немесе өтінш берушінің мешіліде болу), отбасылық жағдайы, кәмелетке толмаған балалардың саны, білім деңгейі; жұмыстың камту туралы мәліметтер; айлық табыс молшері; келесі жақалқы күні; тұратын онірі; пакты тұратын мекенжайы; тіркелген мекенжайы; ағымдағы мекенжайы бойынша тұратын уақыты; телефон номірі; байланыс жасайтын адамның үй телефонының (бар болса); үй телефонының номірі; жұмыс телефонының номірі (бар болса); электрондық пошта.</p>	<p>Заявитель физическое лицо должен вложить копию документа, удостоверяющего его личность, свою фотографию в анфас на светлом фоне, с нейтральным выражением лица и закрытым ртом, а также в случае необходимости документы, перечисленные в п. 1 раздела 1 главы 2 настоящих Правил. Помимо указанного Заявитель физическое лицо предоставляет МФО следующую информацию: фамилию, имя, отчество; пол; дату и место рождения; ИИН; номер и срок действия документа, удостоверяющего личность, номер мобильного телефона, реквизиты банковского счета (IBAN) и/или реквизиты платежной карточки, место проживания и на каком основании (найм или нахождение жилого помещения в собственности Заявителя), семейное положение, количество несовершеннолетних детей, уровень образования; сведения о занятости, размер месячного дохода; дату следующей зарплаты; регион проживания; текущему адресу, номер телефона; номер домашнего телефона (при наличии)/домашнего телефона контактного лица; номер рабочего телефона (при наличии); электронная почта.</p>
<p>Өтінш беруші зандағы тұлаға келесі ақпаратты/күжаттарды ұсынуы тиіс (күжаттар электронды түрде немесе көлма-көл ұсынылады):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) микрокредит алуда өтінш беруші органының шешімі; 2) зандағы тұлғаның барлық тіркеу іс-әрекеттері туралы аныктама, 	<p>Заявитель юридическое лицо должен предоставить следующую информацию/документы (документы предоставляются в электронном виде либо нарочно):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) решение органа заявителя на получение микрокредита; 2) справку о всех регистрационных действиях юридического лица

Правила предоставления микрокредитов
ТОО «Микрофинансовая организация «ОнлайнКазФинанс»
«ОнлайнКазФинанс» микрокаржы үймымы» ЖПС
микрокредит беру қагидасы

<p>өтніш берген күнгі тіркелен затың тұлға, филиал немесе өкілдік туралы аныкшама, сондай-ак жақет болған жағдайда МҚҰ айқындастын өтніш берушінің күрылтай күжатарының көшірмелері (Жарғы, құрылтай шарты (каптысушылар саны біреуден артық затың тұлғанар үшін);</p>	<p>справку о зарегистрированном юридическом лице филиале или представительстве на дату подачи заявления также при необходимости, определяемой МФО, копии учредительных документов заявителя (Устав, учредительный договор (для юридических лиц с количеством участников более одного);</p>
<p>3) өтніш беруші өкілінің микрокредит беру туралы шартка кол коюға өкілдегін растайтын күжаттар (өтніш берушінің өкіл үшін) (занды ұғланып аткарулы органының баспасызын тағайындау туралы бүйірек немесе Шартқа кол кота уәкілеттік берілген адамның өкілдегін растайтын сенімхат), шартқа кол кота/жасасуға үәкілеттік берілген ұғланын жеке басын күзәндіратын күжаттын көшірмесі, ашылға фонда, бейтарап бет көрінісі бар және аузы жабық анфаста фотосурет, тегі, аты, экесінін аты; жынысы; тұған күні мен жері; ЖСН; Шарта кол конаға/жасасуға уәкілеттік берілген ұғланын жеке басын күзәндіратын күжаттың нөмірі мен колданылу мерзімін енгізу;</p>	<p>3) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя на подписание договора о предоставлении микрокредита (для представителя заявителя) (приказ о назначении руководителя исполнительного органа юридического лица или доверенность, подтверждающая полномочия лица, уполномоченного подписывать Договор), копию документа, удостоверяющего личность лица, уполномоченного подписывать/заключать Договор, фотографию в анфас на светлом фоне, с нейтральным выражением лица и закрытым ртом, ввести фамилию, имя, отчество; пол, дату и место рождения; ИИН; номер и срок действия документа, удостоверяющего личность лица, уполномоченного подписывать/заключать Договор;</p>
<p>4) банктік сәйкестендірүү номірі, ұлды байланыс күрүлғысының абоненттік нөмірі, банктік шоттың деректемелері (IBAN);</p>	<p>4) банковский идентификационный номер,абонентский номер устройства сотовой связи, реквизиты банковского счета (IBAN);</p>
<p>5) клиенттің негізгі және косымша қызметінен түсетін кірістерді растигайтын күжаттар, онын ішінде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кәсіпорының каржы-паруашылық қызметі туралы есеп беру; 	<p>5) документы, подтверждающие доходы от основной и дополнительной деятельности клиента, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчетность о финансово-хозяйственной деятельности предприятия; - выписки из 1-С бухгалтерии/ отчет о прибылях и убытках;

Правила предоставления микрокредитов
 ТОО «Микрофинансовая организация «ОнлайнКазФинанс»
 «ОнлайнКазФинанс» микрокаржы үйымы» ЖПС
 микрокредит беру кагидасы

- 1-С бухгалтерия үзінділері / пайда мен шығындар туралы есеп;	- выписки из обслуживающих банков о текущем остатке на счетах и об оборотах за период от 3 (трех) до 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика;
- карыз алушы өтніш берген күннің алдындағы 3 (үш) айдан 12 (он екі) айға дейнгі кезеңдегі штогтарлары ағымданы калдық туралы және айналымдар туралы кызмет көрсететін банктерден үзінді кепшірмелер;	
6) күрьытайтылар мен бенефициарлық менишк иелеріне арналған құжаттар. Егер Өтніш берушінің күрьытайтысы заңды тұлаға болып табылған жағдайда, күрьытайтыны заңды тұлаға ретінде барлық тіркеу іс-әрекеттері туралы аныктама, не күрьытайтынын заңды тұлаға ретінде тіркелгендін застайтын өзге де құжат ұсынылады;	6) документы на учредителей и бенефициарных собственников. В случае, если учредителем Заявителя является юридическое лицо, представляется справка о всех регистрационных действиях учредителя в качестве юридического лица, либо иной документ, подтверждающий регистрацию учредителя в качестве юридического лица;
7) Заңды тұлғанын немесе жеке касіпкердің орналасқан жерін мекенжайын растайын құжат (жадау, жылжымайтын мұлкіті сатып алу-сату шартты, өзге).	7) Документ, подтверждающий адрес местонахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя (договор аренды, купли-продажи недвижимого имущества, иное).
МКҰ-ның сұрау салуы бойынша Өтніш беруші МКҰ беттілген тәсілдермен Өтніш беруші бойынша актапарғы үйимга/үйимнан (кредиттік боролар, «Азаматтарға арналған үкімет» МК» КЕАК, «Еңбек ресурстарын дамыту орталығы» АҚ); ұсынуға-алуға келісім береді. Кажет болған жағдайда Өтніш беруші заңнама және МКҰ ішкі нормативтік күжаттарының талаптарына сәйкес өзге де косымша құжаттарды ұсынады.	По запросу МФО Заявитель способыми, установленными МФО, предоставляет Согласия на предоставление – получение информации по Заявителю в/из организаций (–ий) (кредитные бюро, НАО «ГК «Правительство для граждан», АО «Центр развития трудовых ресурсов»). При необходимости Заявитель предоставляет иные дополнительные документы согласно требованиям законодательства и внутренних нормативных документов МФО.
5. Өтнішті толтырган уақытта Өтніш беруші жағетті колларды толтыра отырып, Микрокредиті алу тәртіблөн ез бетімен тандайды (банктегі есеп шот номері және банк атапу не Карта дәректемелері).	5. При заполнении Заявления Заявитель самостоятельно выбирает способ получения Микрокредита, заполняя необходимые поля (номер банковского счета и наименование банка либо реквизиты Карты).
Сайттагы Жеке Кабинетте тіркеуден Өтніш берушінің электрондық цифрик колланбасы койылғаннан және (немесе) Өтніш берушінің СДАО қызыметтерін пайдалану және (немесе) Өтніш берушінің екі факторлы аутентификациясы арқылы биометриялық сәйкестендіруден кейін ғана аяқталды деп	Регистрация в Личном Кабинете на Сайте считается завершенной только после подписания электронной цифровой подписью Заявителя и (или) биометрической идентификации Заявителя посредством использования

<p>есептедел.</p> <p>Өтінші берушіні МКҰ қызметкерінің/агенттің катысуымен Сайттагы Жеке кабинетте түркөу микрокредит берудін электрондық таслі болып табылмайды және осындай өтінші берушілерге КҚЖО қызметтерін пайдалану және (немесе) Сайттагы Жеке Кабинетте түркевуді аяқтау үшін өтінші берушінің екі факторлы аныктап-тану аркылы биометрийлық сәйкестендіруден өту талап етілмейді.</p>	<p>6. Өтінші беруші толтырылған байланыс деректерінің дұрыстығын Өтінші берудін Сайтта өткінші толтыру (түркөу) кезінде көрсеткен Өтінші берушінің үялды телефондағы МКҰ жіберген арнағы кодын МКҰ сайтындағы Жеке кабинетте іске косу аркылы растауы тиіс.</p>	<p>6. Заявитель должен подтвердить верность заполненных контактных данных посредством активации в Личном кабинете на Сайте МФО специального кода, направленного МФО Заявителю на мобильный телефон, указанный Заявителем при заполнении Заявления (регистрации) на Сайте.</p>	<p>7. В случае если Заявитель согласен получить Микрокредит на указанных в настоящих Правилах условиях, он должен подтвердить свое согласие на подписание Договора, отправив Заявление в МФО с использованием механизма Личного Кабинета на Сайте МФО либо лично (налично, по согласованию с МФО).</p>
<p>Өтінші беруші мен МКҰ электрондық тәсілмен микрокредит беруге Сайттагы Жеке кабинетте түркеге Өтінші-сауалнама беру Өтінші берушінің электрондық пілгрілік колтандасы және (немесе) биометрийлық сәйкестендіру арқылы СДАО қызметтерін пайдалану және (немесе) екі</p>	<p>Заявитель и МФО согласовали, что подача Заявления-анкеты на предоставление микрокредита регистрации в Личном Кабинете на Сайте электронным способом осуществляется посредством электронной цифровой подписи Заявителя и (или) биометрической идентификации посредством использования услуг ЦОИД и (или) двухфакторной</p>		

Правила предоставления микрокредитов
 ТОО «Микрофинансовая организация «ОнлайнКазФинанс»
 «ОнлайнКазФинанс» микрокаржы үймы» ЖПС
 микрокредит беру қарнадасы

факторлы сәйкестендіру арқылы жүзеге асырылатындығын көліті.	аутентификации.
Еki факторлы аутентификация келеси еki параметрлі колдану арқылы жүзеге асырылады:	Двухфакторная аутентификация осуществляется путем применения следующих двух параметров:
– парольдерді генерациялау және енізу немесе көміндегі бір аныкталатын белгілерді (токендер, смарт-карталар, бір реттік парольдер) пайдалану;	<ul style="list-style-type: none"> – генерации и ввода паролей или использованияием не менее одного из аутентификационных признаков (токенов, смарт-карт, одноразовых паролей);
– мыналадай талаптарға сәйкес келегін бағдарламалық жасактаманы пайдалану:	<ul style="list-style-type: none"> – использование программного обеспечения, соответствующего следующим требованиям:
– Өткінші беруулік бейнесін оның жеке басын куаландыратын құжатта бейнеленумен накты уақыт режимінде тексеруді және растауды камтамасыз ету	<ul style="list-style-type: none"> – обеспечение проверки и подтверждения изображения Заявителя в режиме реального времени с его изображением на документе, удостоверяющем личность
– акпарат алмасу және сактау кезінде Өткінші беруулік дербес деректерінің қауіпсіздігін камтамасыз ету;	<ul style="list-style-type: none"> – обеспечение безопасности персональных данных Заявителя при обмене и хранении информации;
– Өткінші беруулік тұлғасының басын шығарылған кагаз бейнесін пайдаланудан кортая;	<ul style="list-style-type: none"> – защита от использования распечатанного бумажного изображения лица Заявителя;
– басқа шеткегі күрьзідан бейне ойнатуды немесе фотосуретті кайталау мүмкіндігінен кортая.	<ul style="list-style-type: none"> – защита от возможности дублирования воспроизведения видео или фотоизображения с другого периферийного устройства.
Занчы тұлғамен микрокредит беру тұрады шарт жасасу Өткінші беруудінің Электрондық цифрлік колтандасы арқылы не Карыз алушының (опын	<p>Заключение договора о предоставлении микрокредита с юридическим лицом осуществляется посредством электронной цифровой подписи</p>

Правила предоставления микрокредитов
ТОО «Микрофинансовая организация «ОнлайнКазФинанс»
«ОнлайнКазФинанс» микрокаржы ұйымы» ЖПС
Микрокредит беру кабидасы

	уәкілдегі оқілін) калысувмен қағаз жеке жүзеге асырылады.
8.	Альянан мәліметтер негізінде Кредиттік Скоринг Өтініш берушінің кредиттік кабілеттілігін бағалауды айқындауды және микрокредиттің ықимал сомасы есептеледі. Белгілі бір жағдайларда кредиттік Скорингтен кейін түпкілікті шешім кабылдау үшін МҚҰ-ның уәкілдегі тұлғасы косылады.
9.	МҚҰ алған Өтініш-сауламаны (Өтініш) Карыз алушы кайтара алмайды. Егер Карыз алушы МҚҰ Микрокредит сомасын аударғаннан кейін Микрокредиттен бас тартса, Карыз алушы МҚҰ Микрокредитті үсынған сөттөн бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде Микрокредит сомасын МҚҰ банктік шытына кайтаруды жүзеге асыруға міндетті. Өйтпеген жағдайда, Карыз алушыға Шартпен карастырылған барлық міндеттемелер жүктеледі.
10.	МҚҰ Микрокредит сомасы Карыз алушыға аударылған сәтке дейін осы Кағидалармен карастырылған қызыметтерді ұсынуға және міндеттемелерді жүктеуге міндетті емес.
11.	МҚҰ Өтініш берушіне Микрокредитті беру немесе Микрокредитті беруден бас тарту туралы кабылдаган шешім туралы кез-келген колжетімді Тасілмен, оның ішінде Өтініш беруші Өтініште көрсеткен электронды пошта және / немесе sms -хабарлама арқылы хабарлайды.
12.	Ұзак мерзімді микрокредиттерді беру туралы шарттарға микрокредитті
8.	Заявителя либо на бумажном носителе в присутствии Заемщика (его уполномоченного представителя) лично.
9.	На основе полученных данных Кредитным Скорингом определяется оценка кредитоспособности Заявителя и рассчитывается возможная сумма микрокредита. В определенных случаях после Кредитного Скоринга для принятия окончательного решения подключается уполномоченное лицо МФО.
10.	Полученное МФО Заявление- анкета (Заявление) не может быть отозвана Заемщиком. В том случае, если Заемщик отказывается от Микрокредита перечисления суммы Микрокредита МФО, Заемщик обязан в течение 1 (одного) рабочего дня с момента предоставления МФО Микрокредита осуществить возврат суммы Микрокредита на банковский счет МФО. В противном случае на Заемщика возлагаются все обязательства, предусмотренные Договором.
11.	МФО не обязано предоставлять услуги и нести обязательства, предусмотренные настоящими Правилами, до момента перечисления суммы Микрокредита Заемщику.
12.	К Договорам о предоставлении долгосрочных микрокредитов,

Правила предоставления микрокредитов
ТОО «Микрофинансовая организация «ОнлайнКазФинанс»
«ОнлайнКазФинанс» микрокаржы ұйымы» ЖПС
микрокредит беру қағидасы

		өтөу кестесі косылады, ол Шартта көрсетілген микрокредитті өтөу әдісі, негізгі борышты өтөу және сыйахтыны төлеудін анытқалған кезеңділігі негізінде құрастырылады.
13.	Барлық қажетті құжаттарға кол қолды Өтініш берууді қашқытықтан немесе қолма-көл (МҚҰ) серіктесінін МҚҰ ресімдеген тиісті құжаттар пакетін ұсынуы бойынша жеке өзі) жүзеге асырады.	13. Барлық қажетті құжаттарға кол қолды Өтініш берууді қашқытықтан немесе қолма-көл (МҚҰ) серіктесінін МҚҰ ресімдеген тиісті құжаттар пакетін ұсынуы бойынша жеке өзі) жүзеге асырады.
14.	Шартка барлық өзгерістер немесе толықтырулар Казахстан Республикасының заңнамасында кайшы келмейтін тәсілмен жасалатын өған тиісті қосымша келісімдермен ресімделеді.	14. Все изменения или дополнения к Договору оформляются Заявителем листаниоили нарочно (лично по предоставлению партнером МФО пакета соответствующих документов, оформленных МФО).
15.	Берілген микрокредит бойынша акпарат Казахстан Республикасының кредиттік боролар және кредиттік тарихты қалыптастыру туралы заңнамасында айқындалған шарттарда кредиттік бороларға, оның ішінде мемлекеттік қатысумен де беріледі.	15. Информация по выданному микрокредиту передается в кредитные бюро, в том числе и с государственным участием, на условиях, определенных законодательством Республики Казахстан о кредитных бюро и формировании кредитных историй.
16.	МҚҰ, Өтініш беруудін Сайттаны Жеке Кабинетте тіркеleннен растав ушін Шартка кол котоға үәкілетті тұлғанын жеке басын күәләндіратын құжатта көрсетілген тұлғанлық деректерін, тегін, атын, экесінін атын (бар болса) салыстырып тексерудің жүзеге асырады.	16. МФО, для подтверждения регистрации Заявителя в Личном Кабинете на Сайте осуществляет сверку данных, фамилию, имя, отчество (при наличии) фотографию лица, указанные в документе, удостоверяющим личность лица, уполномоченного подписывать Договор.
17.	Өтініш беруші жеке тұлғаны Сайттаны Жеке Кабинетте тіркеleннен	17. После регистрации Заявителя физического лица в Личном Кабинете на

Правила предоставления микрокредитов
ТОО «Микрофинансовая организация «ОнлайнКазФинанс»
«ОнлайнКазФинанс» микрокаржы үймы» ЖПС
микрокредит беру кагидасы

кейн Өтініш берушінің Жеке Кабинетке кейіннен кіруі парольдерді генерациялау және енгізу арқылы немесе кемінде бір аутентификациялық белгілерді (токендер, смарт-карталар, бір реттік парольдер) пайдалана отырып жүзеге асырылады.	Сайте, последующий допуск Заявителя к личному кабинету осуществляется путем генерации и ввода паролей или с использованием не менее одного из аутентификационных признаков (токенов, смарт-kart, одноразовых паролей).
Өтініш берушінің Занды тұлғаны Сайттағы Жеке Кабинете тұрғаннан кейн Өтініш берушінің Жеке Кабинетке кейіннен кіруі парольдерді генерациялау және енгізу жолымен немесе кемінде бір аутентификациялық белгілерді (токендер, смарт-карталар, бір реттік парольдер) пайдалана отырып жүзеге асырылады.	После регистрации Заявителя юридического лица в Личном Кабинете на Сайте, последующий допуск Заявителя к личному кабинету осуществляется путем генерации и ввода паролей или с использованием не менее одного из аутентификационных признаков (токенов, смарт-карт, одноразовых паролей).
18. Өтініш берушінің үзілікті тұлғасының ұялы телефон нөмірі және банк шотының деректемелері туралы деректерге енгізу (терминалдар арқылы микрокредиттер беруді көспагана) өтініш берушінің Жеке кабинетінде Өтініш берушінің электрондық цифрлық колтандасы және (немесе) биометриялық сәйкестендіру арқылы СДАО қызметтерін пайдалану және (немесе) екі факторлы сәйкестендіру арқылы жүзеге асырылады.	18. Внесение изменений в данные о номере мобильного телефона уполномоченного лица Заявителя и реквизитов банковского счета (за исключением предоставления микрокредитов посредством терминалов), осуществляется в Личном Кабинете Заявителя посредством электронной цифровой подписи Заявителя и (или) биометрической идентификации посредством использования услуг ЦОИД и (или) двухфакторной автентификации.
19. Жеке кабинетте Өтініш берушінің ЖСН/БСН туралы деректер өзгергілмейді.	19. В Личном Кабинете не подлежат изменению данные об ИИН/БИН Заявителя.
§3. Микрокредитті беруден бас тарту негізделемелері	§3. Основания для отказа в предоставлении Микрокредита
1. МҚҰ Өтініш берушіден Өтінішті алған күннен бастап 48 сағаттан кешиктердің өтініш беруін Өтініштің көрсеткен мөлшерде және шарттарда	1. МФО принимает решение о выдаче или отказе в выдаче Микрокредита в размере и на условиях, указанных Заявителем в заявлении, не позднее 48

Микрокредит беру немесе беруден бас тарту туралы шешім кабылдайды.	часов с даты получения МФО от Заявителя Заявления.
2. Микрокредит кайтарылмаудың колайлы тауекел және (немесе) карзыз алушынын МКУ алдындағы Министерлерін орындау мүмкіндігіне ықпал етуге кабілетті кез келген теріс акпараты жок Өтініштер макұлданады.	2. Одобрение получают Заявления с приемлемым риском невозврата Микрокредита и (или) отсутствием любой негативной информации способной повлиять на возможность выполнения обязательств Заемщика перед МФО.
3. МКУ Өтініш берушіге мынадай жағдайларда Микрокредит бермеуге құқылбы:	3. МФО вправе не предоставлять Заявителю Микрокредит в следующих случаях:
1) МКУ-да Микрокредит мерзімде кайтарылмайды деп пайындаға негіз бар, ейткені Өтініш беруші үсынған акпарат / МКУ-да белгілі болған акпарат Өтініш берушінің төлем кабілесіздігін және/немесе жосықсыз екенін күзантырғанды;	1) наличия у МФО оснований полагать, что Микрокредит не будет возвращен в срок, так как предоставленная Заявителем информация / информация, ставшая известной МФО, свидетельствует о возможной неплатежеспособности и/или недобросовестности Заявителя;
2) Өтініш беруші туралы деректердің осы Кагидалармен аныкталған Микрокредит беру шарттарына сәйкес келмейі;	2) несоответствие данных о Заявителе условиям предоставления Микрокредита, установленным настоящими Правилами;
3) Өтініш беруші үсынған акпарат жағған немесе толық емес болып табылады;	3) информация, предоставленная Заявителем, не является достоверной или является неполной;
4) Өтініш берушіде бурын үсынылған Микрокредит бойынша МКУ алдында өтегмелеген берешегінің (сонын ішінде Өтініш беруші кайта Микрокредит аттаға келген сәтте өтегу мерзімі келмеген Микрокредит бойынша берушек болса) болуы;	4) наличие у Заявителя непогашенной задолженности перед МФО за ранее предоставленный Микрокредит (в том числе задолженности по Микрокредиту, срок возврата которого не наступил на момент

Правила предоставления микрокредитов
ТОО «Микрофинансовая организация «ОнлайнКазФинанс»
«ОнлайнКазФинанс» микрокаржы үймы» ЖПС
микрокредит беру кагидасты

	обращения Заявителя за повторным Микрокредитом);
5) Кажетті күжантар ұсынылған;	5) не представлены необходимые документы;
6) Өтініш берушінің кредиттік тарихында, оның үшінші тұлғалар алдында өзінің міндеттерін дұрыс орындалмасуы туралы мәлметтер камтылған;	6) кредитная история Заявителя содержит сведения о ненадлежащем выполнении Заявителем своих обязательств перед третьими лицами.
7) Егер осы Кағидалардын 2 тарауының 1 белгімінің 1 т. көрсетілген бір немесе бірнеше критерийлер негізінде аныкталатын табис мөлшері республикалық бюджет туралы заманын тісті каржылық жылға белгіленетін күнкөріс минимумы мөлшерінен және (немесе) отбасының әрбір қамелеттік жасқа толмаган мүшесіне күнкөріс минимумы сомасының жартысынан аз болса, соньмен катарап, Өтініш берушінің БЖК мәні 0,5 мәнінен асқан жағдайда. Бұл тармак жеке тұлғалардың клиенттеріне ғана колданылады.	7) Если размер дохода, определяемый на основании одного или нескольких критерииов указанных в п. 1 раздела 1 главы 2 настоящих Правил, меньше размера прожиточного минимума, устанавливаемого на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете и (или) половины суммы прожиточного минимума на каждого несовершеннолетнего члена семьи, а также значение КДН Заявителя превышает значение 0,5. Данный пункт распространяется исключительно на клиентов физических лиц.
Карыз алушы табасының мөлшері келесі формула бойынша аныкталады:	Размер дохода Заемщика определяется по следующей формуле:
$K\Gamma \geq K\mathcal{M} + 0,5 * K\mathcal{M} * K_{\text{объект}}^{*}$	$D\mathcal{Z} \geq P\mathcal{M} + 0,5 * P\mathcal{M} * K_{\text{нчс}}$,
мұндағы:	где:
КГ – Карыз алушы табасы;	ДЗ – доход Заемщика;
$K\mathcal{M}$ – Казахстан Республикасының «Республикалық бюджет туралы» Заныммен сәйкес каржылық жылға анықталған күнкөріс минимумы;	$P\mathcal{M}$ – прожиточный минимум, установленный на соответствующий финансовый год Законом Республики Казахстан «О республиканском

Правила предоставления микрокредитов
 ТОО «Микрофинансовая организация «ОнлайнКазФинанс»
 «ОнлайнКазФинанс» микрокаржи үймы» ЖПС
 микрокредит беру кагидасты

	бюджете»;
Кохатыс – отбасының кәмелегтік жасқа толмаган мүшеперінің саны.	КНЧС – количество несовершеннолетних членов семьи.
БЖК мөлшері келесі формула бойынша аныкталады:	Размер КДН определяется по следующей формуле:
$БЖК = \frac{\sum_{i=1}^n \Theta КTi + \sum_{i=1}^n ПМӨTi + ПЗ}{T},$	$КДН = \frac{\sum_{i=1}^n ПНЗi + \sum_{i=1}^n ППi + ПЗ}{Д},$
Мұндағы:	где:
БЖК – борыштык жүктеме коэффициент;	КДН - коэффициент долговой нагрузки;
ӨКТ _i – карыз алушының өтлемеген микрокредиті, карзы (өтлемеген микрокредиттері, карыздары) бойынша ай сайныны төлемі;	ПНЗ _i – ежемесячный платеж по непогашенному микрокредиту, займу (непогашенным микрокредитам, займам) заемщика;
МӨТ _i – карыз алушының өтлемеген микрокредиті, карзы (өтлемеген микрокредиттері, карыздары) бойынша мерзімі өткен төлемдер сомасы;	ПП _i – сумма просроченных платежей по непогашенному микрокредиту, займу (непогашенным микрокредитам, займам) заемщика;
БГ – карыз алушының жана берешегі бойынша оргапта ай сайныны төлем;	ПЗ - средний ежемесячный платеж по новой задолженности заемщика;
п – карыз алушының өтлемеген микрокредиттері, карыздары саны;	п - количество непогашенных микрокредитов, займов заемщика;
Т – карыз алушының оргапта ай сайныны табысы.	Д - средний ежемесячный доход заемщика.
8) Өтініш берушінің /оның өкілінін/ бенефициарлық меншік иесінің тауекел - факторлар тәзімдерінің бірнде болуы және теріс спілттері мәліметтердің болуы:	9)Нахождение Заявителя/ его представителя/ бенефициарного собственника в одном из списков риск - факторов и наличия сведений негативного характера:

Правила предоставления микрокредитов
ТОО «Микрофинансовая организация «ОнлайнКазФинанс»
«ОнлайнКазФинанс» микрокаржы үйымы» ЖПС
микрокредит беру кагидасты

-шынуга уакытша шектелген борышкерлер тізімінде;	- в списке должников, временно ограниченных на выезд;
-аткарушылық өндіріс;	- исполнительные производства;
- борышкерлер / аткарушылық өндіріс бойынша жауапкерлер;	- должники/ответчики по исполнительным производствам;
- борышкерлер / аткарушылық күжаттар бойынша жауапкерлер;	- должники/ответчики по исполнительным документам;
- директорлын аты-жөні көрсетілген сот істері;	- судебные дела с упоминанием ФИО директора;
- тыйым салынған мүлкітін сауда-сатық тіzlімі;	- реестр торгов арестованного имущества;
- қылмыстық іздестіру;	- уголовный поиск;
- хабар-ошарсыз жоғалған адамдарды ізлеу;	- розыск без вести пропавших лиц;
- аткаруышлық күжаттар бойынша борышкерлерді іздестіру;	- розыск должников по исполнительным документам;
- терроризмді каржыландыруға байланысты тұлғалар;	- лица, связанные с финансированием терроризма;
- педофилдер базасында.	- в базе педофилов.
9) Казахстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда және негіздер бойынша, оның ішінде Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылбыстаратуға) және терроризмді каржыландыруға кары іс-кимыл туралы және/немесе МҚҰ-ның ішінде күжаттармен шектелмей, Өтініл берушімен іскерлік катынастарды біржакты тәртіптен орнатудан бас тартуға, сондай-ак	9) отказать в одностороннем порядке в установлении деловых отношений с Заявителем, а также прекратить деловые отношения с Заявителем и/или отказать в предоставлении Микрокредита в случаях и по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан, в том числе о противодействии легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и

<p>Өтініш берушімен іскерлік катынастарды токтагуға және/немесе микрокредит беруден бас тартуға құқыны бар:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Өтініш берушіні (оларлың өкілдерін) тиісінше тексеру бойынша МҚҰ шараларды жүзеге асыру мүмкін болмаган кезде; – Өтініш берушіні зерделеу процесінде іскерлік катынастарды Өтініш беруші Къылымстық жолмен алынған кірстерді заңдастыру (жылыстарату) және терроризмді каржаландыру мактальында пайдаланады деген күдік туындалған жағдайларда туындалғанда; <p>Өтініш беруші МҚҰ-га күжаттарды, мәліметтерді, ақпаратты ұсынудан бас тартқанда және/немесе уақыттылы ұсынбағана және/немесе дұрыс емес, жаралысыз күжаттарды ұсынғанда және/немесе күжата колдан жасау белгілітері, сондай-ақ Казахстан Республикасы заңнамасының талаптарына немесе ысысаны мен түрі бойынша МҚҰ шығы күжаттарына сәйкес келмейтін күжаттарды ұсынғанда.</p>	<p>финансирования терроризма и/или внутренними документами МФО, в том числе, но не ограничиваясь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – невозможности осуществления МФО мер по надлежащей проверке Заявителя (их представителей); – возникновения в процессе изучения Заявителя подозрений о том, что деловые отношения будут использоваться Заявителем в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма; – отказа Заявителя в предоставлении МФО документов, сведений, информации и/или несвоевременного предоставления и/или предоставления недостоверных, недействительных документов и/или документа содержит признаки подделки, а также предъявления документов по форме и виду, не соответствующих требованиям законодательства Республики Казахстан или внутренним документам МФО.
<p>§4. Берілгін микрокредиттер бойынша тімді жылдық сыйакы мөлшерлемесін есептеге өрежелері</p> <p>1. МҚҰ тімді жылдық сыйакы мөлшерлемесін есептеді жүргізеді:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Шартты жасасу күнін; 2) Карыз алушының аузызша талабы бойынша; 3) Карыз алушының акшалай міндеттемелерінің сомасын (мөлшеріт) 	<p>§4. Правила расчета головой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам</p> <p>1. МФО производит расчет головой эффективной ставки вознаграждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) на дату заключения Договора; 2) по установлену требованию Заемщика; 3) в случае внесения изменений и дополнений в Договор путем

<p>және (немесе) оларды төлеу мерзімін өзгертуге әкел соғатын Шартка косымشا келісім жасасу арқылы Шартка өзгерістер мен төлекшірулар енгізілген жағдайда;</p>	<p>заключения дополнительного соглашения к Договору, которые включут изменение суммы (размера) денежных обязательств Заемщика и (или) срока их уплаты.</p>
<p>2. Карыз алушының міндеттемелері сомасының және (немесе) оларды төлеу мерзімін өзтеруіне жетпесінше жетпесінше алушының Шарттың талаптары өзгерген кезде МКҰ жылдық тымді сыйахты мөлшерлемесінің нактыланған мәнін есептей Шарттың колданылу мерзімі бастап Карыз алушы жүргізген Микрокредит бойынша төлемдерді есепке алмағанда, талаптар өзгеретін күнге берешектің калдығы, Микрокредиттің өтеділін калған мерзімі негізге альна отырып жүргізіледі.</p>	<p>2. При изменении условий Договора, влекущих изменение суммы обязательств Заемщика и (или) срока их уплаты, расчет уточненного значения годовой эффективной ставки вознаграждения МФО производится исходя из остатка задолженности, оставшегося срока погашения микрокредита на дату, с которой изменяются условия, без учета платежей по микрокредиту, произведенных Заемщиком с начала срока действия Договора.</p>
<p>3. МКҰ берілетін микрокредит бойынша сыйахтының жылдық тымді мөлшерлемесін келесі формуламен есептейді:</p>	<p>3. МФО рассчитывает годовую эффективную ставку вознаграждения по предоставляемым микрокредитам по следующей формуле:</p>
$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{tj}/365} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{ti}/365}$ <p>мұндағы</p>	$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{tj}/365} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{ti}/365}$ <p>Где:</p> <p>n – карыз алушыға сонғы төлемнің реттік немірі;</p> <p>j - карыз алушыға төлемнің реттік немірі;</p> <p>j – порядковый номер выплаты заемщику</p>

S _j - карыз алушыға j-ші толем сомасы;	S _j - сумма j-той выплаты заемщику
APR – СЖТМ	APR - ГЭСВ
t _j – микрокредит берілген сәттен бастап карыз алушыға (кундермен) j-ші төле сәтіне дейінгі уақыт кезеңі	t _j - период времени со дня предоставления микрокредита до момента j-той выплаты заемщику (в днях)
t – карыз алушының сонғы толемінің реттік номірі	t - порядковый номер последнего платежа заемщика
i – карыз толеуші толемінің i-ші толемінің сомасы	i - порядковый номер платежа заемщика
R _i – карыз алушының i-ші толемінің сомасы	R _i - сумма i-того платежа заемщика
t _i – микрокредит берілген күннен бастап карыз алушының i-ші толемі сәтіне дейінгі уақыт кезеңі (кундермен).	t _i - период времени со дня предоставления микрокредита до момента i-того платежа заемщика (в днях)
4. Сыйакъының жылдық тиімді мөлшерлесmesi есептелгенде мыналар ескереледі:	4. При расчете годовой эффективной ставки вознаграждения учитываются:
1) Негізгі борыш калдырына есептелетін, микрокредитті өтеудін күлпі мерзімі үшін микрокредит бойынша сыйакъы;	1) вознаграждение по микрокредиту за весь срок погашения микрокредита, начисленное на остаток основного долга;
2) Микрокредит бойынша толемдердің этурлі кезенділігін колдану мүмкіндігі;	2) возможность применения различной периодичности платежей по микрокредиту;
5. Сыйакъының жылдық тиімді мөлшерлесmesін есептей кезінде тұрақсыздық айыбы (айыппұл және/немесе өсімтү) ескерілмейді, оның ішінде Карыз алушының Шарт талаптарын сактамауы үшін;	5. При расчете годовой эффективной ставки вознаграждения не учитываются неустойка (штраф и/или пени), в том числе за несоблюдение Заемщиком условий Договора.

Правила предоставления микрокредитов
 ТОО «Микрофинансовая организация «ОнлайнКазФинанс»
 «ОнлайнКазФинанс» микрокаржы ұйымы» ЖШС
 Микрокредит беру Кағидасты

6. Ұсынылатын микрокредиттер бойынша жылдық тымлі сыйакы мөлшерлемесінің шекіні шамасы 56%-дан астайды.	6. Предельный размер годовой эффективной ставки возврата по предоставленным микрокредитам не превышает 56%.
7. Алынып тасталды.	7. Исключен.
§5. Микрокредитті беру	§5. Выдача Микрокредита
1. МҚҰ Өтініш берушіге Микрокредит беру туралы он шешім кабылдаған жағдайда МҚҰ Өтінішкөр/Сайттағы Жеке Кабинетте түркелген кезде көрсеткен Шотка, Өтінішкөр/Карыз алушы Өтініш-сауалнамада көрсеткен банк шотына/төлем карточасына Өтініштеге көрсетілген Микрокредит Сомасын бір жолы аудару түрінде, сондай-ак егер Шартта өзгеше көзделмесе, Өтініш берушіге терминал немесе касса арқылы колма-кол акша беру аркылы Карыз алушыға Микрокредит береді.	1. В случае принятия МФО положительного решения о выдаче Заемщику Микрокредита МФО предоставляет Микрокредит Заемщику в виде единовременного перечисления Суммы Микрокредита, указанной в заявлении, на Счет указанного Заемщика/при регистрации в Личном Кабинете на Сайте, на банковский счет/платежную карточку указанного Заемщика/Заемщиком в заявлении-анкете, а также посредством выдачи Заемщику наличных денег через терминал или кассу, если иное не предусмотрено Договором.
2.МҚҰ акша аударуды МҚҰ Микрокредит беру туралы он шешім кабылдаган күннен бастап 3 (үш) жұмыс күннен кепкітірілмейтін мерзімде жүзеге асырады.	2. Перечисление денег осуществляется МФО в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия МФО положительного решения о предоставлении Микрокредита.
3.Микрокредит сомасын өтініш берушінің шотына аудару/өтініш берушіне терминал немесе касса арқылы колма-кол акша беру уақыты өтініш берушіге акша беру сәті дей танылады.	3. Моментом предоставления денег Заемщику признается время перечисления суммы Микрокредита на Счет Заемщика/выдача Заемщику наличных денег через терминал или кассу.
4.Микрокредит сомасын аудару Шарттың жасалған күні болып табылады.	4. Перечисление суммы Микрокредита является датой заключения Договора
5. Өтегү тәсілдері МҚҰ сайтында көрсетіледі.	5. Способы погашения указываются на Сайте МФО.

Правила предоставления микрокредитов
 ТОО «Микрофинансовая организация «ОнлайнКазФинанс»
 «ОнлайнКазФинанс» микрокарточка үйымы» ЖПС
 микрокредит беру кагидасы

<p>§6. Кредиттік күжаттаманы кұрастыру</p> <p>1. МКҰ-ның үекілдегі тұлғасы арбір берілген микрокредиті жүргізу электрондық турде немесе қағаз жеткізіште жүзеге асырьшылатын карызы алушылардың журналда түркелі.</p> <p>2. Кредиттік күжаттама МКҰ болімшелерінің жұмысын онтайланып ушин қағаз жеткізіште және (немесе) электрондық турде кальпастырылуы мүмкін.</p> <p>3. Кредиттік күжаттамада мыналай күжаттар болуы тиіс:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) микрокредиті пайдалану макабы турали (насаналы микрокредит берілген жағдайда), өтінші берушінің микрокредиті өтөу және съякы толеу жөніндегі міндеттемелерін орындаудың камтамасызын етуге берілетін мүлік туралы, оның құнын көрсете отырып, не камтамасыз студің жоқтығы туралы маіліметтері бар өтініш; 2) өтінші берушінің тұласын күәланыратын күжат; 3) өтінші беруші өкілінің микрокредит беру туралы шартка кол коюға өкілдегітерін растайтын күжаттар (өтінші берушінің өкілі үшін); 4) заңды тұлғалар үшін: 	<p>§6. Формирование кредитного досье</p> <p>1. Каждый предоставленный микрокредит уполномоченное лицо МФО регистрирует в журнале заемщиков, ведение которого осуществляется в электронном виде или на бумажном носителе.</p> <p>2. Кредитное досье может быть сформировано на бумажном носителе и (или) в электронном виде для оптимизации работы подразделений МФО.</p> <p>3. Кредитное досье должно содержать следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) заявление со сведениями о цели использования микрокредита (в случае предоставления целевого микрокредита), об имуществе, предоставляемом в обеспечение исполнения обязательств по погашению микрокредита и выплате вознаграждения, с указанием его стоимости, либо об отсутствии обеспечения; 2) документ, удостоверяющий личность заявителя; 3) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя на подписание договора о предоставлении микрокредита (для представителя заявителя); 4) для юридических лиц:
--	---

Правила предоставления микрокредитов
 ТОО «Микрофинансовая организация «ОнлайнКазФинанс»
 «ОнлайнКазФинанс» микрокаржы үйімі» ЖПС
 микрокредит беру қагидасы

- микрокредит атуға елініп берууші органының шешімі;	- решение органа заявителя на получение микрокредита;
- етініш беруушінің күрүлтай күжаттарының көлірмелері (Жарғы, күрүлтай шарты (кальсуспылардың саны бірден асатын занды тұлғалар үшін), етініш берген күнгө занды тұлғанын барлық тұрғызу іс-әрекеті туралы анықтама);	<ul style="list-style-type: none"> - копии учредительных документов заявителя (Устав, учредительный договор (для юридических лиц с количеством участников более одного), справку о всех регистрационных действиях юридического лица на дату подачи заявления);
- етініш беруши екіншінің микрокредит беру туралы шартка кол кою оқиғегін растайтын күжаттар (етініш беруушінің екілі үшін).	<ul style="list-style-type: none"> - документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя на подписание договора о предоставлении микрокредита (для представителя заявителя).
5) Карыз алушының борыштық жүктемесі коэффициентін есептей үшін жақетті құжаттар және акнарат;	<ul style="list-style-type: none"> 5) документы и информация, необходимые для расчета коэффициента долговой нагрузки заемщика.
6) Микрокредит беру туралы шарт;	<ul style="list-style-type: none"> 6) договор о предоставлении микрокредита;
7) Микрокредит беру туралы шартқа косымша келісімдер;	<ul style="list-style-type: none"> 7) дополнительные соглашения к договору о предоставлении микрокредита;
8) Тарағар кол койған микрокредитті отеку кестесі	<ul style="list-style-type: none"> 8) подписанный сторонами график погашения микрокредита;
9) Микрокаржы үймы мен карыз алушы арасындағы хаттар;	<ul style="list-style-type: none"> 9) переписку между микрофинансовой организацией и заемщиком;
10) Микрокредитті отеку көзін көрсететін (карыз алушы аударған немесе кепілге берілген мүлкігі сатудан түсken ақша), микрокредитті беру туралы шарт бойынша берешкегін толық немесе ішінша отелгендегін растайтын күжаттар (немесе олардың көшірмелері),	<ul style="list-style-type: none"> 10) документы (или их копии), подтверждающие полное или частичное погашение задолженности по договору о предоставлении микрокредита, отражающие источник погашения микрокредита (деньги, перечисленные заемщиком либо

Правила предоставления микрокредитов
 ТОО «Микрофинансовая организация «ОнлайнКазФинанс»
 «ОнлайнКазФинанс» микрокаржы үймы» ЖПС
 микрокредит беру кагидасы

	вырученные от продажи заложенного имущества);
11) кредиттік тарих субъектінен ол туралы акпаратты кредит боросына ұсынуға келісімі алынғандығын растайтын акпарат;	11) информацию, подтверждающую получение согласия субъекта кредитной истории на предоставление информации о нем в кредитные боро;
12) кредиттік есептеме алушыға кредиттік есептеме беруге кредит тарихы субъектінің келісімі алынғандығын растайтын акпарат.	12) информацию, подтверждающую получение согласия субъекта кредитного отчета;
13) Дербес деректер субъектінің кредиттік есепті алушыға кредиттік есепті беруге келісімін алғанын растайтын акпарат.	13) Информацию, подтверждающую получение согласия субъекта персональных данных на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета.
14) Дербес деректер субъектінің ол туралы акпаратты кредиттік бүроларға беруге келісімін алғанын растайтын акпарат.	14) Информацию, подтверждающую получение согласия субъекта персональных данных на предоставление информации о нем в кредитные боро.
15) нысаналы микрокредит алған жағдайда микрокредиттің нысаналы мәксатын растигын күжаттар.	15) документы, подтверждающие целевое назначение микрокредита, в случаях получения целевого микрокредита.
16) күрьылғайшыларға және бенефициарлық мешік иелеріне арналған күжаттар	16) Документы на учредителей и бенефициарных собственников.
4. МҚҰ езеге күжаттарды сұратуға күккілі.	4. МФО вправе запросить иные документы.
4 тарау. Мониторинг. Шарт талаптарының орындалуын бакылау	Глава 4. Мониторинг. Контроль за выполнением условий Договора
1.Шұфыл шешімдер кабылдау және ықтимал шығындарды жою бойынша	1. С целью выявления и минимизации рисков микрокредитования путем

Правила предоставления микрокредитов
ТОО «Микрофинансовая организация «ОнлайнКазФинанс»
«ОнлайнКазФинанс» микрокаржы үйімі» ЖПС
микрокредит беру кагидаы

<p>каждегі іс-шараларды үйымдастыру жөнмен микрокредит беру тәуекелдерін анықтау және азайту максатында микрокредит берілгенен кейін және Карыз алушты Шарт шенберінде міндегемелерін толық орындалған сәтке дейін МҚҰ шарт талаптарының орындалуын бакылауды камтибын мониторингті тұратын негізде жүргізеді.</p>	<p>принятия оперативных решений и организации необходимых мероприятий по устранению возможных потерь, после предоставления микрокредита и до момента полного исполнения обязательств Заемщиком в рамках Договора, МФО на регулярной основе проводит мониторинг, включающий в себя контроль за выполнением условий Договора.</p>
<p>2. Микрокредит мониторингі МҚҰ үқілетті тұлғасының мынадай іс-кимділарын камтуды мүмкін:</p>	<p>2. Мониторинг микрокредита может включать в себя следующие действия уполномоченного лица МФО:</p>
<p>1) Карыз алуштымен байланыста болу;</p>	<p>1) поддержание связи с Заемщиком;</p>
<p>2) Карыз алуштың пайда болған жаңылыстарды, категер мен проблемаларды анықтау; проблемаларды еңсеру жолдарын іздеу.</p>	<p>2) определение возникших просчетов, ошибок и проблем у Заемщика; поиск путей преодоления проблем;</p>
<p>3) микрокредитпің нысаналы мақсатын растигын күжаттарды сұрату.</p>	<p>3) запрос документов, подтверждающих целевое назначение микрокредита.</p>
<p>3. Мерзімі өткен берешектің мониторингі мерзімі өткен берешектің кайтару жөніндегі іс-шараларды орындау болып табылады.</p>	<p>3. Мониторинг просроченной задолженности заключается в выполнении мероприятий по возврату просроченной задолженности.</p>
<p>5 тарау. Шартка өзгерістер енгізу тәрібі</p>	<p>Глава 5. Порядок внесения изменений в Договор</p>
<p>1. Шарттың колданыстағы талаптарына өзгерістер енгізу сұратылған өзгерістер мен олардың себебтерін міндетті түрде көрсете отырып, Карыз алуштың еркін нысандағы жазбаша суралған салуын негізінде шартка тиисті косымшалар келісімдер жасасу арқылы жүргізіледі, техникалық колдауға МҚҰ Сайтында ресімделеді: support@solva.kz.</p>	<p>1. Внесение изменений в действующие условия Договора производится путем заключения соответствующих дополнительных соглашений к Договору на основании письменного запроса Заемщика в произвольной форме с обязательным указанием запрашиваемых изменений и их причин, оформляемого на Сайте МФО в техническую поддержку:</p>

	<p>support@solva.kz.</p> <p>2. Карыз алушы МҚҰ -ға кредит беру шарттарын өзгерту туралы сұраныммен жүгінген кезде осы маселе бойынша шешімді уәкілдегі орган/МҚҰ-ның уәкілдегі тұлғасы қабылдайды, оның өкілдегіне МҚҰ-ның ішкі құжаттарына сәйкес көрсетілген мәселелі карау кіреді.</p>
б тарау. Мерзімі өткен берешекпен жұмыс жасау	<p>Глава 6. Работа с просроченной задолженностью</p> <p>1. Карыз алушы микрокредит бойынша отеу кестесін сактамаған жағдайда оған Шарттың белгілігентен мәлшерде тұрақсыздық айбыы есептеледі.</p> <p>2. Карыз алушыда микрокредит бойынша мерзімі өткен төлемдер болғанда МҚҰ берешекпен кайтару жұмыстарын мына жолмен жасайды:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) SMS-хабарлама; 2) электрондық поштага жіберілетін хабарлама; 3) акпараттық сипаттағы телефон коныраулары; 4) Карыз алушылармен физикалық байланыс және әнгімелесулер откізу; 5) микрокредит бойынше берешекпен сөт тәрлібімен ондіріл алу; 6) микрокредит бойынша талап ету құқыктарын үшінші тұлғапарга беру;

Правила предоставления микрокредитов
 ТОО «Микрофинансовая организация «ОнлайнКазФинанс»
 «ОнлайнКазФинанс» микрокаржы үйімді» ЖПС
 микрокредит беру қагидасты

<p>7) Казахстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған басқа да әдістермен.</p> <p>7 тарау. Микрокредитті өткізу, Шаргарды мерзімінен бұрын бұзу тәртібі</p>	<p>7) иных методов, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.</p> <p>Глава 7. Порядок погашения микрокредитов, досрочного расторжения Договоров</p>
<p>§1. Микрокредиттерді өткізу әдістері</p>	<p>§1. Методы погашения микрокредитов</p>
<p>1. МКУ өткізу кестелерін есептегендегі аннуитетті және сарапанан төлеу әдістерін колданады;</p> <p>2.Шарт бойынша бірінші және екінші төлемдеріндегі айырмалылықтар болу мүмкін.</p> <p>3. Соның жоспарлы төлем күні Шартта келісілген микрокредит толық отелген күннен кешіктірілмей белгіленуге тиіс</p>	<p>1. МФО использует при расчетах графиков погашений методы аннуитетных и дифференцированных платежей;</p> <p>2. Размеры первого и последнего платежей по Договору могут отличаться от других.</p> <p>3. Дата последнего планового платежа должна быть установлена не позднее даты полного погашения микрокредита, обусловленной Договором.</p>
<p>§2. Микрокредиттер бойынша төлемлердің енгізу тәртіби</p>	<p>§2. Порядок внесения платежей по микрокредитам</p>
<p>1. Карыз алушыға өткізу кестесімен сәйкес микрокредит бойынша төлемдерді жүзеге асыру үшін белгілі күн тағайындалады. Бірінші жоспарлы төлем және келесі төлемдер күні айыппул санкцияларын есептепеусіз, микрокредитті накты беру күніне бара-бар аудузы ту мүмкін. Кез келген жағдайда, микрокредит берілген сәттен бастап және бірінші жоспарлы төлемге дейінгі мерзім 30 (отыз) күнтізбелік күннен аспауы тиіс, кейінгі төлемдер де осындағы кезеңділікпен жүзеге асырылуы тиіс.</p>	<p>1. Заемщику в соответствии с графиком погашения назначается определенная дата для осуществления платежей по микрокредиту. Дата первого планового платежа и последующих платежей может сдвигаться пропорционально дате фактической выдачи микрокредита без начисления штрафных санкций. В любом случае, срок с момента выдачи микрокредита и до первого планового платежа не должен превышать 30 (тридцати) календарных дней, с такой же периодичностью должны</p>

	осуществляться последующие платежи.
2. Негизгі борыш, есептелген сыйакты бойынша төлемдерді Карыз алушы толык көлемде төлем кестесімен белгілінген мерзімдерде жүзеге асырылуы тиіс.	2. Платежи по основному долгу, начисленному вознаграждению должны быть осуществлены Заемщиком в полном объеме в установленные графиком платежей сроки.
3. Карыз алушы микрокредиті (ол бойынша сыйакты, айшпударды және/немесе есімшүзді коса алғанда) өтөу бойынша төлемдерді Карыз алушының шотынан МҚҰ шотына аударуды коса алғапта, МҚҰанын банк шотына акша өнгізу арқылы котма-көл емес жолмен, сондай-ақ МҚҰ-да тиісті шарттар жасалған төлем жүйелерін терминалдары арқылы акша енгізу не карта арқылы толеу арқылы жүзеге асырады.	3.Заемщик осуществляет платежи по погашению микрокредита (включая вознаграждения по нему, штрафов и/или пени) безналичным путем посредством внесения денег на банковский счет МФО, включая перевод со счета Заемщика на счет МФО, а также путем внесения денег через терминалы Платежных Систем, с которыми у МФО заключены соответствующие договоры, либо оплата через Карту.
4. Микрокредит беру тұралы шарт бойынша Карыз алушы жүргізген төлемнің сомасы, егер ол Шарт бойынша Карыз алушының міндеттемесін орындау үшін жекелікіз болса, Карыз алушының берешегін мынадай кезектілікпен отейді:	4.Сумма произведенного Заемщиком платежа по Договору о предоставлении микрокредита, если она недостаточна для исполнения обязательства Заемщика по Договору, погашает задолженность Заемщика в следующей очередности:
1) негизгі борыш бойынша берепек;	1) задолженность по основному долгу;
2) сыйакты бойынша берепек;	2) задолженность по вознаграждению;
3) Шартпен аныкталған мөлшердегі тұрақсыздық айбы (айшпуд және/немесе есімшүл);	3) неустойка (штраф и/или пена) в размере, определенном Договором;
4) төлемдердің айымдағы кезеңі үшін негизгі борыш сомасы;	4) сумма основного долга за текущий период платежей;
5) төлемдердің айымдағы кезеңі үшін есептелген сыйакы.	5)вознаграждение, начисленное за текущий период платежей.

Правила предоставления микрокредитов
ТОО «Микрофинансовая организация «ОнлайнКазФинанс»
«ОнлайнКазФинанс» микрокаржы үймы» ЖШС
микрокредит беру кагидасы

<p>5. Карыз алушы Шарт бойынша кез келген соманы (только немесе ішінәр) төлеуді кепілтірген жағдайда, МКҰ-ның ішкі нормативтік күжеттарына сәйкес сыйакы мен тұрақсыздық айбыны есептегуді токтата тұруға күкүлді. Бұл ретте Карыз алушы қандай да бір соманы төлеу жөніндегі міндеттерді орындаған (ішінәр орындаған) кезде, егер МКҰ өзгеше белгілемесе, токтата тұруды ескермей, Шарттың талаптарына сәйкес Карыз алушының міндеттерлерін айқындау жүргізілгін болады.</p>	<p>5. В случае задержки Заемщиком оплаты (полностью или частично) любой суммы по Договору, МФО вправе приостановить начисление вознаграждения и неустойки согласно внутренним нормативным документам МФО. При этом при исполнении (частичном исполнении) обязательств Заемщиком по выплате какой-либо суммы, определение Договора без учета пристановления если иное не будет определено МФО.</p>
<p>6. Ай сайдының төлем МКҰ-дан альнды, ал Карыз алушының міндеттесі толемді МКҰ-ның банк шығынға аударған күні орындалды деп есептеледі.</p>	<p>6. Ежемесячный платеж считается полученным МФО, а обязательство Заемщика исполненным в день зачисления/перечисления платежа на банковский счет МФО.</p>
<p>§3. Берілген микрокредиттер бойынша сыйакыны төлеу тәртібі</p>	<p>§3. Порядок выплаты вознаграждения по предоставленным микрокредитам</p>
<p>1. Сыйакыны карыз алушы отеу кестесіне сәйкес немесе микрокредит беру туралы Шартқа сәйкес төлейді.</p>	<p>1. Вознаграждение уплачивается Заемщиком согласно графику погашения или согласно Договору о предоставлении микрокредита.</p>
<p>§4.Микрокредиттер бойынша жоспарлы емес толемдердің інгізу тәртібі</p>	<p>§4. Порядок внесения внеплановых платежей по микрокредитам</p>
<p>1.Кредиттік процесс аясында мыналар руксат етіледі:</p>	<p>1. В рамках кредитного процесса допускается:</p>
<p>1) мерзімнен бұрын толық отеу;</p>	<p>1) полное досрочное погашение;</p>
<p>2) мерзімнен бұрын ішінәрде отеу.</p>	<p>2) частичное досрочное погашение.</p>
<p>2. Егер Карыз алушы несилік берешкегі мерзімнен бұрын толық отеу үшін</p>	<p>2. При условии достаточности денег, внесенных Заемщиком в счет</p>

Правила предоставления микрокредитов
 ТОО «Микрофинансовая организация «ОнлайнКазФинанс»
 «ОнлайнКазФинанс» микрокаржы ұйымы» ЖПС
 микрокредит беру қағидасы

	жеткілікі ақша аударса, сондай-ақ Карыз алушыдан отініш түскен болса, МҚҰ Шартты жабады.	полного досрочного погашения ссудной задолженности, а также при наличии заявления от Заемщика МФО осуществляется закрытие Договора.
3.	Мерзімінен бұрын толық/ ішінара мерзімінен бұрын отеу шартына жостарлан тыс телемдерді енгізу үшін Карыз алушы МҚҰ белгілген нысан бойынша МҚҰ-та Жеке кабинетіне озінің белгілі бір мерзімде несие берешегінде калдығын мерзімінен бұрын/ ішінара мерзімінен бұрын толық отеу шартына белгілі бір соманды енгізу исти гурталауда жазбаша отініш береді.	3. Для внесения внеплановых платежей в счет полного досрочного/ частичного досрочного погашения Заемщик представляет в МФО в Личном Кабинете по установленной МФО форме письменное Заявление о своем намерении в определенный срок внести определенную сумму в счет полного досрочного/ частичного досрочного погашения остатка ссудной задолженности.
4.	Мерзімінен бұрын ішінара отеу мақсатында Карыз алушыга отеу кестесінде көзделеп кеміндегі 3 (үш) толем, сондай-ақ абындағы толем кезеңі үшін толем енгізуге жол беріледі	4. В целях частичного досрочного погашения допускается внесение Заемщиком не менее 3 (трех) платежей, предусмотренных графиком погашения, а также платеж за текущий платежный период.
5.	Берешекті мерзімінен бұрын ішінара отеген жағдайда мыналай іс-шаралар жүзеге асырылады:	5. В случае частичного досрочного погашения задолженности осуществляются следующие мероприятия:
1)	негізгі борыш сомасы төмендегіледі және отеу кестесін кайта есептеу жүзеге асырылады (отеу мерзімін қыскарту);	1) снижается сумма основного долга и осуществляется перерасчет графика погашения (сокращение срока погашения);
2)	МҚҰ осы Кағиданардың 3-тарауы 2-белгімінің 5-7тармағына сәйкес Карыз алушымен Жана отеу кестесімен Шартка косымша келісімге кол кояды, бұл ретте жана отеу кестесі Карыз алушының жеке кабинетінде көрсетіледі.	2) МФО, в соответствии с п. 5-7 раздела 2 главы 3 настоящих Правил, подписывается с Заемщиком дополнительное соглашение к Договору с новым графиком погашения, при этом новый график погашения отражается в Личном кабинете Заемщика.
6.	6. Төлемді отеу кестесі бойынша жостарлы толем сомасынан кол мөлшерде аударған кезде жостарлы толем келесі толем кезеңінде	6. При перечислении платежа в большем размере, чем сумма планового платежа по графику погашения, сумма, превышающая плановый платеж,

	Микрокредитті өтегуте есептеледі (бұл ретте негізгі борыш пен сыйакы сомасы кайта есептелмейді).	засчитывается в погашение микрокредита в следующем платежном периоде (при этом суммы основного долга и вознаграждения не пересчитываются).
7.	Мерзімнен бұрын толық өтегеннен кейін Шарттың колданылуы аяктаалды және МҚҰ оны жабуды жүзеге асыралы.	7. После полного досрочного погашения действие Договора заканчивается и МФО осуществляет его закрытие.
§5. Шартты мерзімнен бұрын бұзу тарғібі		
	1. Егер Карыз алушы микрокредитті пайдалану кезеңі үшін негізгі борыш пен есептелген сыйакы бойынша берешекті толық көлемде отсане, Шарт мерзімнен бұрын бұзылады;	1. Договор расторгается досрочно, если Заемщик в полном объеме погашает задолженность по основному долгу и начисленному вознаграждению за период пользования микрокредитом;
	2. Егер Шарт бойынша Карыз алушыда артык төлеулер болса, она МҚҰ Карыз алушыға артык төлем сомасын Карыз алушының жазбаша өтініші МҚҰ техникалық кызметіне support@solva.kz бойынша жолданнанда кайтарылу міндетті. Артык төлентен актапы кайтару ажсаны Карыз алушының банктік шотына аудару жолымен орындалады.	2. В случае имеющейся у Заемщика переплаты по Договору МФО обязана возвратить Заемщику сумму переплаты на основании письменного обращения Заемщика в техническую службу МФО заявления Заемщика по адресу: support@solva.kz . Возврат излишне уплаченных денег производится путем перевода денег на банковский счет Заемщика.
8	тарау. Микрокредит беруге катысушилдардың күкүктары мен міндеттері	Глава 8. Права и обязанности участников микрокредитования
§1. МҚҰ күкүктары мен міндеттері		
1. МҚҰ міндеттеседі:	1. МФО обязуется:	
1) орналаскан жері өзгерген немесе атавы өзгерген жағдайда бул	1) в случае изменения места нахождения либо изменения	

Правила предоставления микрокредитов
 ТОО «Микрофинансовая организация «ОнлайнКазФинанс»
 «ОнлайнКазФинанс» микрокаржы үймө» ЖПС
 микрокредит беру кагидасты

	туралы оқиетті органға, сондай-ақ, Өтініш беруушіге/Карызы алушыларға сәйкес акпаратты МҚҰ орналаскан жері бойынша орыс және казак тіліндегі еki бастасаң басылымында жариялау жолымен немесе әрбір Өтініш берууші/Карыз алушыға осындағы өзгертулер болған күннен бастап 30 (өттөз) күнгізбелік күннен кешкірімейтін мерзімде жазбаша хабарлар ету жолымен жазбаша хабарлатау;	наименования письменно известить об этом уполномоченный орган, а также Заявителю / Заемщику путем опубликования соответствующей информации в двух печатных изданиях на казахском и русском языках по месту нахождения МФО либо путем письменного уведомления каждого Заявителя/Заемщика в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты таких изменений;
2)	МҚҰ Сайтында Микрокредитті беру ержелерінің көшірмесін орналастыру;	2) Разместить на сайте МФО копию Правил предоставления микрокредита;
3)	Өтініш берууші/Карыз алушыға микрокредитті алуга, оған көзмет көрсетуге және оны етегеуте (кайтаруға) байланысты телемдер туралы толькі және анық актарат беру;	3) предоставлять Заявителю / Заемщику полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита;
4)	Шартты жасасудан бұрын Өтініш беруушіге микрокредитті отеу әлістерімен тансыу және тандуа үшін түрлі әлістермен есептелген өтегу кестелерінің жобаларын ұсыну МҚҰ Өтініш беруушіге міндетті түрде мына өтегу әлістермен есептелген өтегу кестелерінің жобаларын ұсыну міндетті болады:	4) предоставить Заявителю до заключения Договора для ознакомления и выбора метода погашения микрокредита проекты графиков погашения, рассчитанных различными методами. В обязательном порядке МФО обязана представить Заемщику проекты графиков погашения микрокредита, рассчитанных следующими методами погашения: <ul style="list-style-type: none">• сараланған төлем әдісі.• методом лизинговых платежей.• аннуитетті төлем әдісі;• методом аннуитетных платежей.
	Осы тармак талабы кыска мерзімді микрокредиттер беру туралы Шарттарға	Требование настоящего пункта не распространяется на Договоры о

Правила предоставления микрокредитов
ТОО «Микрофинансовая организация «ОнлайнКазФинанс»
«ОнлайнКазФинанс» микрокаржы үйымы» ЖПС
микрокредит беру кагидасы

<p>таратылмайды.</p> <p>5) «Кылымстық жолмен алған кірістерді заңдастыруға (жылдыстыруға) және терроризмді каржыланылуруға карсы іс-қымыл туралы» Казахстан Республикасының занына сәйкес каржы мониторингі жөніндегі үзілешті органға мәліметтерді хабарлауға;</p> <p>6) Карыз алушыны Шарт жағдайларында және соманды белгілі шегиnde микрокредитті беру жолымен каржыланыру;</p> <p>7) Казахстан Республикасының занына сәйкес микрокредитті беру күлиясын сактау;</p> <p>8) Казахстан Республикасының занымен, күрүлтайлық күзгаттармен және жасаскан Шарт талаптарында карастырылатын басқа да талаптарды орындау.</p>	<p>предоставлении краткосрочных микрокредитов.</p> <p>5) сообщать уполномоченному органу по финансовому мониторингу сводения в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;</p> <p>6) финансировать Заемщика путем предоставления ему микрокредита в пределах суммы и на условиях Договора;</p> <p>7) сообщать тайну предоставления микрокредита в соответствии с законодательством Республики Казахстан;</p> <p>8) соблюдать иные требования, установленные законодательством Республики Казахстан, учредительными документами и условиями заключенного Договора.</p>
<p>2. МКҰ КҮККИЛЫ:</p> <p>1) SMS-хабарламалардың, электрондық поптага хаттардың, телефон конырауларының кемегімен Карыз алушыға алдағы уақытта карыз берешегін етеге туралы, сондай-ақ Карыз алушыға берілген микрокредиттін байланысты басқа да іс-шараларды жүзеге асыру жағеттілігі туралы есекертуге;</p> <p>2) Карыз алушының келісімі болған кезде Казахстан Республикасының кредиттік бюролар және кредиттік тарихты кальпастыру туралы Заннамасында белгілінген тәртіппен және шарштарда кредиттік бюроларын кызметтің жүзеге асыру құқығына лицензиясы бар кредиттік бюроларға кредиттік тарихты кальпастыру үшін жағетті Карыз алушы туралы актарат</p>	<p>2. МФО имеет право:</p> <p>1) напоминать Заемщику с помощью SMS-уведомлений, писем на электронную почту, телефонных звонков о предстоящем погашении ссудной задолженности, а также о необходимости осуществления других мероприятий, связанных с микрокредитом, выданным Заемщику;</p> <p>2) при наличии согласия Заемщика, в порядке и на условиях, установленных законодательством Республики Казахстан о кредитных бюро и формировании кредитных историй, предоставлять информацию о Заемщике, необходимую для формирования кредитных историй, в кредитные бюро, которые имеют лицензию на право осуществления деятельности кредитного бюро;</p>

	<p>беруге;</p> <p>3) Карыз алушы келісімі болғанда кредиттік боролардан, «Азаматтарға арналған үкімет» МҚ» КЕАК және басқа да мекемелерден акпаратта сұрау жасау/акпаратты алуға;</p> <p>4) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгілінген тәртіппен және шарттарда Карыз алушы, микрокредиттердің мөлшері туралы, Карыз алушыға көмкесті шарттың ете де талаптары туралы, МҚҰ жүргізетін операциялар туралы акпаратты осы акпаратты алуға нотариалды куаландырган сенимхаты бар мемлекеттік органдардың және Карыз алушы оқілдерінің сұранымы бойынша ұсынуға. Карыз алушының үшінші тұлғага микрокредит беру үдісисын алуға жазбаша келісімі болған жағдайда;</p> <p>5) Карыз алушының келісімімен оның дербес деректерді тексеруге және ондеуге;</p> <p>6) ез калалуы бойынша Карыз алушының жеке деректерін ондеуді тоқтатып, оларды жоюға;</p> <p>7) кредиттік бороларга теріс акпарат беруге және кредиттік боролар үсінған кредиттік тарих субъекті туралы 180 (жуз сексен) күнгізбелік күннен астам мерзімі өткен берепек белгіндегі теріс акпаратты алуға;</p> <p>8) Карыз алушыдан Шарт жасасумен байланысты кабылданған барлық міндеттерді орындауды талап етуге;</p> <p>9) микрокредит бойынша мерзімі өткен төлемдер болған кезде осы</p>
	<p>3) при наличии согласия Заемщика запрашивать / получать информацию от кредитных бюро, НАО «ГК «Правительство для граждан» и других организаций;</p> <p>4) в порядке и на условиях, установленных законодательством Республики Казахстан, информацию о Заемщике, размерах микрокредитов, об иных условиях Договора, относящихся к Заемщику, об операциях, проводимых МФО предоставлять по запросам государственных органов и представителей Заемщика, имеющих нотариально удостоверенную доверенность на получение данной информации. При наличии письменного согласия Заемщика раскрыть тайну предоставления микрокредита третьему лицу;</p> <p>5) при наличии согласия Заемщика проверять и обрабатывать его персональные данные;</p> <p>6) по своему усмотрению прекратить обработку персональных данных Заемщика, уничтожив их;</p> <p>7) предоставлять негативную информацию в кредитные бюро и получать предоставленную кредитными бюро негативную информацию о субъекте кредитной истории в части просроченной задолженности свыше 180 (ста восемидесяти) календарных дней;</p> <p>8) требовать от Заемщика надлежащего исполнения всех обязанностей, принятых в соответствии с заключенным Договором;</p> <p>9) при наличии просроченных платежей по микрокредиту, осуществлять работу согласно главе 6 настоящих Правил;</p> <p>10) требовать полного погашения задолженности по микрокредиту (суммы основного долга, вознаграждения, начисленной по Договору неустойки) в случае:</p>

Правила предоставления микрокредитов
ТОО «Микрофинансовая организация «ОнлайнКазФинанс»
«ОнлайнКазФинанс» микрокаржы ұйымы» ЖШС
микрокредит беру кагидасы

<p>Кагидалардың б-тарауына сәйкес жұмысты жүзеге асыруға;</p> <p>10) мына жағдайларда микрокредит бойынша берешекті (негізі борыш соңасын, тұраксыздық айбы шарты бойынша есептелген сыйакыны) толық етеді талап ету:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Карыз алушының Шарт талаптарын бұзуы. • Шартқа сәйкес берілген микрокредит бойынша тұраксыздық айбы шарты бойынша есептелген микрокредитті пайдаланғы Ушін сыйакы бойынша 40 (кырық) күнтізбелік күннен астам мерзімге мерзімі өткен берешек пайда болған жағдайда; <p>11) МҚҰ маркетингтік қызыметі шенберінде Карыз алушыға SMS-хабарламалар, электрондық поштада хаттар арқылы, науқандар, жана ұсынystтар туралы телефон коныраулары және басқа да акпарат туралы хабарлауға;</p> <p>12) Өтініш берушіден / Карыз алушыдан / Кепіл берушіден (ол болған кезде) МҚҰ-ның ішкі нормативтік күжаттарында айқындалған Шарт жасасу және ол бойынша міндегемелерді орындау үшін қажетті күжаттар мен маіметтерді сұратуға;</p> <p>13) Микрокредитті беру бойынша Өтінішті карастыру кезеңінде микрокредитті беруден/Шарт жасасудан бас тартуға;</p> <p>14) осы Кагидалардың 4-тарауына сәйкес Карыз алушының мониторингін жүзеге асыруға;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • нарушения Заемщиком условий Договора. • образования просроченной задолженности по микрокредиту, предоставленному в соответствии с Договором, вознаграждению за пользование микрокредитом, начисленной по Договору неустойки, сроком более 40 (сорока) календарных дней; <p>11) сообщать Заемщику с помощью SMS-уведомлений, писем на электронную почту, телефонных звонков об акциях, новых предложениях и другой информации в рамках маркетинговой деятельности МФО;</p> <p>12) запрашивать у Заявителя / Заемщика / Залогодателя (при его наличии) документы и сведения, необходимые для заключения Договора и исполнения обязательств по нему, определенных внутренними нормативными документами МФО;</p> <p>13) отказать в выдаче микрокредита/от заключения Договора на стадии рассмотрения Заявления на предоставление микрокредита;</p> <p>14) осуществлять мониторинг Заемщика в соответствии с Главой 4 настоящих Правил;</p> <p>15) при наличии просроченных платежей по микрокредиту, осуществлять работу по возврату задолженности;</p> <p>16) при наличии согласия осуществлять фотосъемку Заявителя / Заемщика, а также вести аудио и видео запись разговора с ним в целях контроля за процессом кредитования, верификацией и при работе с возвратом просроченной задолженности, при наличии предупреждения Заявителя / Заемщика об указанных действиях;</p> <p>17) осуществлять наряду с микрофинансовой деятельностью иную</p>
--	---

	<p>15) Микрокредит бойынша мерзімі өтп кеткен толемдер бар болтанды, берептекі кайтару жұмыстарын жасауга;</p> <p>16) Өтініш беруші/Карыз алулы келісімін бергенде фотоголосуруді жүзеге асыруға, сонымен бірге Өтініш беруші/Карыз алушыга көрсетілген арекеттер туралы екінші тура жасалған жағдайлайда кредит беру, тексеру және мерзімі откен берептекі кайтару жұмыстары кезінде пропессті бакылау максатында әнгімені аудио және видео жазбаларын жүргізуғе;</p> <p>17) Казахстан Республикасының колданыстағы заннамасында белгілітен шеккеулдерлі ескере отырып, микрокаржы қызметімен катарап өзге де қызметті жүзеге асыруға;</p> <p>18) Казахстан Республикасының занына және жасасқан Шарт талаптарына сәйкес баска да күкүктар.</p>	<p>деятельность с учетом ограничений, установленных действующим законодательством Республики Казахстан;</p> <p>18) иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан и условиями заключенного Договора.</p>
3.МКУ ҚЫҚЫРЫ ЖОК	3.МФО НЕ ВПРАВЕ:	
	<p>1) микрокаржы үймінша микрокредит сомасын мерзімінен бұрын тольк немесе шинара кайтарған жеке тұлға болып табылатын карыз алушыдан микрокредитті мерзімінен бұрын кайтарғаны үшін тұрақсыздық айбын (айыппұштарды/немесе өсімпұштарды) және баска да толемдерді талап етуғе;</p> <p>2) сыйакы мөлшерлемесін (оларды тәмендешу жағдайларын костаганда) және (немесе) микрокредитті өткөн тасілі мен әлсін біржакты төргіпен өзгертуге;</p>	<p>1) требовать от заемщика, являющегося физическим лицом, досрочно полностью или частично возвратившего микрофинансовой организации сумму микрокредита, неустойку (штрафы/или пено) и другие платежи за досрочный возврат микрокредита.</p> <p>2) в одностороннем порядке изменять ставки вознаграждения (за исключением случаев их снижения) и (или) способ и метод погашения микрокредита;</p> <p>3) устанавливать и взимать с Заемщика любые платежи, за исключением вознаграждения и неустойки (штрафа и/или пени) по Микрокредиту;</p>

Правила предоставления микрокредитов
ТОО «Микрофинансовая организация «ОнлайнКазФинанс»
«ОнлайнКазФинанс» микрокаржы үйміншілдегі жағдайлар
микрокредит беру кабидасы

<p>3) Карыз алушыдан микрокредит бойынша сыйакы мен тұрақсыздылк айбын (айышпұлды және/немесе осімшұлды) костаганда, кез келген төлемдерді белгілеуте және алуға;</p> <p>4) егер негізгі борышты немесе сыйакыны өтөу күні дәмалыс не мереке күніне түскен, және сыйакыны немесе негізгі борышты төлеу одан кейінгі жұмыс күні жүзеге асырылатын жағдайда, тұрақсыздык айбын немесе айышпұл санкцияларының өзге де түрлерін өндіріп алуға ;</p> <p>5) кез келген валюталық баламасына байданстыра отырғып, тенгемен берілген микрокредит бойынша міндеттемелер мен төлемдерді индекстеу.</p> <p>6) егер Казахстан Республикасының зандарында немесе микрокредит беру туралы шартта өзеше көзделмесе, Карыз алушының келісімінсіз микрокредит бойынша талап ету құқыктарын үшінші тұнгаларға беруді жүзеге астыруға құқылы.</p>	<p>4) взимать неустойку или иные виды штрафных санкций в случае, если дата погашения основного долга или вознаграждения выпадает на выходной либо праздничный день, и уплата вознаграждения или основного долга производится в следующий за ним рабочий день;</p> <p>5) индексировать обязательства и платежи по Микрокредиту, выданного в тенге, с привязкой к любому валютному эквиваленту;</p> <p>6) осуществлять передачу прав требований по Микрокредиту третьим лицам без согласия Заемщика, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан или договором о предоставлении микрокредита.</p>
<p>§2. Отиниш берушінің құқыктары мен міндеттері</p> <p>1. Отиниш беруші:</p> <p>1) микрокредит беру бойынша шешім кабылдау үшін МҚҰ сұраған күзгіттар мен мәліметтерді ұсынуға;</p> <p>2) Казахстан Республикасының занамасына және жасалған Шарттың талаптарына сәйкес өзге де міндеттерді орындауда міндетті.</p> <p>3) МҚҰ сұраткан микрокредитті нысанапты мақсаты бойынша пайдаланғанын растайтын күзгіттар мен мәліметтерді ұсынуға міндетті.</p>	<p>§2. Права и обязанности Заявителя</p> <p>1. Заявитель обязан:</p> <p>1) предоставлять документы и сведения, запрашиваемые МФО для принятия решения по выдаче микрокредита;</p> <p>2) нести иные обязательства в соответствии с законодательством Республики Казахстан и условиями заключенного Договора.</p> <p>3) представлять документы и сведения, запрашиваемые МФО, подтверждающие использование Микрокредита по целевому назначению.</p>

	2.Өткінші берууш күккүлгі:
	2. Заематель имеет право:
1) осы Кағидалармен, микрокредит беру бойынша МҚҰ тарифтерімен танысуга;	1) ознакомиться с настоящими Правилами, тарифами МФО по предоставлению микрокредитов;
2) Микрокредитті алуға, оған қызмет көрсетуге және оны кайтаруға байланысты барлық толемдер туралы акпаратты коса алғанда, Микрокредит беру тәртібі мен шарттары туралы толық және дұрыс акпарат алуға күккүлгі.	2) получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления Микрокредита, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом Микрокредита.
§3. Карыл алушының күккүлгілері мен міндеттері	§3. Права и обязанности Заемщика
1.Карызыла и обязанно:	1. Заемщик обязан:
1) алынған микрокредитті Шартта белгілінген мерзімде және тәртіппен кайтаруға және ол бойынша сыйакы төлеуге;	1) возвратить полученный Микрокредит и выплатить вознаграждение по нему в сроки и порядке, которые установлены Договором;
2) Занға сойкес МҚҰ сұраған күккүлгілер мен мәліметтерді үсінуга;	2) представлять документы и сведения, запрашиваемые МФО в соответствии с Законом;
3) Шартта, Занда, Казахстан Республикасының өзге де заңнамасында белгілінген өзге де талаптарды орындауда міндегі.	3) выполнять иные требования, установленные Договором, Законом, иным законодательством Республики Казахстан.
2.Карыл алушының күккүлгілері:	2. Заемщик имеет право:
1) Микрокредитті алуға, оған қызмет көрсетуге және оны кайтаруға байланысты барлық телемдер туралы акпаратты коса алғанда, Микрокредит беру тәртібі мен шарттары туралы толық және расталған акпарат алуға;	1) получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления Микрокредита, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом Микрокредита;
2) Казахстан Республикасының заңдарында белгілінген тәртіппен өз	2) защищать свои права в порядке, установленном законами Республики

Правила предоставления микрокредитов
ТОО «Микрофинансовая организация «ОнлайнКазФинанс»
«ОнлайнКазФинанс» микрокаржы үйымы» ЖПС
Микрокредит беру Кағидасты

<p>кукыктарын корғауға;</p> <p>3) Шарт бойынша берілген Микрокредит сомасын МҚҰ мерзімінен бұрын толыктай немесе шинара кайтаруға;</p> <p>4) Микрокредитті толыктай мерзімінен бұрын етеген жағдайлда, аныктама алу туралы өтініш берген күннен бастап 3 жұмыс күні ішінде борыштың жоктығы туралы аныктама атуға.</p>	<p>Казахстан;</p> <p>3) досрочно полностью или частично возвратить МФО сумму Микрокредита, предоставленную по Договору;</p> <p>4) в случае полного досрочного погашения Микрокредита получить справку об отсутствии задолженности в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления о получении справки.</p>
<p>9 тарау. Құпиялық</p>	<p>Глава 9. Конфиденциальность</p>
<p>§1. Дербес деректер</p>	<p>§1. Персональные данные</p>

Правила предоставления микрокредитов
ТОО «Микрофинансовая организация «ОнлайнКазФинанс»
«ОнлайнКазФинанс» микрокаржы ұйымы» ЖПС
микрокредит беру қабиласы

	<p>1) оларды жинау және өндеу максаттарына кол жеткізу күнімен айқындалған деректерді сактау мерзімі өткеннен кейін;</p> <p>2) сол шешімі занды күшіне енгелде;</p> <p>3) Казахстан Республикасының заңында белгілілентен баска жағдайларда.</p>	3) в иных случаях, установленных законодательством Республики Казахстан.
	<p>5. В случае направления Заемщиком письменного заявления об отзыве согласия на сбор и обработку его персональных данных, сбор и обработка персональных данных прекратятся только после исполнения Заемщиком всех обязательств по Договору.</p> <p>6. При нарушении Заемщиком даты погашения микрокредита и начисленного вознаграждения на срок, превышающий 30 (тридцать) календарных дней, МФО вправе привлекать к взысканию задолженности третьи лица, в том числе коллекторские агентства, с предоставлением им всей необходимой информации и документов.</p>	
	<p>1. МКУ Казахстан Республикасының заңында белгіліген жағдайларды ескермегендегі, микрокредит беру күпиясын, Карыз алушылардың операциялары туралы акпаратты күпия устаяу кеплік береді.</p> <p>2. Микрокредит беру күпиясы Карыз алушылар, микрокредиттердің мөлшері туралы, Карыз алушыга калысты Шарттың өзге де талаптары туралы және микрокредит беру операциялары туралы мәліметтерді камтиды</p>	§2. Тайна предоставления микрокредита

Правила предоставления микрокредитов
 ТОО «Микрофинансовая организация «ОнлайнКазФинанс»
 «ОнлайнКазФинанс» микрокаржы үйымы» ЖПС
 микрокредит беру кагидасы

(осы Кағыдаларды қостаганда).

3. Микрокредитті беру күпиясы Кағыз алушынга, МҚҰ-да Кағыз алушының жеке қалысұы кезінде берген жазбаша келісімі негізінде кез келген үшінші тұлғага, Казакстан Республикасының зандарына сәйкес берілген микрокредиттер бойынша кредиттік борога, сондай-ақ теменде көрсетілген тұлғапарға ғана анылуды мүмкін.

Кағыз алушылар, микрокредиттердің мөшірі турашы, Кағыз алушынга қатысты шарттың өзге де талаптары туралы, МҚҰ жүргізетін операциялар туралы маімметтер беріледі:

- 1) анықтау және алдын ала тереу органдарына олар жүргізіп жаткан істер бойынша мөрмен расталған және прокурор санкция берген жазбала сұрау салу негізінде;
- 2) солтүн үйгартымы, қаулысы, шешімі және үкімі негізінде олардың өндірісіндегі істер бойынша;
- 3) Әділет органдарына және жеке сот орындаушыларына: сот санкция берген, әділет органдарының мөрімен немесе жеке сот орындаушысының мөрімен расталған сот орындаушының қаулысы негізінде олардың өндірісіндегі аткаруышлық іс жүргізу істері бойынша;
- 4) прокурорға: онын караудындағы материал бойынша өзінің құзіреті шегінде тексеру жүргізу туралы негізінде;
- 5) Мемлекеттік кіріс органдарына тек кана салықтық әкімшіліндіру мәсжадының: тексерілетін тұлғага сальк салуга байланысты маселелер

исключением настоящих Правил).

3. Тайна предоставления микрокредита может быть раскрыта только Заемщику, любому третью лицу на основании письменного согласия Заемщика, данного в момент его личного присутствия в МФО, кредитному бюро по предоставленным микрокредитам в соответствии с законами Республики Казахстан, а также нижеуказанным лицам.

Сведения о Заемщиках, размерах микрокредитов, об иных условиях Договора, относящихся к Заемщику, об операциях, проводимых МФО, выдаются:

- 1) органам дознания и предварительного следствия: по находящимся в их производстве уголовным делам на основании письменного запроса, заверенного печатью и санкционированного прокурором;
- 2) судам: по находящимся в их производстве делам на основании определения, постановления, решения и приговора суда;
- 3) органам юстиции и частным судебным исполнителям: по находящимся в их производстве делам исполнительного производства на основании санкционированного судом постановления судебного исполнителя, заверенного печатью органов юстиции или печатью частного судебного исполнителя;
- 4) прокурору: на основании постановления о производстве проверки в пределах его компетенции по находящемуся у него на рассмотрении материалу;
- 5) органам государственных доходов исключительно в целях налогового администрирования: по вопросам, связанным с налогообложением

	<p>бойынша, үйгәрім негізінде;</p> <p>6) Карыз алушының өкілдеріне: сенимхат негізінде, жеке тұра болып табыладын Карыз алушы бойынша нотариалды күделандырган сенимхат негізінде;</p> <p>7) онатту және банкроттық саласындары үкілдегі органдар, Қазақстан Республикасының заннамасында белгілінген тәріліпен банкрот деп танылған тұлғаларға көтестікі банкроттықты басқаруышы.</p> <p>4. Карыз алушы кайтыс болған жағдайда осы Кағидаларлың 87-тармагында көзделген тұлғалардан басқа Карыз алушы, микрокредит мөлшері туралы, Карыз алушының шарттың озге де талаптары туралы мәліметтер де жазбаша сұраным негізінде беріледі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Карыз алушы есептінде көрсеткен тұлғаларға; 2) нотариустарға: Нотариустың мөрімен күләндидырылған жазбаша отініші негізінде олардың өндірісіндегі мұрагерлік істер бойынша. Нотариустың жазбаша сурау салуына кайтыс болғаны туралы күелкітің көшпремесі жақа
	<p>берілуғе тиіс;</p> <p>3) шетелдік консульстик мекемелерге: олардың өндірісіндегі мұрагерлік істер бойынша беріледі.</p> <p>5. Микрокредитті беру бойынша күпияны ашу болып табылмайтын жағдайлар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) предоставление МФО негативной информации в кредитные бюро и предоставление кредитными бюро негативной информации о субъекте кредитной истории в части просроченной задолженности свыше 180 (ста восемьдесят) календарных дней; 2) предоставление МФО юридическому лицу информации, связанной с микрокредитом, классифицированным как сомнительный и безнадежный и
	<p>проверяемого лица, на основании предписания;</p> <p>б) представителям Заемщика: на основании доверенности, по Заемщику, являющемуся физическим лицом, на основании нотариально удостоверенной доверенности;</p> <p>7) уполномоченному органу в области реабилитации и банкротства, банкротному управляющему в отношении лиц, признанных банкротами в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.</p> <p>4. Сведения о Заемщике, размере Микрокредита, об иных условиях Договора, относящихся к Заемщику, в случае смерти Заемщика, помимо лиц, предусмотренных в пункте 87 настоящих Правил, также выдаются на основании письменного запроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) лицам, указанным Заемщиком в завещании; 2) нотариусам: по находящимся в их производстве наследственным делам на основании письменного запроса нотариуса, заверенного его печатью. К письменному запросу нотариуса должна быть приложена копия свидетельства о смерти; 3) иностранным консульским учреждениям: по находящимся в их производстве наследственным делам. <p>5. Не является раскрытием тайны предоставления Микрокредита:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) предоставление МФО негативной информации в кредитные бюро и предоставление кредитными бюро негативной информации о субъекте кредитной истории в части просроченной задолженности свыше 180 (ста восемьдесят) календарных дней; 2) предоставление МФО юридическому лицу информации, связанной с микрокредитом, классифицированным как сомнительный и безнадежный и

	<p>1) МҚҰ-ның кредиттік біророларға төріс акпарат беруі және кредиттік тарих субъектісі туралы 180 (жуз сексен) күнтізбелік күннен астам мерзімі өткен берелеп белгінде төріс акпарат беруі;</p> <p>2) МҚҰ-ның занда тұлғата осы микрокредит бойынша талап ету күйкіларын атап тұлғага беру кезінде күманді және үшітсіз деп жіктелген және төріс аппараты бар микрокредитпен бағланысты акпаратты беруі.</p>	<p>по которому имеется негативная информация, при уступке прав требований по данному микрокредиту указанному лицу.</p>
10 тарау. Басқа ережелер	Глава 10. Иные положения	

1.Осы Капиталар көрінілік портфелінің курылымындағы өзгерістерді. МҚҰ көзметінің каржылық нағижелерін, Казахстан Республикасының колданыстағы заннамасының өзгеруін ескере отырып, сондай-ак Казахстан Республикасының экономикалық жағдайларындағы және каржы нарыктарының жағдайындағы өзгерістерді ескере отырып өзгерітілуі және толықтырулы мүмкін.

2.Осы Қағидаға көзделмеген өзгесі Казахстан Республикасы заннамасының талаптарына сәйкес реттеледі.

1.Настоящие Правила могут изменяться и дополняться с учетом изменений в структуре ссудного портфеля, финансовых результатов деятельности МФО, изменения действующего законодательства Республики Казахстан, а также с учетом изменений в экономической ситуации и в коньюнктуре финансовых рынков Республики Казахстан.

2.Иное, не предусмотренное настоящими Правилами, регулируется в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

